

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- ๕.๒ บริษัท ทู เฟรนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ดีบีเอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมการดำเนินกิจกรรม	๓๙๕,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และการคัดเลือกสถานประกอบการ	๓๘,๐๐๐
๓	การจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อม ด้านเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑๔๕,๖๐๐
๔	การวินิจฉัยและวิเคราะห์สถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit)	๖๑,๒๐๐
๕	การให้คำปรึกษาเชิงลึกเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน	๑,๓๗๔,๐๐๐
๖	การทดลองการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน หรือการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์	๒๔๐,๐๐๐
๗	กิจกรรมเผยแพร่และสร้างการรับรู้	๒๑๐,๐๐๐
๘	การเผยแพร่ผลสำเร็จและการตลาด	๑๐๔,๐๐๐
๙	การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด	๖๖,๔๐๐
๑๐	การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล	๖,๘๐๐
ค่าใช้จ่ายรวม (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)		๒,๖๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๒. ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบูรณะศักดิ์ มาตหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	นายบูรณะศักดิ์ มาตหมาย
๒	นางสาวณัชตา ถ้วนทรัพย์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นางสาวณัชตา ถ้วนทรัพย์
๓	นางสาวภาทิพ เชียงคอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวภาทิพ เชียงคอน

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน
ภายใต้ค่าใช้จ่ายโครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยรัฐบาลได้เร่งผลักดัน Soft Power เป็นนโยบายสำคัญ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อยกระดับในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนโยบายการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power (One Family One Soft Power) ด้วยการขับเคลื่อนใน ๑๔ สาขา ได้แก่ ภาพยนตร์ ละครและซีรีส์ ออกแบบ กีฬา ศิลปะศิลปะการแสดง หนังสือ อาหาร แฟชั่น เฟสติวัล เกม ดนตรี ท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม Wellness ซึ่ง“อาหาร” ถือได้ว่าเป็นหนึ่งใน ๑๔ สาขา อุตสาหกรรม Soft Power ที่ประเทศไทยมีศักยภาพสูงและมีความโดดเด่น เป็นเครื่องมือในการดึงดูดนักท่องเที่ยว มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณประโยชน์ต่อร่างกาย นอกจากการใช้เครื่องมือ Soft Power ในการสร้างคุณค่าให้กับอัตลักษณ์อาหาร เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและขยายขีดความสามารถ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านอาหาร จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการส่งเสริม Soft Power สาขาอาหาร และได้ผ่านความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพัฒนา Soft Power แห่งชาติ จากนโยบายดังกล่าว นายเอกนัฏ พร้อมพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วางแนวทางการสร้างและส่งเสริม Soft Power ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา Soft Power ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อันประกอบด้วย ๕ สาขาหลัก คือ ๑) ศึกษาและพัฒนาทรัพยากรและทุนทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อน Soft Power ไทย ๓) พัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย ๔) ส่งเสริม Soft Power ไทยสู่ระดับสากล และ ๕) สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการส่งเสริม Soft Power ไทย พร้อมมีการดำเนินงานเพื่อพัฒนา Soft Power ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบไปด้วย ๔ กิจกรรมสำคัญ ดังนี้ ๑) การยกระดับหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งเซฟอาหารไทย ๒) การพัฒนาร้านอาหารเซฟชุมชน อาหารถิ่นอาหารไทย ๓) การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน และ ๔) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนตามแนวทาง Soft Power DNA ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและเพิ่มมูลค่า ๒) “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ๓) “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก

ทั้งนี้ จากรายงานของ Food Waste Index Report ๒๐๒๑ พบว่าในแต่ละปีทั่วโลกมีการทิ้งขยะอาหารถึง ๙๓๑ ล้านตัน ซึ่ง ๖๑% มาจากผู้บริโภค ๒๖% จากผู้ประกอบการ และ ๑๓% จากผู้จำหน่ายอาหาร ในประเทศไทยปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าเกิดขยะอาหารถึง ๙.๖๘ ล้านตัน คิดเป็น ๓๘% ของขยะมูลฝอยทั้งหมด ซึ่งปัญหาดังกล่าวไม่ได้มีผลกระทบแค่ในระดับบุคคลหรือภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงความท้าทายในการจัดการผลผลิตทางการเกษตรที่อาจสูญหายไปในกระบวนการบริโภค นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะแห้งแล้งที่อาจส่งผลกระทบต่อการผลิตอาหาร ทำให้จำเป็นต้องมีการจัดการวัตถุดิบทางการเกษตรที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อาหารที่มีอายุการเก็บรักษานานขึ้น

ลดปริมาณขยะ และเพิ่มความมั่นคงทางอาหารในระดับชุมชน ซึ่งการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยในการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์แปรรูปอาหารจากไทยมีความหลากหลายและมีคุณภาพสูง ซึ่งสามารถส่งออกไปยังต่างประเทศได้ในรูปแบบที่สามารถเก็บรักษาได้นานและรักษาคุณค่าทางโภชนาการที่สำคัญ อาทิเช่น การใช้เทคนิควิธีการในการผลิต เทคนิคการอบแห้ง หรือการแปรรูปในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยยืดอายุสินค้า โดยไม่สูญเสียรสชาติและคุณค่าทางโภชนาการ การส่งออกอาหารแปรรูปจากไทยไม่เพียงแต่ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ แต่ยังทำให้คนทั่วโลกสามารถเข้าถึงรสชาติและความหลากหลายของอาหารไทยได้ง่ายขึ้น ซึ่งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางด้านอาหารที่มีเอกลักษณ์และมีคุณภาพ ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้มีการพัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีเทคนิคสามารถยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารที่มีอัตลักษณ์ชุมชนให้ได้ตามข้อกำหนดและมีมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้วัตถุดิบทางการเกษตรในชุมชนให้เกิดประโยชน์และเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการนำผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนที่มีอัตลักษณ์ เข้าสู่ตลาดในระดับประเทศและสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้มีเทคนิคในการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารที่มีอัตลักษณ์ชุมชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้วัตถุดิบทางการเกษตรในชุมชนให้เกิดประโยชน์และเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการนำผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนที่มีอัตลักษณ์ เข้าสู่ตลาดในระดับประเทศและสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP (กลุ่ม/รายเดี่ยว) หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน ข้อ ๒๖ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหาร และสินค้าเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

(๒) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP (กลุ่ม/รายเดี่ยว) หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรืออื่นๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๒. สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP (กลุ่ม/รายเดี่ยว) หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรืออื่นๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลงหรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ ได้รับจัดสรร)
๒. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔

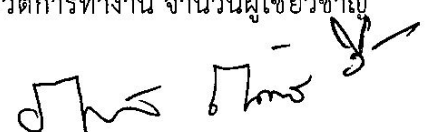
๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑๑.๑ การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงาน จำนวนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ๓ ด้าน ดังนี้



๑๑.๑.๓.๑ ด้านการตลาด มุมมองอัตลักษณ์ท้องถิ่นในพื้นที่ แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย เพื่อช่วยในการช่วยผลักดันอาหารไทยเป็น Soft Power ใหม่ของชุมชน

๑๑.๑.๓.๒ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยการยืดอายุวัตถุดิบด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และมาตรฐาน

๑๑.๑.๓.๓ ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความ ต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม

๑๑.๑.๔ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีอัตลักษณ์ ในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับ สมัครและเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครร่วม กิจกรรม

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และการคัดเลือกสถานประกอบการ

๑๑.๒.๑ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร กลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง online หรือ offline

๑๑.๒.๒ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมาย ที่มีอัตลักษณ์ในพื้นที่ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบ ทางการผลิตสำหรับการประกอบอาหารชุมชน ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการเป้าหมาย ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขวิสาหกิจ ชุมชน/OTOP เลขทะเบียนนิติบุคคล และอื่นๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่า ผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

๑๑.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วย รายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น



๑๑.๓ จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อม ด้านเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑๑.๓.๑ ออกแบบและนำเสนอการจัด กิจกรรมอบรมความรู้ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อโน้มน้าว เปิดใจ และต้องการ ด้วยการปรับ mind set เตรียมความพร้อม ในการพัฒนาการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้น เทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตร สำหรับการประกอบอาหารชุมชน ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าให้กับอัตลักษณ์อาหารชุมชน และผลักดันให้เกิดเป็นซอฟต์แวร์ตามนโยบายการส่งเสริมซอฟต์แวร์ (Soft Power) ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ Onsite

๑๑.๓.๒ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้ และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อการอบรมเตรียมความพร้อม ควรมีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาทักษะและความรู้สำหรับผู้ประกอบการ

- การบริหารจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการชุมชน ได้แก่ การจัดการต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดทำแผนธุรกิจที่เหมาะสมกับตลาดเป้าหมาย การวางแผนการเงิน และการจัดการความเสี่ยง ฯลฯ

- การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในธุรกิจอาหารแปรรูป ได้แก่ เทคนิคการระดมความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรม ภูมิศึกษาความสำเร็จของธุรกิจอาหารแปรรูป ฯลฯ

- การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน ได้แก่ การขอการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (อย., มผช.) การทดสอบและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การสร้างความน่าเชื่อถือในสายตา ผู้บริโภค ฯลฯ

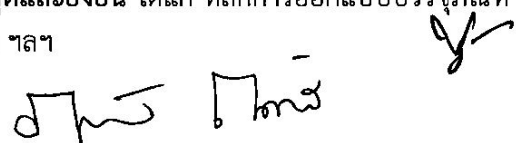
(๒) การพัฒนาเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตร

- การพัฒนาอาหารชุมชนที่มีอัตลักษณ์ท้องถิ่น ได้แก่ เทคนิคการเลือกวัตถุดิบ ที่มีเอกลักษณ์ของพื้นที่ การพัฒนาสูตรอาหารที่คงรสชาติและคุณภาพ การใช้สมุนไพรและวัตถุดิบธรรมชาติ ในการเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ ฯลฯ

- การประเมินอายุการเก็บและเทคนิคในการเพิ่มอายุการเก็บของผลิตภัณฑ์ ตลอด Food Chain

- การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้แก่ การใช้ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เหมาะสมในกระบวนการผลิต การเพิ่มอายุการเก็บรักษาสินค้าด้วยเทคโนโลยี สมัยใหม่ การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต (GMP, HACCP) ฯลฯ

(๓) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ดึงดูดและยั่งยืน ได้แก่ หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่สะท้อนอัตลักษณ์ชุมชน การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ



(๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ วิธีการในการผลิตเพื่อการยืดอายุการเก็บรักษา การเลือกใช้เทคนิคการแปรรูป การเลือกและพัฒนาแนวความคิดผลิตภัณฑ์ การสร้างแนวความคิดผลิตภัณฑ์ อาหารชุมชนที่มีอัตลักษณ์ ฯลฯ

(๕) การสร้างตลาดและการประชาสัมพันธ์

- การสร้างแบรนด์และเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Brand Storytelling) ได้แก่ การเล่าเรื่องราวของชุมชนและวัฒนธรรมผ่านผลิตภัณฑ์ การสร้างจุดเด่นและเอกลักษณ์ของแบรนด์ เทคนิค การนำเสนอผลิตภัณฑ์ในสื่อดิจิทัล ฯลฯ

- การตลาดดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ การใช้โซเชียลมีเดียในการ โปรโมตสินค้า การสร้างคอนเทนต์ที่ดึงดูดใจกลุ่มเป้าหมาย การใช้งานแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซในการขยายตลาด ฯลฯ

- การวางแผนกลยุทธ์การส่งออกสินค้า ได้แก่ การศึกษากฎระเบียบ และมาตรฐานการส่งออก การวิเคราะห์ตลาดต่างประเทศที่มีศักยภาพ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ ฯลฯ

(๖) การส่งเสริมความยั่งยืน

- การใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ได้แก่ เทคนิคการบริหารจัดการวัตถุดิบ ในชุมชน การลดของเสียในกระบวนการผลิต การใช้พลังงานทดแทนในอุตสาหกรรมอาหาร ฯลฯ

- การสร้างเครือข่ายการพัฒนาาร่วมกันในชุมชน ได้แก่ การทำงานร่วมกัน ระหว่างผู้ประกอบการชุมชน การสร้างระบบสนับสนุนในชุมชน เช่น กลุ่มวิสาหกิจชุมชน การเชื่อมโยง กับภาครัฐและเอกชน ฯลฯ

โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP (กลุ่ม/รายเดี่ยว) หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓.๔ จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในรูปแบบ Onsite โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๑.๓.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

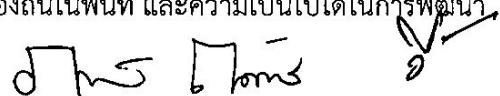
๑๑.๓.๖ จัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากร เพื่อวัดผล ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากรและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอ แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการอาจมี การเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ การวินิจฉัยและวิเคราะห์สถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit)

๑๑.๔.๑ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ ด้านการตลาด และผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ พิจารณา ประเมินแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค มุมมองอัตลักษณ์ท้องถิ่นในพื้นที่ และความเป็นไปได้ในการพัฒนา



ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และมาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในเชิงพาณิชย์
กิจการละ ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ ในรูปแบบ online หรือ offline หรือสถานที่ที่เหมาะสม

๑๑.๔.๒ จัดทำรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) (รายกิจการ)
พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๕ การให้คำปรึกษาเชิงลึกเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบ
อาหารชุมชน

๑๑.๕.๑ นำเสนอแนวคิดหรือแนวทาง แผนงาน กรอบระยะเวลา รูปแบบการให้คำแนะนำ
และปรับปรุงพัฒนาเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน พร้อมนำเสนอ
รายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีประสบการณ์พิเศษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๕.๒ ดำเนินการปรึกษาแนะนำเชิงลึกเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับ
การประกอบอาหารชุมชน ตามที่นำเสนอไว้ในข้อ ๑๑.๕.๑ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม
พร้อมออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้วยขั้นตอน วิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสม ที่ทำให้
การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ Man-day หรือ ๙๐
Man-hour ต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐
ชั่วโมง) ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม
โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๕.๓ จัดทำรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาและการให้คำแนะนำ โดยสรุปเป็นเล่มรายงาน
รายกิจการในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำและแผนการปรับปรุงพัฒนาเฉพาะราย
และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ พร้อมภาพประกอบ
ในรูปแบบที่เหมาะสม สำหรับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เล่ม และกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๖ การทดลองการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน หรือการ
ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์

๑๑.๖.๑ ดำเนินการทดลองการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหาร
ชุมชน หรือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มมูลค่าหรือมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์

๑๑.๖.๒ ดำเนินการทดลอง ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม (จำนวน
๙ ผลิตภัณฑ์/๙ กิจการ) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นต่อกิจการ เพื่อใช้สำหรับเข้าร่วมเผยแพร่และสร้างการ
รับรู้ และกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด ทั้งนี้ ต้องส่งมอบให้กับสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อ
กิจการ และจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นต่อกิจการ

๑๑.๗ กิจกรรมเผยแพร่และสร้างการรับรู้

โดยดำเนินการกิจกรรมที่สร้างการรับรู้ คุณค่าให้กับอัตลักษณ์อาหารแปรรูปของชุมชน และสร้าง
โอกาสทางธุรกิจ ด้วยนโยบายการส่งเสริมซอฟต์แวร์ (Soft Power) เพื่อเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก และกระตุ้น
เศรษฐกิจของไทย และส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงโอกาสทางการตลาดในระดับสากล โดยนำผลิตภัณฑ์อาหาร
แปรรูปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำแสดงสินค้าและจำหน่ายในตลาดตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ครั้ง เพื่อขยายโอกาสและสร้างช่องทางตลาด โดยมีแนวทางดังนี้

๑๑.๗.๑ ออกแบบกิจกรรมเผยแพร่และสร้างการรับรู้ โดยให้จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่
ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ อาทิเช่น การแสดงผลผลิตภัณฑ์ภายในงานแสดงสินค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์

การสาธิต และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชื่อมโยงภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๑.๗.๒ จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลตลอดการจัดกิจกรรม โดยออกแบบ ติดตั้ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น รวมถึงการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ

๑๑.๗.๓ จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟประดับตกแต่ง ปลั๊กไฟ รวมถึงค่าใช้จ่าย กระแสไฟฟ้า เป็นต้น

๑๑.๗.๔ ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการเตรียมการจัดงาน

๑๑.๗.๕ ประสานงานและดำเนินการด้านสถานที่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้จัดงานกำหนด

๑๑.๗.๖ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๘ การเผยแพร่ผลสำเร็จและการตลาด

๑๑.๘.๑ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอ ของ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจกรรม)

๑๑.๘.๒ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ คลิป (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๑๑.๘.๓ ดำเนินการถ่ายทำรายการ ๑ Content/กิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และ โปรโมท Content ผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ

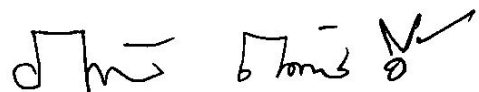
๑๑.๘.๔ เผยแพร่คลิปและสื่อสำหรับเชิดชูเกียรติ Success Case ในข้อ ๑๑.๘.๑ / ๑๑.๘.๒ และ ๑๑.๘.๓ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online อาทิ เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๙ การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด

๑๑.๙.๑ กิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่สามารถสร้างการเชื่อมโยงทางธุรกิจ

๑๑.๙.๒ จัดพิธีมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและผลสำเร็จ โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP (กลุ่ม/รายเดี่ยว) หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๙.๓ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๕ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อ online)



๑๑.๙.๔ จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิดในรูปแบบ offline โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๑.๙.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๑.๑๐ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๑๑.๑๐.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๐.๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

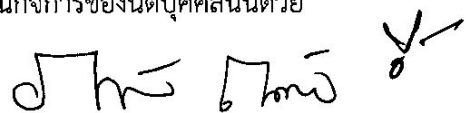
๑๑.๑๐.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความสำเร็จรายกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๑.๑๐.๔ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยสถานประกอบการ และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบฟอร์มการวินิจฉัยและวิเคราะห์สถานประกอบการ
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาเชิงลึกทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่ เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

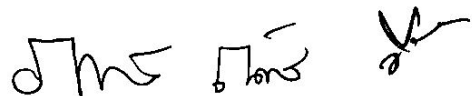
๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๒.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ



๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ขง ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น

- วิธีและขั้นตอนการทำงาน
- แผนและเทคนิคการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...)
- รายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง
- ประวัติการให้บริการ (ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานที่ผ่านมา) ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม และมีมูลค่าของผลงาน

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
- สำเนาหนังสือรับรองขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ / บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (ถ้ามี)

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๒, คุณสมบัติของผู้รับจ้าง) (ถ้ามี)

- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)

- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เอกสารดังกล่าวข้างต้น ข้อ ๑๓.๓ ข้อ ๑) และ ๒) ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย (กรณีไม่ได้รับการยกเว้นอากรแสตมป์) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

- ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

- ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

- ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมเทคนิคการยืดอกยั่วตฤติบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภายใต้ค่าใช้จ่ายโครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๓)

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๖ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๑๐ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

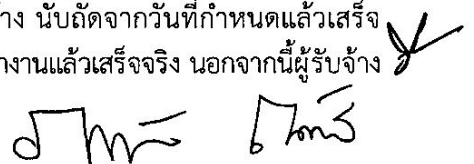
เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ มีลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาเทคนิคการยืดอายุวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับการประกอบอาหารชุมชน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้วัตถุดิบทางการเกษตรในชุมชนที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์และเพิ่มมูลค่า จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง



ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๑๓ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๗๓๒ ๖๓๖ ๖

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

๕๗๕

๑๖/๑๑/๖๓

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่.....เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นข้อเสนอกับ.....จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนี้ไม่มีผลต่อสิทธิของภาครัฐหรือหน่วยงานทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นวงเงินสินเชื่อจากภาครัฐ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ดังมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่เกิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

๗๗๗

๗๗๗

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน								
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%		
1	งานก่อสร้างเดิม							
	รายการ...	ลบ.ม.						
	รายการ...	ลบ.ม.						
2	งานฉาบผิว							
	รายการ...	ตร.ม.						
	รายการ...	ตร.ม.						
รวม					-	0%		

1	เดือน...	2	เดือน...	3	เดือน...	4	เดือน...	5	เดือน...	6	เดือน...	7	เดือน...	8	เดือน...	

Money																
AccMoney																
% PLAN																
% ACC PLAN																
% ACTUAL																
% ACC ACTUAL																
% ACC DIFF																
% PLAN/2																
% PLAN/2 DIFF																

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันเริ่มงานไปจนถึงวันสิ้นสุดงานประจำวันประจำเดือนของรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าค่าจ้างของรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

5/15

6/15

ที่

รายการ

หน่วย

ปริมาณงาน

ราคาต่อหน่วย

เป็นเงิน

%

1

งานรื้อโครงสร้างเดิม

a1

ลบ.ม.

100

5,000

500,000

16%

a2

ลบ.ม.

120

2,000

240,000

8%

b1

ตร.ม.

400

2,000

800,000

26%

b2

ตร.ม.

300

5,000

1,500,000

49%

รวม

3,040,000

100%

100,000

3,040,000

X 100 = 3.29 %

<

- หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละความคืบหน้างานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- 6) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าความจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- 7) ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- 8) ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- 9) ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- 10) ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

OK

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

ข้อมูลเบื้องต้น 3 ปี 2

ปี	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินบาท	%	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
1	งานก่อสร้าง	กม.ก.	100	5,000	500,000	8%																				
2	งานไฟฟ้า	กม.ก.	400	2,000	800,000	13%																				
3	งานประปา	กม.ก.	200	5,000	1,000,000	16%																				
4	งานถนน	กม.ก.	300	10,000	3,000,000	49%																				
5	งานระบายน้ำ	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
6	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
7	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
8	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
9	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
10	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
11	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
12	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
13	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
14	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
15	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
16	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
17	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
18	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
19	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				
20	งานติดตั้ง	กม.ก.	150	2,000	300,000	5%																				

หมายเหตุ: ข้อมูลเบื้องต้น 3 ปี 2

Money	10,000	100,000	150,000	200,000	350,000	410,000	71,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	310,000
Act/Money	100,000	200,000	350,000	410,000	770,000	1,180,000	410,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	310,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	6.66%	5.03%	5.03%	5.03%	6.66%	6.66%	5.03%	5.03%
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.66%	6.68%	6.68%	12.54%	19.23%	26.27%	26.27%	19.23%	19.23%	26.27%	26.27%
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	5%	0%	5%	0%	5%	1%	1%	1%
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	3%	12%	13%	13%	13%	13%	13%
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	3%	7%	11%	11%	11%	11%	11%
% PLAN2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	0%	3%	0%	3%	3%	3%	3%



- 1) กรณีตัวอย่าง เป็นการประมาณการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- 2) แผนงานนี้ เป็นการประมาณการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- 3) แผนงานนี้ เป็นการประมาณการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- 4) Money: ข้อมูลเบื้องต้น 3 ปี 2
- 5) % PLAN: ข้อมูลเบื้องต้น 3 ปี 2

OK