



ใบสั่งจ้าง

17-19 ก.ย ๖๕

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางสุภัทรา แซ่เล่า
ที่อยู่ เลขที่ ๑๕๕ ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๕๑๖ ๔๘๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝาก ๙๕๒ ๐ ๓๔๐๔๙ ๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ กข.กสอ. ๑๐๘/๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ที่อยู่ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๔๓๐-๖๘๖๕ ต่อ ๑๒๐๕

ชื่อบัญชี นางสุภัทรา แซ่เล่า

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บิ๊กซี ลพบุรี ๑

ตามที่ นางสุภัทรา แซ่เล่า ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างจัดเตรียมสถานที่ พิธีการ และอื่นๆ สำหรับ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ พื้นฐานด้านการ ผลิต ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ ให้ชุมชนคิพร้อม ในวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ จังหวัดลพบุรี ๕ จุดพื้นที่ หมายเหตุ รายละเอียดใบเสนอราคา ของ นางสุภัทรา แซ่เล่า ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หน้า ตามแนบ เอกสารแนบท้ายให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของใบสั่งจ้าง ราคาที่เสนอได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ ทั้งปวง	๑	งาน	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)				รวม	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมทั้งสิ้น	๑๐๕,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากผู้รับจ้างลงนามใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ใบเสนอราคา
จ้างจัดเตรียมการสถานที่ พิธีการ และอื่นๆ

วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า.....นางสุภัทรา แซ่เล้า.....เลขที่บัตรประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน159.....ถนนนารายณ์มหาราช...ตำบลทะเลชุบศร...อำเภอเมืองลพบุรี...จังหวัดลพบุรี...รหัสไปรษณีย์..15000.....
เบอร์โทรศัพท์..... 081-9916488.....

ขอเสนอราคาต่อ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ 75/6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158432 เบอร์โทรศัพท์ 0 2430 6869 ต่อ 1290

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคารวม
1	ค่าจัดจ้างเตรียมการสถานที่ พิธีการ และอื่นๆ สำหรับดำเนินกิจกรรมทักษะอาชีพพื้นฐานด้านการผลิต ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนตีพร้อมในวันที่ 17-19 กันยายน 2565 จังหวัดลพบุรี ดังนี้ - จัดสถานที่ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 200 คน/จุด - จัดเตรียมจุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ ให้สามารถรองรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า 4 คน - จัดทำป้ายไวนิล ข้อความตามที่ ศูนย์ฯ กำหนด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.20 เมตร ยาว 3.5 เมตร พร้อมติดตั้งในสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสม อย่างน้อย 1 จุด - จัดให้มีระบบระบายความร้อน เช่น พัดลมไอน้ำ เป็นต้น - จัดให้และติดตั้งเครื่องเสียง แสงสว่างให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดกิจกรรมฯ - บริหารจัดการกิจกรรมในพื้นที่ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ตามความเหมาะสม เช่น จุดคัดกรอง เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เป็นต้น - ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพิธีกรเพื่อทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน - ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่จัดกิจกรรม และบริเวณห้องสุขา ตลอดการจัดกิจกรรมฯ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม - ค่าจัดทำเอกสารและอื่นๆ	1 งาน	105,000
	(.....หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน.....)	ราคารวม	105,000

- หมายเหตุ 1. ราคาที่เสนอได้รวมภาษีมูลค่าและอื่นๆ ทั้งปวง
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้

(ลายเซ็น)

ลงชื่อ.....

(นางสุภัทรา แซ่เล้า)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างจัดเตรียมสถานที่ พิธีการ และอื่น ๆ
สำหรับดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ พื้นฐานด้านการผลิต
ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม (งบกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย กจ.กข.กสอ. มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง การจัดเตรียมสถานที่หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม (งบกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จำนวน ๕ จุดพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมสถานที่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเพิ่มทักษะการประกอบการธุรกิจ และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าอย่างเหมาะสม ที่จะนำไปสู่การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และจ้างงานในชุมชน รวมทั้งกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถปรับตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันได้

๓. พื้นที่ดำเนินการ

อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จำนวน ๕ จุดพื้นที่ ดังนี้

พื้นที่จุด ๑ วัดสำราญ ตำบลโพธิ์ไก่ด้น อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

พื้นที่จุด ๒ วัดป่าหวายทุ่ง ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

พื้นที่จุด ๓ โรงเรียนพิบูลสงเคราะห์ ๑ หมู่ ๓ ตำบลนิคมสร้างตนเอง อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

พื้นที่จุด ๔ วัดเขาแก้ว ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

พื้นที่จุด ๕ วัดป่าตาล ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

พื้นที่จุด ๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

พื้นที่จุด ๒ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

พื้นที่จุด ๓ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

พื้นที่จุด ๔ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

พื้นที่จุด ๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๕. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๖. วิธีการจ้างผู้รับจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (๓) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๕๐๔.๒/ว.๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้าง ที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ข้อ ๑.๓.๑ และ ข้อ ๑.๓.๑.๑

๗. ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการสถานที่ พิธีการ และอื่น ๆ สำหรับดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ พื้นฐานด้านการผลิต ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม ต่อ ๑ จุดพื้นที่ ดังนี้

๗.๑ จัดสถานที่ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๗.๒ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ ให้สามารถรองรับ จนท.ปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๓ จัดทำ ป้ายไวเนล มีข้อความตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร x ยาว ๓.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งในสถานที่จัดกิจกรรมฯ ให้เหมาะสม อย่างน้อย ๑ จุด

๗.๔ จัดให้มีระบบระบายอากาศและความร้อน เช่นพัดลม หรือพัดลมไอน้ำ เป็นต้น

๗.๕ จัดให้มีและติดตั้งระบบอุปกรณ์เครื่องเสียง แสงสว่างให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๗.๖ บริหารจัดการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามความเหมาะสม เช่น จุดคัดกรอง เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เป็นต้น

๗.๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพิธีกรเพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดการดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่การจัดกิจกรรมฯ และบริเวณห้องสุขา ตลอดการจัดกิจกรรมฯ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม

๗.๙ ค่าจัดทำเอกสารและอื่นๆ

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้างหรือสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมด ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๗.๑ - ๗.๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๕๐


(นางเปมิกา ปาลวัฒน์)

ผู้กำหนดขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

