

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง

(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ตารางแสดงรายละเอียดราคาต่อหน่วย

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมและวางแผนการดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก	๔๓,๐๐๐.๐๐
๓	การจัดฝึกอบรมบ่มเพาะ สร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	การพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑,๐๔๕,๐๐๐.๐๐
๕	การทดสอบเส้นทางหรือท่องเที่ยวเสมือนจริง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม	๗๙๒,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) สองล้านห้าแสนบาทถ้วน	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว
๒. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
- ๕.๑ บริษัท เกรทเทอร์กูด จำกัด

๕.๒ บริษัท ไอ.คิว.แบรินด์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๓ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑. น.ส.สุดารัตน์ เขียวชะอุ่มงาม

นวอ.ชก.

ประธานกรรมการ
- ๖.๒. นายตฤณ ปฐมนิติปัญญา

นวส.ปก.

กรรมการ
- ๖.๓. น.ส.รสสุคนธ์ บุญชู

นวอ.

กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ภาคเกษตรกรรม ในประเทศไทยถือเป็นอุตสาหกรรมหลักที่อยู่คู่กับคนไทยมาเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากประเทศไทยมีความพร้อมในด้านทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ส่วนภาคอุตสาหกรรมก็มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจไทยอย่างมากควบคู่ไปกับภาคเกษตรกรรม เป็นหนึ่งในกลไกการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ เป็นแหล่งการจ้างงานขนาดใหญ่ ในขณะนี้ปัจจุบันภาคการท่องเที่ยว มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจไทยและเป็นแหล่งรายได้หนึ่งที่สำคัญของประเทศ รวมถึงเป็นแหล่งสร้างและกระจายรายได้ที่สำคัญให้กับเศรษฐกิจฐานราก จะเห็นได้ว่าทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ภาคการท่องเที่ยว ล้วนเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งยังมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ภาครัฐให้ความสำคัญต่อภาคการท่องเที่ยวในรูปแบบใกล้ชิดธรรมชาติและ การใช้ชีวิตตามวิถีชุมชนดั้งเดิมที่มีเพิ่มมากขึ้น ทำให้ภาครัฐมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร/การท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้เศรษฐกิจฐานรากเติบโตและเป็นแรงผลักดันให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตตามไปได้อย่างยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภาคการเกษตร การท่องเที่ยวเชิงเกษตรหรือท่องเที่ยววิถีชุมชน การบริหารจัดการชุมชนอย่างเป็นระบบ การพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบการและการพัฒนาช่องทางการขายสินค้าและบริการของชุมชน การพัฒนาด้านมาตรฐานเบื้องต้น รวมทั้งการทำให้เกิดการค้าโดยตรงของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังมีเป้าหมายเพื่อยกระดับชุมชนท้องถิ่นเป็นแหล่งท่องเที่ยวและเรียนรู้ และสามารถเพิ่มมูลค่ารายได้ให้กับพื้นที่ชุมชน วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อัตลักษณ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้มีชีวิตอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ/กลุ่มเป้าหมายให้เกิดการสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าให้กับพื้นที่ชุมชน ด้วยการพัฒนาต่อยอดด้านท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือท่องเที่ยววิถีชุมชน รวมถึงด้านอื่นๆ ที่สามารถช่วยกระจายรายได้ให้กับพื้นที่ชุมชนสามารถพึ่งพาตัวเองได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างชุมชนต้นแบบการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือท่องเที่ยววิถีชุมชนและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่การตลาดรูปแบบใหม่ผ่านเครือข่ายออนไลน์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

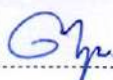
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



กรรมการ



ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ ๓.๑๐.๓ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวน และเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร ตามรูปแบบที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ตามข้อ ๑๔ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ และตามข้อ ๑๕ การยื่นข้อเสนอ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise - SE) ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ บริษัทจำกัด กลุ่มสหกรณ์ องค์กรชุมชน หรือ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐ โดยเชื่อมโยงกับภาคเกษตรอุตสาหกรรม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความพร้อมในการพัฒนาต่อยอดด้านท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือท่องเที่ยววิถีชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

๕. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย และมาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)	
เชิงปริมาณ • กลุ่มเป้าหมายและผู้รับบริการได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม
เชิงคุณภาพ • กลุ่มเป้าหมายและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ • กลุ่มเป้าหมายสามารถนำข้อมูลหรือคำปรึกษาแนะนำองค์ความรู้ที่ได้รับนำไปพัฒนาสนับสนุนและต่อยอดธุรกิจชุมชนเพิ่มขึ้นได้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์ (Outcome)	
กลุ่มเป้าหมายและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนาเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม มีรายได้จากการท่องเที่ยวและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

..... กรรมการ
..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถยกระดับสถานประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว สร้างกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีมาตรฐาน เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ

๑๐. ขอบเขตของงานจ้าง

๑๐.๑ การเตรียมและวางแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑.๑ จัดทำ One Page การดำเนินงานภาพรวมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๑๐.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ซึ่งแสดงขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แสดงระยะเวลาการดำเนินงานตามที่กำหนด ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๑.๓ จัดทำกรอบแนวคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม พร้อมนำเสนอชื่อของกิจกรรมในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่มีความกระชับ และออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สื่อถึงกิจกรรมและง่ายต่อการจดจำ

๑๐.๑.๔ จัดตั้งทีมงาน พร้อมประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน ระบุรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ เบอร์ติดต่อ อีเมล โซนไอดี ที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง

๑๐.๑.๕ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมประวัติส่วนบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ความชำนาญและประสบการณ์ ในการฝึกอบรมเฉพาะ การให้คำปรึกษาแนะนำ และในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑๐.๑.๖ จัดทำข้อมูลรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน แนวโน้มของตลาดกลุ่มผู้บริโภค และข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจ ความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ น่าดึงดูด มีความพร้อมพัฒนาต่อยอดด้านการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมหรือท่องเที่ยววิถีชุมชน และมีโอกาสพัฒนาไปสู่การเป็นต้นแบบวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่ประสบความสำเร็จหากได้รับการส่งเสริมและพัฒนา

๑๐.๑.๗ จัดทำแบบฟอร์มการรับสมัคร คุณสมบัติ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๑.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อม มีศักยภาพ และความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถจำหน่ายเชิงพาณิชย์ได้

๑๐.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑๐.๒.๑ จัดทำกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดเก็บข้อมูล

๑๐.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อม มีศักยภาพ และความมุ่งมั่นตั้งใจพัฒนาชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว โดยมีคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือก อย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐.๒.๓ จัดทำข้อมูลสรุปผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

๑๐.๓ การจัดฝึกอบรมเฉพาะ สร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

๑๐.๓.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา แผนการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นให้แก่กลุ่มเป้าหมายทราบ

๑๐.๓.๒ จัดทำหลักสูตรหัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้อ โดยต้องมีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดการพัฒนาท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมที่เชื่อมโยงวิถีเกษตร ชุมชน รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งแบบรายกลุ่มและ/หรือแบบรายเดี่ยว อาทิเช่น

กิจกรรม	หัวข้ออบรม
อบรม/สัมมนา	- ด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยว - ด้านมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและการท่องเที่ยว เช่น มาตรฐาน SHA หรือ มาตรฐานการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม - ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อยอดโดยใช้วัตถุดิบเกษตรแหล่งเพาะปลูกในชุมชน สามารถต่อยอดได้จริง - ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP,HACCP, อย., มาตรฐานอาหารฮาลาล, มาตรฐาน Q (สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ), มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.), มาตรฐานผลิตภัณฑ์อินทรีย์ - เทคนิคการเชื่อมโยงธุรกิจเบื้องต้น เช่น กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน กลุ่มธุรกิจซื้อขาย วัตถุดิบทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อทำการตลาดแบบ Online และ Onsite - ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๓.๓ จัดทำแบบทดสอบก่อน-หลัง แบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ ในรูปแบบ Online หรือ Offline พร้อมสรุปผลการเรียนรู้ในภาพรวม

๑๐.๓.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๐.๓.๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๑๐ กลุ่ม ณ สถานที่ที่เหมาะสม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดอบรมดังกล่าวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของทุกกิจกรรมรูปแบบรูปภาพนิ่ง การบันทึกภาพวิดีโอ ที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๔ การพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ

๑๐.๔.๑ จัดทำรูปแบบกระบวนการพัฒนาศักยภาพแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และแนวคิดการพัฒนาแบบสร้างสรรค์ให้เกิดการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมกับวิถีชุมชน

๑๐.๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/กลุ่ม โดยแบ่งเป็นรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง และรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ทั้งแบบรายกลุ่มและ/หรือแบบรายเดี่ยว พิจารณาตามความเหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาเพิ่มศักยภาพให้มีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการท่องเที่ยว การบริหารจัดการของชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นของฝากของที่ระลึก อาหารชุมชน/พื้นถิ่น ด้านการสร้างแบรนด์ (Branding) ของสินค้าหรือบริการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยการนำทรัพยากร ภูมิปัญญา วัฒนธรรม อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชน

ต่อยอดการพัฒนา ณ สถานที่ที่เหมาะสมในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นชุมชน
ต้นแบบเชิงเกษตรอุตสาหกรรมวิถีชุมชน โดยมีเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

๑) ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างแบรนด์ (Branding) จำนวน
๒ ผลิตภัณฑ์/กลุ่ม (๑๐ กลุ่ม) ที่ได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์ชุมชน หรือการต่อยอดพัฒนาด้านอื่นๆ ที่มีความ
เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ชุมชน
ดำเนินการต่อไป

๒) ออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรม (Route Tour) เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์
ที่ได้รับการพัฒนาที่มีอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของชุมชน ภูมิปัญญา ทรัพยากรพื้นถิ่น พร้อมให้ชุมชน
ดำเนินการต่อไป

๓) ดำเนินการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) แก่กลุ่มเป้าหมายในทุกครั้ง
ที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกำหนด

๔) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลลัพธ์ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวม
กิจกรรมกลุ่มเป้าหมายแต่ละราย

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงาน และติดต่อกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ให้เพียงพอเหมาะสม

หมายเหตุ : ๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
ในรูปแบบรูปภาพนิ่ง การบันทึกภาพวิดีโอ ที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่

๑๐.๕ การทดสอบเส้นทางหรือท่องเที่ยวเสมือนจริง

๑๐.๕.๑ จัดทำแผนการประเมินผลพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๕.๒ จัดทำการทดสอบเส้นทาง (Route Testing) และ/หรือจัดกิจกรรมนำร่องหรือท่องเที่ยว
เสมือนจริง (Pilot Tour/ FAM Trip) กิจกรรม Workshop ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม โดยมีกลุ่มเอเจนซีท่องเที่ยวหรือสื่อมวลชนหรือบล็อกเกอร์สายท่องเที่ยว (KOL)
มาร่วมทดสอบเส้นทางเพื่อปรับปรุงและรองรับนักท่องเที่ยวได้จริง

๑๐.๕.๓ สรุปผลการทดสอบเส้นทางหรือท่องเที่ยวเสมือนจริงของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวมของกิจกรรม

หมายเหตุ : ๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
ในรูปแบบรูปภาพนิ่ง การบันทึกภาพวิดีโอ ที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่

๑๐.๖ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๐.๖.๑ จัดทำ Roll up Banner จำนวน ๒ ชุด/กลุ่ม (๑๐ กลุ่ม) ในการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิง
เกษตรอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อใช้เป็นสื่อโฆษณาและเพื่อการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมให้ชุมชนดำเนินการต่อไป

๑๐.๖.๒ จัดทำใบแผ่นพับ (E-Poster) เส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์
ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อใช้เป็นสื่อโฆษณาและเพื่อการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมให้ชุมชนดำเนินการต่อไป

๑๐.๖.๓ จัดทำสื่อในรูปแบบวิดีโอที่มีเนื้อหาบอกเล่าเรื่องราว (Storytelling) สะท้อนตัวตนของ
ชุมชน เพื่อให้เกิดการจดจำอัตลักษณ์ชุมชนในระยะยาว ความยาวอย่างน้อย ๑.๓๐ นาที/กลุ่ม (๑๐ กลุ่ม)
ในรูปแบบวิดีโอที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) หรือในรูปแบบอื่นๆ
ที่เหมาะสม พร้อมให้ชุมชนดำเนินการต่อไป

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๖.๔ จัดทำสื่อในรูปแบบวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการจดจำในระยะยาว เพื่อใช้เป็นสื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์การบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ความยาวอย่างน้อย ๒.๓๐ นาที จำนวน ๑ คลิป ในรูปแบบวีดิทัศน์ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับสูง (High Definition) หรือในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม

๑๐.๖.๕ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อ ๑๐.๖.๓ และข้อ ๑๐.๖.๔ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook, YouTube, Line OA ฯลฯ เพื่อให้เกิดการรับรู้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และเกิดภาพจำต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อขยายโอกาสการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและการพัฒนาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม วิถีชุมชนในยุคดิจิทัล

๑๐.๖.๖ จัดพิธีปิดพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๑๐ กลุ่ม และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม รวมทั้ง จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านการท่องเที่ยวหรือเป็นที่รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจัดให้มีการเสวนา/หรือบรรยาย/หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดพื้นที่แสดงสินค้ากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อเชื่อมโยงธุรกิจภาคเกษตรอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน กลุ่มธุรกิจซื้อขายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เพื่อทำการตลาด หรืออื่นๆ ที่สามารถพัฒนาและต่อยอดกลุ่มเป้าหมายอย่างยั่งยืน เป็นต้น

๓) จัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน สำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงาน เช่น จัดรับลงทะเบียน ผู้ประสานงาน ช่างภาพ และอื่นๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

๕) จัดเตรียมข้อมูล วุฒิบัตร โล่รางวัล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖.๗ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม (บทสรุปผู้บริหาร) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสำเร็จการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จและเป็นต้นแบบการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอุตสาหกรรมวิถีชุมชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดี มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

หมายเหตุ : ๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในรูปแบบรูปภาพนิ่ง การบันทึกภาพวิดีโอ ที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานจ้างได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง ๒,๕๐๐,๐๐๐ (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๑๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ (๑๐.๒.๑) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๐.๒ (๑๐.๒.๒) - ๑๐.๔ (๑๐.๔.๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๒ วัน (รวมระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๐.๔ (๑๐.๔.๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๓ วัน (รวมระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง) - ๑๐.๖ แล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมดในรูปแบบเอกสารหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้พิจารณาตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จัดทำเอกสารแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือฮาร์ดดิสก์พกพา (external harddisk) โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในเอกสารแบบรูปเล่มรายงาน และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ และระบุชื่อกิจกรรมฯ หรือติดสติ๊กเกอร์ บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือฮาร์ดดิสก์พกพา (external harddisk) ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (ข้อเสนอเทคนิค) และข้อเสนอราคา รายนันตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๓.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวนผู้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น


.....
กรรมการ


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๓ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมส่งเสริม-
อุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอเทคนิค (Proposal) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอเทคนิค)	คะแนน
๑	ประวัติองค์กร ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร ผลงานการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกันที่ผ่านมา	๑๐
๒	ทีมงานที่มีคุณภาพ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน ประสบการณ์	๕
๓	ทีมวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละกิจกรรม ผลงาน ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะทาง	๑๐
๔	การนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept) ของกิจกรรม การกำหนดชื่อกิจกรรมที่เป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็น Keyword ของกิจกรรม และการออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ (Logo) ของกิจกรรมง่ายต่อการจดจำ	๑๐
๕	แผนงานและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน	๔๐
	- มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- มีเทคนิคการเข้าถึงและการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ	๕
	- มีกระบวนการพัฒนาและความพร้อมกลุ่มเป้าหมายไปสู่การเป็นชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๑๕
	- มีเทคนิคกระตุ้นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เข้ารับการพัฒนาด้วยความตั้งใจตลอดระยะเวลาของกิจกรรม	๕
	- มีเทคนิคการส่งเสริมการตลาดให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๕
๖	นำเสนอแนวทางการติดตามและประเมินผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย	๕
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๑๓.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (ข้อเสนอเทคนิค) ที่ผ่านเกณฑ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอราคา

๑๓.๕ คณะกรรมการฯ พิจารณากลยุทธ์ด้านราคา (ข้อเสนอราคา) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว โดยคิดคะแนนรวม ๒๐ คะแนน เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอเทคนิค) โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๓.๖ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๗ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๘ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

..... กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสาร ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
- ใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ หรือใบทะเบียนพาณิชย์
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ.๕) (ถ้ามี)
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- หน้าสมุดบัญชีธนาคาร

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๔.๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๔.๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๔.๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔.๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๔.๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๔.๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๔.๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๔.๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๔.๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

..... กรรมการ ประธานกรรมการ
..... กรรมการและเลขานุการ

เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๕) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- หนังสือพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
- คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- หน้าสมุดบัญชีธนาคาร
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา
- เอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- เอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามแบบในเอกสารจ้าง โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในเอกสารจ้าง ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ข้อเสนอเทคนิค) โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

(ก) รายละเอียดตามข้อ ๑๐. ขอบเขตของงานจ้างและตามข้อ ๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(ข) รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ

(ค) รายชื่อบุคลากร/ทีมงาน/ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียด

(๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อทำให้งานมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับราชการยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ตามแบบในเอกสารจ้าง โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในเอกสารจ้างให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้าง โดยวิธีคัดเลือกนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคา ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้เริ่มทำงาน

๑๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR) ทั้งกิจกรรม ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างวิธีคัดเลือกทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือก

๑๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ในวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๑๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป


.....
กรรมการ


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๑๕.๗ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามบทนิยาม “ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างวิธีคัดเลือก

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก

ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการฯ โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์และตามความเหมาะสม

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องจัดทำตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศให้ผู้ว่าจ้างภายในงวดที่ ๓ การส่งมอบงานตาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๑๘. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงาน คู่สัญญาจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้สัญญา แก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยคู่สัญญาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนารัฐกิจเขตอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเขตอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๒๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

กช

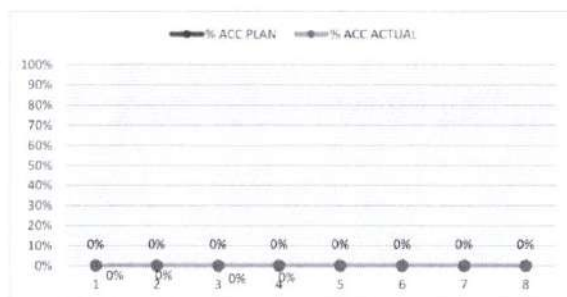
สว

Gr

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



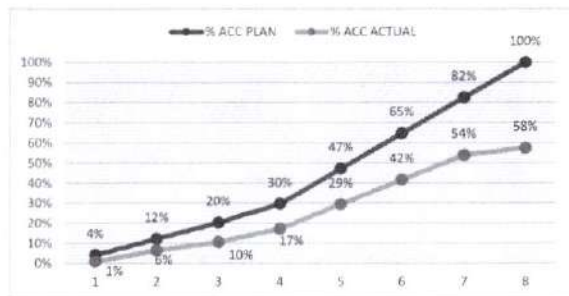
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำวันของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%



	1	2	3	4	5	6	7	8
คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	
25	25	25	25					
	50	50						
				20	20	20	20	20
				25	25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

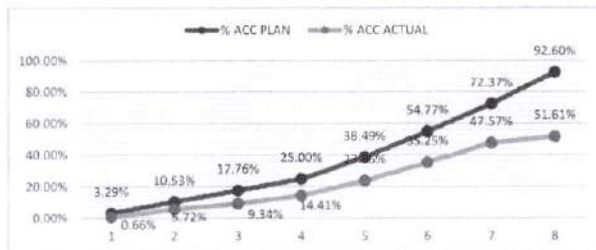
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	20	20	20			
		50	50					
				15	20	15	20	30
					10	25	25	25
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉาบทาง)
- 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา

