

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมความพร้อมดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
๒	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐,๐๐๐
๓	ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	๕๐,๐๐๐
๔	ดำเนินการฝึกอบรม	๓๙๙,๐๐๐
๕	ดำเนินการจัดทำให้คำปรึกษาแนะนำ	๒,๒๗๐,๐๐๐
๖	ดำเนินการการคัดเลือก Success Case	๕๑,๐๐๐
๗	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ	๑๐๐,๐๐๐
๘	การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	๓๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (สามล้านบาทถ้วน)	๓,๐๐๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นวอ.ชพ.
๒. นางสาวสุภารัตน์ เขียวชะอุ่มงาม นวอ.ชก.
๓. นายชญาณิน ศรีธารณพ นวอ.

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
และเลขานุการ

NO 42

[Handwritten signature]



บริษัท เดิมโอเดีย จำกัด

บริษัท เดิมโอเดีย จำกัด

95/213 หมู่ที่ 1 ตำบลอ้อมเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร. 0951928744

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ใบเสนอราคา กิจกรรมการพัฒนา Content

ใบเสนอราคา

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนต่อหน่วย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	1	งาน	32,000.00
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม	1	งาน	80,000.00
3	ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	1	งาน	50,000.00
4	ดำเนินการฝึกอบรม	1	งาน	400,000.00
5	ดำเนินการจัดทำคำปรึกษาแนะนำ	1	งาน	2,200,000.00
6	ดำเนินการคัดเลือก Success Case	1	งาน	300,000.00
7	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ	1	งาน	130,000.00
8	การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ	1	งาน	52,000.00
		ราคารวมก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม		3,244,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		227,080.00
	ตัวหนังสือ	สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น 3,471,080.00

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสามารถตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวดาริน ชูดวงเกียรติกุล)

บริษัท เดิมโอเดีย จำกัด

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

0422

บริษัท อัคร (เอ็ก โอเคย์ คัม พู โฟล์) จำกัด
100/153 หมู่ที่ 8 ถ.ศรีนครินทร์ ต.บางเมือง
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
เบอร์โทรศัพท์ 089 814 4919
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0115561022341

ใบเสนอราคา
เลขที่ : 68 - 1112
วันที่ : 24/11/2568

เสนอ : กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ที่อยู่ : 75/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เรียน : ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

โทรศัพท์ : 024306877

แฟกซ์ : 023540380

ลำดับที่
Order No.

รายละเอียด
Description

จำนวนบาท
Amount (Baht)

โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

กิจกรรมการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม

1.	การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	30,000.00
2.	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม	80,000.00
3.	ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	50,000.00
4.	ดำเนินการฝึกอบรม	399,000.00
5.	ดำเนินการจัดทำให้คำปรึกษาแนะนำ	2,270,000.00
6.	ดำเนินการคัดเลือก Success Case	41,000.00
7.	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ	100,000.00
8.	การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	30,000.00

รวมเป็นเงิน

2,803,738.32

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

196,261.68

บาท

- สามล้านบาทถ้วน -

ยอดเงินรวม

3,000,000.00

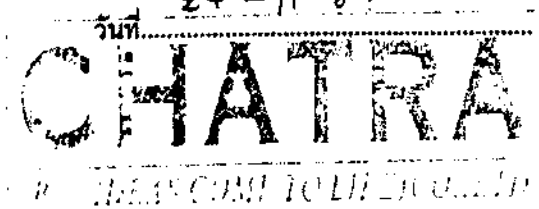
ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ.....

(นายพีระวุธ อัครกุล ณ อยู่ยง)

วันที่

24-11-68



Handwritten signatures and initials.

ใบเสนอราคา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไสจรัส (สำนักงานใหญ่)

SAIJARAD LIMITED PARTNERSHIP

888 หมู่ที่ 3 ต.ท้ายบ้าน อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

TEL : 096-759-6444 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0113557004898

ที่อยู่ : 5/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

เสนอ : ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

เล่มที่ 24 เลขที่ 9/2568

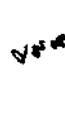
วันที่ 24 - 11 2568

ลำดับที่ Order No.	รายละเอียด	จำนวน(บาท)
	โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม กิจกรรมพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม	
1.	การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานกิจกรรม	40,000.00
2.	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม	100,000.00
3.	ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	70,000.00
4.	ดำเนินการฝึกอบรม	465,000.00
5.	ดำเนินการจัดทำคำปรึกษาแนะนำ	2,565,000.00
6.	ดำเนินการคัดเลือก Success Case	15,000.00
7.	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมแบบแฟรนไชส์สำเร็จ	45,000.00
8.	การดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ	
	รวมเป็นเงิน	3,084,112.15
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	215,887.85
บาท	- สามล้านสามแสนบาทถ้วน -	ยอดเงินรวม 3,300,000.00

ผู้เสนอราคา

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม
โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในช่วงของการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเกษตรอุตสาหกรรม (Agro-Industry) ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับภาคการเกษตรจากการผลิตขั้นต้นไปสู่การแปรรูป เพิ่มมูลค่า และสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านเกษตรอุตสาหกรรมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม เป็นกระบวนการที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร นวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านการเกษตรและการแปรรูปในรูปแบบที่เข้าถึงง่ายและน่าสนใจ เช่น วิดีโอ บทความ อินโฟกราฟิก หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และนำไปต่อยอดในเชิงเศรษฐกิจได้

Content คือหัวใจสำคัญในการทำการตลาดออนไลน์ ที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องเข้าใจในหลักการและวางกลยุทธ์สร้างสรรค์คอนเทนต์ที่น่าสนใจ มีคุณค่า เพื่อเชื่อมโยงกับกลุ่มเป้าหมาย ที่จะกลายเป็นผู้ติดตามแบรนด์ กระทั่งเกิดการสร้าง Brand Loyalty ความจงรักภักดีที่ลูกค้ามีต่อแบรนด์ หรือ ความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า กระทั่งทำให้ลูกค้าไว้วางใจ ช้อป และบอกต่อการพัฒนา Content ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับภาคเกษตรอุตสาหกรรม ส่งเสริมการตลาด ผลักดันผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปสู่ตลาดออนไลน์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ดังนั้น กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมจึงจัดกิจกรรมการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้หลักการผลิตเนื้อหาคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล และแนวทางการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ สามารถสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หรือเนื้อหาความรู้ที่ช่วยขับเคลื่อนภาคเกษตรอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการสร้าง Content ให้แก่ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม สร้างสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์เกษตร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรือ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และ/หรือ วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการที่ได้รับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre-Test/ Post-Test)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้รับบริการที่ได้รับการบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ยอด Engagement หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม ต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๑.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดเตรียมทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ การดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและ ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๑.๒ จัดทำแผน และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน

วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบ การดำเนินงานและการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมในภาพรวมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๒.๒ ออกแบบและจัดทำกราฟิกต่าง ๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Banner/ Photo Backdrop Roll up Banner/ Info graphic/ Poster และกราฟิกอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๒.๓ นำเสนอรูปแบบการรับสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๒.๔ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทาง ที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างน้อยจำนวน ๓ ช่องทาง หรือการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถจะทำการประชาสัมพันธ์ ถึงกลุ่มเป้าหมายได้ (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๑๑.๒.๕ จัดทำใบสมัครการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ เช่น รูปแบบ Google Document / QR Code สำหรับผู้สมัคร จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) ประเมินศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ในการเข้าร่วมโครงการ พัฒนา Content อุตสาหกรรม

๑๑.๒.๖ ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น

๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ (Brand) รายละเอียด/ แนวคิดสินค้า

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๒.๘ กำหนดการพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่จะได้รับการดำเนินการฝึกอบรม

๑๑.๓ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๓.๑ พิจารณาคัดเลือกฯ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้การคัดเลือกต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยเหตุผลอันควร

๑๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจัดชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการกิจกรรมการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม ในรูปแบบ offline จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่เหมาะสม

๑๑.๔ ดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๔.๑ ออกแบบและนำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่ควรเกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรม รูปแบบ Offline อาทิเช่น ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดทำ Content เพื่อให้ผู้ประกอบการกลุ่มเกษตรอุตสาหกรรม ได้รับองค์ความรู้ในการสร้างแบรนด์ เพิ่มยอดขายด้วยการทำ Content ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนับเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนาธุรกิจในปัจจุบัน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)

๑๑.๔.๒ นำเสนอวิทยากรประจำหลักสูตรพร้อมประวัติ

๑๑.๔.๓ ดำเนินการจัดอบรมตามข้อ ๑๑.๔.๑

๑๑.๔.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการจัดอบรม

๑๑.๕ ดำเนินการจัดทำให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๑.๕.๑ ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้าน content และ การไลฟ์สด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมไลฟ์สด เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำการทดลองไลฟ์สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจกรรม ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ต่อกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจกรรม (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจกรรม)

๑๑.๕.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๑.๖ ดำเนินการการคัดเลือก Success Case

๑๑.๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๑๑.๖.๒ จัดกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้ากับช่อง TikTok ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยมีสินค้า ๑ รายการ ต่อกิจกรรม ให้กับผู้ประกอบการที่เป็น Success Case

๑๑.๗ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ

๑๑.๗.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ผลสำเร็จความยาวไม่เกิน ๓ นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีผู้ติดตามอย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ คน หรือช่องทางออนไลน์ของผู้ประกอบการ หรือช่องทางออนไลน์ของกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗.๒ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม ณ สตูดิโอไลฟ์สด (สตูดิโอผลิตคอนเทนต์ และสื่อโฆษณา) หรือสถานที่ที่เจ้าหน้าที่เห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้ง และมีการนำเสนอผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจกรรม

๑๑.๗.๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลดำเนินการ (รายกิจการ) ให้ครบถ้วนทั้ง ๔๐ กิจกรรม ประกอบด้วย การวินิจฉัยกิจการ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด การดำเนินการในภาพรวม สรุปผลลัพธ์ พร้อมทั้งภาพรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๑.๘ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

๑๑.๗.๑ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๗.๒ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๗.๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการทำคอนเทนต์ ด้านการทำวิดีโอ หรือส่งเสริมการทำการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน)

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๔ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๒.๑๔.๒.๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๔.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๔.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔.๑ - ๑๒.๑๔.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๔.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๔.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๔.๕.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา) ในการดำเนิน

โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๐๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ข้อกำหนดการประกวดแข่งขัน		
๑.	คุณสมบัติ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๓๕
๑.๑	คุณสมบัติบุคลากรหลักด้านการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม	๑๐
	- บุคลากรด้านการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๑๐
	- บุคลากรด้านการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๘-๙
	- บุคลากรด้านการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๗
	- บุคลากรด้านการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี	๑-๔
๑.๒	ผลงาน และประสบการณ์	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะ งานของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะ งานของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะ งานของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๒
๑.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
	- การเป็นวิทยากร/การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม	๑๖-๒๐
	- การเป็นวิทยากร/การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์	๖-๑๕
	- การเป็นวิทยากร/การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป	๑-๕
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๕
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
	- เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๑๐
	- เทคนิคและแนวทางการพัฒนา Content เกษตรอุตสาหกรรม	๑๐
	- เทคนิคการกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการได้รับการสร้างแบรนด์ ด้วย Content	๑๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการ
ดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคา
รวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม-
อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๕.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๕.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๓-๑๑.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๕.๓ งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๖-๑๑.๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้าง

ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) ๐๔๐๕.๔/ว๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่องระยะเวลาในการตรวจรับงานพัสดุดตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระบุว่า “๑. งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานจ้างก่อสร้าง ๑.๒ กรณีสัญญาที่มีหลายงวดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่คุณสัญญาส่งมอบพัสดุ สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่คุณสัญญาส่งมอบพัสดุ”

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ มีลักษณะงานเกี่ยวกับการสร้างโอกาสทางการค้าขยายช่องทางการตลาดให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นที่รู้จัก พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การแลกเปลี่ยนเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการให้เข้าสู่ระบบการแข่งขันในระดับสากล โดยการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปทดสอบตลาดภายในงานที่เป็นระดับสากล ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขยายช่องทางธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๒๑) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

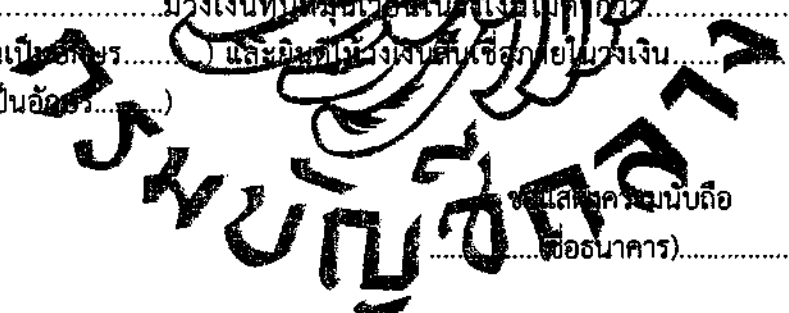
เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างและวิสาหกิจขนาดเล็กเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องทำหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่จะเข้ายื่นขอเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอของนิติบุคคลยื่นขอไปนั้นนิติบุคคลของทางกรหรือหน่วยงานทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ขอเสนอขอวงเงินสินเชื่อจากทางเรา โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือการประกอบอาชีพของนิติบุคคลหรือหน่วยงานราชการ..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบอาชีพการค้าขาย..... นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... สรรพราคา..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนสินเชื่อไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยื่นขอวงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)



ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

[Signature]

[Signature]

๑๕/๖/๒๕๖๕

ตัวอย่างแบบบกรจัดการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					รวม	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money

AccMoney

% PLAN

% ACC PLAN

% ACTUAL

% ACC ACTUAL

% ACC DIFF

% PLAN/2

% PLAN/2 DIFF

Legend: — % ACC PLAN - - - % ACC ACTUAL

Timeline: 1 0% 1% 2% 3 0% 4 0% 5 0% 6 0% 7 0% 8 0%

Money

% PLAN

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินบาททั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินบาทของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น จากวิธีโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างที่ได้รับจ้างซึ่งต้องคำนึงถึงการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

3) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละสามหมื่นบาทเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

4) ร้อยละของแผนค่าเงินบาท ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนค่าเงินบาท เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

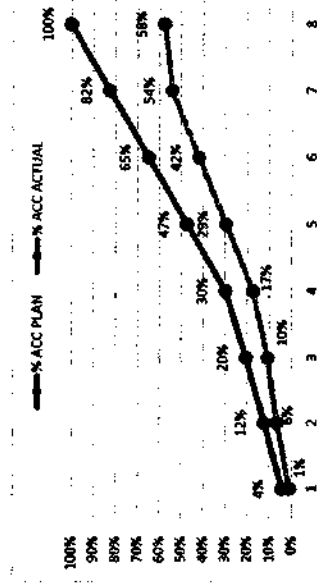
5)

๐๗/๑๑

๒๕/๑๑

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		2,940,000	100%

[illegible]

หมายเหตุ: ๑) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างแบบค่าเป็นงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน

2)	หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3)	หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างจนแผนงานประจำอภิณฑของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการก่อสร้าง
4)	มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละความคืบหน้างานที่เทียบกับมูลค่าของงานของรายการ
5)	ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

3) ร้อยละของงานที่ผู้จ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีจะจัดซื้อโครงการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานประจำปีกับต้นทุนของงานแต่ละรายการ

Money

4)	Money	มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละของผลงานเทียบกับต้นทุนของแต่ละรายการ
----	-------	--

5) ร้อยละของแผนค่าเป็นงาน จำนวนงานผู้เกี่ยวข้องของงานตามแผนค่าเป็นงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

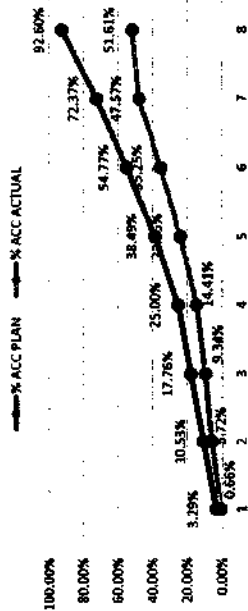
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2

ระยะเวลาเกิน 3 ปี 4

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
	2	งานสีทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000
ตร.ม.			300	5,000	1,500,000	49%
				รวม		

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินงานของแผนการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างทาง)
- หมายเหตุ: ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแผนการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- ร้อยละของแผนค่าเงินงาน ค่าความจากมูลค่าของงานตามแผนค่าเงินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่โครงการ
- ร้อยละของแผนค่าเงินงานสะสม
- ร้อยละของการดำเนินการค่าเงินงานจริง
- ร้อยละของการดำเนินการค่าเงินงานจริงสะสม
- ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม
- % ACC DIFF

หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน

หมายเหตุ: ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเงินงานของแผนการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างทาง)

หมายเหตุ: ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแผนการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน

ร้อยละของแผนค่าเงินงาน ค่าความจากมูลค่าของงานตามแผนค่าเงินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานที่โครงการ

ร้อยละของแผนค่าเงินงานสะสม

ร้อยละของการดำเนินการค่าเงินงานจริง

ร้อยละของการดำเนินการค่าเงินงานจริงสะสม

ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

% ACC DIFF

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความก้าวหน้าเป็นความผิดของผู้โยธา

05/11

