

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่วงาก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ	กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง เป็นเงิน	(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๒- ก.ย. ๒๕๖๘ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ตารางแสดงรายละเอียดราคาต่อหน่วย

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	๘๕,๐๐๐
๒	การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร	๕๐,๐๐๐
๓	การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
๔	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๕๓๕,๐๐๐
๕	การนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเชิงธุรกิจต่อคณะกรรมการ	๑๑๐,๐๐๐
๖	การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายสถานประกอบการ	๙๕๐,๐๐๐
๗	การคัดเลือก Success Case	๓๐,๐๐๐
๘	กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน	๑๑๐,๐๐๐
๙	การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๗๐,๐๐๐
๑๐	การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
๑๑	การประเมินผลความพึงพอใจ และการจัดทำสรุปรายงาน การบันทึกข้อมูล	๑๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (สองล้านบาทถ้วน)	๒,๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๕.๒ บริษัท ซีเอส อินโนเทค จำกัด

๕.๓ บริษัท มาร์วิน โปรเจคแมนเนจเม้นท์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ นวอ.ชพ.

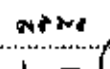
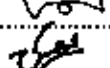
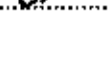
ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวชลลดา ดวงประสาธ นวอ.ชก.

กรรมการ

๖.๓ นายชฎานัน ศรีदारณพ นวอ.

กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect)
เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

ประเทศไทยประสบปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง ซึ่งหนึ่งในสาเหตุสำคัญคือการเผาในที่โล่งจากภาคการเกษตร เช่น การเผาเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการเพาะปลูก ข้าวโพด อ้อย ข้าว หรือฟางข้าว การเผาเหล่านี้ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศในระดับนานาชาติ แม้ที่ผ่านมาจะมีการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าวจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีจัดการชีวมวล เครื่องจักรกลการเกษตรที่ช่วยลดการเผา หรือแนวทางการแปรรูปวัสดุเหลือใช้ แต่ผลงานวิจัยจำนวนมากยังขาดการนำไปใช้จริงในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคการเกษตรในเชิงพาณิชย์ อย่างกว้างขวาง กิจกรรม “ส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect)” จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกเชิงรุกในการเชื่อมโยงงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหา PM 2.5 จากภาคการเกษตร เข้าสู่กระบวนการพัฒนาและต่อยอดในภาคอุตสาหกรรม ทั้งด้านเกษตรอุตสาหกรรม เทคโนโลยีแปรรูป และอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน โดยมุ่งหวังให้เกิดการใช้ประโยชน์จริง สามารถลดการเผาในที่โล่ง ลดมลพิษ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพยากรชีวมวลทางการเกษตร ทั้งนี้ การดำเนินโครงการยังสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในด้านเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดของเสีย และส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 โดยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG พร้อมส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเชิงธุรกิจแก่ผู้ประกอบการในการลดแหล่งกำเนิดหรือบำบัดฝุ่น PM 2.5 ให้มีแนวทางจัดตั้งหรือขยายธุรกิจที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและอยู่รอดในสังคมได้อย่างยั่งยืน

2.2. เพื่อส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถลดแหล่งกำเนิดหรือบำบัดฝุ่น PM 2.5 ที่ผู้ประกอบการมีความสนใจในการนำไปประยุกต์ใช้งานในสถานประกอบการหรือพัฒนา/ ปรับปรุงสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือขนาดใหญ่ จำนวน 10 กิจการ

Vol *Chai*

4. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมภาคการผลิตในสาขาเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

8. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (1) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

9. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือขนาดใหญ่	10 กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

10. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ของผลผลิตทั้งหมด)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นในทางตรง และเชิงศักยภาพ ทั้ง 10 กิจการ รวมไม่น้อยกว่า 9,500,000 บาท (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือ รายได้เพิ่มขึ้น)

๒๐๒

12. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่างๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 การเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

12.1.1 การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 คน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสารรายชื่อวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.1.2 การวางแผน และการปฏิบัติงาน

1) ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม โดยให้มีรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

2) ผู้รับจ้างกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ โดยมีประสบการณ์ด้านการส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) หรือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน

12.2 การประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร

ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์นำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของโครงการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

12.2.1 ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยมีข้อมูลผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ E-mail เป็นต้น และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

12.2.2 ออกแบบและจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) สำหรับประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อหรือช่องทาง

12.3 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

12.3.1 การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

12.3.2 ผู้รับจ้างจัดทำสรุปเอกสารการรับสมัครและการคัดเลือก นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครรับทราบผล ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจการ

ทั้งนี้ ภายหลังจากคัดเลือก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการลงทะเบียนสมัครเข้ารับบริการของทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม DIPROM E-Service (<https://customer.diprom.go.th>) หรือช่องทางอื่นตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

12.4 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5”

ผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่พัฒนาให้กับผู้ประกอบการหรือตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

12.4.1 ผู้รับจ้างจัดทำกรอบหลักสูตรพัฒนาให้กับผู้ประกอบการ หรือนักวิจัย และผู้ถือครองสิทธิงานวิจัยหรือนวัตกรรม โดยหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต้องเกี่ยวข้องกับการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 มีแนวคิดการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) การวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การประเมินความคุ้มค่าการลงทุน และการวางแผนแนวทางการปรับปรุงการทำงานหรือการผลิต เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 โดยผลลัพธ์ที่ออกมาเป็นร่างแนวทางการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ผลงาน เพื่อเป็นแนวคิดให้สถานประกอบการนำผลงานไปต่อยอดประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการ ระยะเวลา : 4 วัน โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานไปใช้ อาทิ : ผู้ประกอบการเกษตร วิสาหกิจชุมชน โรงอบ โรงสี โรงงานแปรรูปชีวมวล และบุคลากรในสถานประกอบการที่มีศักยภาพในการต่อยอดผลงานวิจัย

12.4.2 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างเหมาะสม และเพียงพอสำหรับสนับสนุนกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น สถานที่อบรม อุปกรณ์โสตทัศน เครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เหมาะสมและเพียงพอ อาหารพักเบรก (2 มื้อ/วัน) และอาหารกลางวัน (1 มื้อ/วัน) เป็นต้น

12.4.3 จัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมเพื่อจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ โดยจัดให้มีผู้ประสานงานกลาง ผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

12.5 การนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเชิงธุรกิจต่อคณะกรรมการ

ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน “แนวทางการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5” ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Online หรือ Onsite 1 ครั้ง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง เพื่อแนะนำปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอผลงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดให้มีผู้ประสานงานกลาง ผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

12.6 การให้คำปรึกษาเชิงลึกรายสถานประกอบการ

12.6.1 ดำเนินการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อตรวจประเมินความพร้อม วินิจฉัยปัญหาหรือแนวทาง ในการพัฒนาเพื่อต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การผลิตในภาคอุตสาหกรรม แก้ววิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือขนาดใหญ่ ตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจการ เพื่อนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 man-day (6 man-hour ต่อ 1 man-day) รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อ กิจการ

12.6.2 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ สภาพปัญหาเบื้องต้น ปัญหาหรือแนวทางในการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดล เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5

12.6.3 ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึก เพื่อแนวทางการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ด้วยการให้คำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญ ในขั้นตอน วิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสม ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม เกิดเป็นการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ ธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ก่อนหลังการดำเนินงาน และการปรับปรุงการทำงานหรือการผลิต เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 ระยะเวลา : จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อกิจการ (3 Man-days) ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวน 10 กิจการ

12.6.4 จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาเชิงลึกและรายงานสรุปรายงานการให้คำปรึกษาเชิงลึก ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น อาทิ สถานะปัจจุบันที่เกี่ยวข้องในด้านที่ให้คำปรึกษา เป้าหมายการให้ คำปรึกษาเชิงลึก ระยะเวลาการให้คำปรึกษา ผลจากการให้คำปรึกษาเชิงลึกครั้งก่อนหน้า รูปภาพหรือหลักฐาน การให้คำปรึกษา หลักฐานยืนยันการรับบริการการให้คำปรึกษาจากสถานประกอบการ

12.7 การคัดเลือก Success Case

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือก Success Case จากกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 กิจการ

12.8 กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ ภาควิสาหกิจ (Research Connect) เพื่อลดผลกระทบของ PM2.5

เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect) เพื่อลดผลกระทบของ PM 2.5 ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือขนาดใหญ่ ที่ผ่านการพัฒนาจากกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาคณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

12.8.1 จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม โดยให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ซึ่งจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมพร้อมสถานที่ให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

12.8.2 จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็น ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

12.8.3 นำเสนอผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน 1 กิจกรรม

12.8.4 จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประธานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

12.8.5 จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน 1 คน

หมายเหตุ : หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ

12.9 การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4 บทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบความยาว 1-2 หน้า A4 จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินการทำให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect) เพื่อลดผลกระทบของ PM 2.5 เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมในระยะต่อไป

12.10 การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม

12.10.1 จัดทำคลิปภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน 1 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp4/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาก่อนเผยแพร่

12.10.2 จัดทำสื่อสำหรับเชิญเชิญเกียรติที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect) เพื่อลดผลกระทบของ PM 2.5 กิจกรรมที่ได้ Success Case เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา

12.10.3 เผยแพร่คลิปและสื่อสำหรับเชิญเชิญเกียรติ Success Case ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online อาทิ เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับ คลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

12.11.4 จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย 3 สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อ online)

12.11 การประเมินผลความพึงพอใจ และการจัดทำสรุปรายงาน การบันทึกข้อมูล

12.11.1 ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

1) ประสานให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจและการประเมินผลลัพธ์ผ่านระบบบริการดีพร้อม DIPROM E-Service (<https://customer.diprom.go.th>) ตลอดจนแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

12.11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานในแต่ละงวดงาน จำนวน 3 ฉบับ และบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Flash drive จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต
- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน
- สำหรับรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4
- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

หมายเหตุ :

- 1) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการดำเนินการจัดทำเกณฑ์คัดเลือก/การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- 2) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 3) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- 4) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินกิจกรรม
- 5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมฯ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งหรือวิดีโอ

13. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 13.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 13.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 13.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 13.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 13.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

Vol 

13.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

13.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

13.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

13.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

13.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

13.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

13.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

13.13 มูลค่าสุทธิของกิจการ

13.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

13.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

13.13.3 สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

13.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

13.13.5 กรณีตามข้อ 13.13.1 - 13.13.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

13.13.5.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

13.13.5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

13.13.5.3 งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

14. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น 3 ของ ดังนี้

14.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ ในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

14.22 ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

14.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา) ในการดำเนิน

โครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ 13.13 ภายใต้ข้อ 13. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุนให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น 3 ของ ดังนี้ ของที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 2 ชุด และของที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 2 ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมส่งเสริมการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรม (Research Connect)
เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เขียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ชั้น 2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2430 6877-8 ต่อ 4 (เบอร์ภายใน ต่อ 1805)

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแนส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ 1 - 3)

15. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

15.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูสมบัตินของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

15.2 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ 80 คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา 20 คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม 80 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ		
ด้านคุณภาพ และคะแนนที่อาจเกิดขึ้น		
1.1	คุณวุฒิบุคลากรหลักด้านการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) และด้านการพัฒนาผลผลิตภาพ	10
	- บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	10
	- บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	8-9
	- บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	5-7
	- บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	1-4
1.2	ผลงาน และประสบการณ์	5
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม ภายใน 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	5

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ		
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม ภายใน 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3-4 โครงการ	3-4
	- มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม ภายใน 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1-2 โครงการ	1-2
1.3	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	25
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) และด้านการพัฒนาผลิตภาพ	16-25
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) หรือด้านการพัฒนาผลิตภาพ	6-15
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป	1-5
2.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	40
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	15
	- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	5
	- เทคนิคการยกระดับเกษตรกรอุตสาหกรรม	5
	- เทคนิคการกระตุ้นและผลักดันให้ผู้ประกอบการ	10
	- เทคนิคการส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	5

2) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม 20 คะแนน

15.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (64 คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

15.4 กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

15.5 กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

15.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

16. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 2 งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 12.1 – 12.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ จำนวน 6 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 12.3 - 12.11 แล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ จำนวน 6 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมจำนวน 3 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน 6 ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน 2 ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน 4 ฉบับ) และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์จำนวน 3 ชุด (เพิ่มฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ 2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใสเลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

2. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

17. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

18. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ เป็นลักษณะงานให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้สถานประกอบการได้พัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Enterprise) เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) การวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การประเมินความคุ้มค่าการลงทุน และการวางแผนแนวทางการปรับปรุงการทำงานหรือการผลิต เพื่อลดผลกระทบของฝุ่น PM 2.5 จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้

พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการ
ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

19. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง
ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว
หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

20. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 1 เดือน นับถัดจาก
วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง
แก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย
นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย
ทั้งหมด

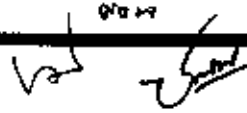
21. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ชั้น 5 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6877-8 ต่อ 4 (เบอร์ภายใน ต่อ 1821) โทรสาร 02 354 0380



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)
.....
(ชื่อธนาคาร)

Vol ๑๖๔

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ
.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

๒๐๒๕

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเต้าน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

Vol ๐๖๖ ๒๕

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

๑๐๓ ๒๕

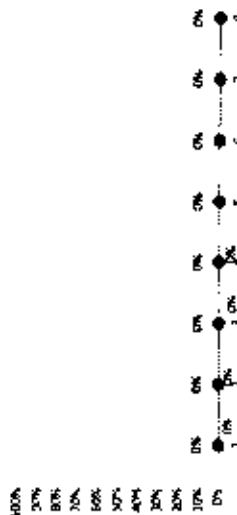
ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนบริหารทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานโครงสร้างเหล็ก					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานสีพ่น					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
			170			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									

--- % ACT PLAN ● % ACC ACTUAL



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการทำงานตามต้นฉบับงานตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หากเมื่อถึง ระยะเวลาการทำงานตามต้นฉบับงานของแต่ละรายการก่อสร้าง พบ งานยังไม่เสร็จสิ้น ต้นแบบจะระงับสัญญาการก่อสร้าง (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างที่ล่าช้า)

3) หากเมื่อถึง ระยะเวลาการทำงานที่เกินกว่ากำหนดต้นฉบับงานของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งเกินระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็น 100 %

4) หากเมื่อถึง ระยะเวลาการทำงานที่เกินกว่ากำหนดต้นฉบับงานของแต่ละรายการก่อสร้าง

5) หากเมื่อถึง ระยะเวลาการทำงานที่เกินกว่ากำหนดต้นฉบับงานของแต่ละรายการก่อสร้าง

Money
% PLAN

Handwritten signature and date: 22/10/20

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการดำเนินการตามแผนงานโครงการ 1 ปี										แผนงานระยะ 1 ปี 2		แผนงานระยะ 3 ปี 4					
รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงิน	%	เดือนที่ 1		เดือนที่ 2		เดือนที่ 3		เดือนที่ 4		เดือนที่ 5		เดือนที่ 6	
						บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
1 งานโครงสร้าง																	
a1	RU.31.	100	5,000	500,000	16%												
a2	RU.31.	120	2,000	240,000	8%												
2 งานไฟฟ้า																	
b1	RU.31.	400	2,000	800,000	26%												
b2	RU.31.	300	5,000	1,500,000	49%												
รวม				3,040,000	100%												
						Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000			
						AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000			
						% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%			
						% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%			
						% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%			
						% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%			
						% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.93%	14.04%	19.52%	24.80%	40.99%			
						ผลงานสะสมในไตรมาส 25											
						โดยรวมแล้วเกินกว่าร้อยละ 25											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											
						หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อนหน้า 4 เดือน))											

หมายเหตุ: 1) กรณีคำนวณ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนงานโครงการที่ใช้เงินจำนวน 8 เดือน

2) กรณีคำนวณ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนงานโครงการที่ใช้เงินจำนวน 8 เดือน

3) กรณีคำนวณ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนงานโครงการที่ใช้เงินจำนวน 8 เดือน

4) Money

5) AccMoney

6) % PLAN

7) % ACC PLAN

8) % ACTUAL

9) % ACC ACTUAL

10) % ACC DIFF

ตัวอย่งการคำนวณและหาปริมาณการดำเนินการทำงาน การวิเคราะห์เวลา 1 ปี

Category	Item	Unit	Q1	Q2	Q3	Q4	YTD	Target	Variance
Materials	Raw Materials	kg	100	120	110	130	460	450	10
	Subsidiary Materials	kg	50	60	55	65	230	220	10
	Waste	kg	10	12	11	13	46	45	1
	Scrap	kg	10	12	11	13	46	45	1
Labor	Direct Labor	hrs	100	120	110	130	460	450	10
	Indirect Labor	hrs	50	60	55	65	230	220	10
	Waste	hrs	10	12	11	13	46	45	1
	Scrap	hrs	10	12	11	13	46	45	1
Overhead	Fixed Overhead	\$	100	120	110	130	460	450	10
	Variable Overhead	\$	50	60	55	65	230	220	10
	Waste	\$	10	12	11	13	46	45	1
	Scrap	\$	10	12	11	13	46	45	1

[illegible]

the 1980s, the 1990s, and the 2000s. The 1980s were characterized by a focus on the environment, the 1990s by a focus on the economy, and the 2000s by a focus on the environment and the economy. The 1980s were also characterized by a focus on the environment, the 1990s by a focus on the economy, and the 2000s by a focus on the environment and the economy.

Year	Number of cases	Percentage of cases
1990	10	10.0
1991	15	15.0
1992	20	20.0
1993	25	25.0
1994	30	30.0
1995	35	35.0
1996	40	40.0
1997	45	45.0
1998	50	50.0
1999	55	55.0
2000	60	60.0
2001	65	65.0
2002	70	70.0
2003	75	75.0
2004	80	80.0
2005	85	85.0
2006	90	90.0
2007	95	95.0
2008	100	100.0
2009	105	105.0
2010	110	110.0
2011	115	115.0
2012	120	120.0
2013	125	125.0
2014	130	130.0
2015	135	135.0
2016	140	140.0
2017	145	145.0
2018	150	150.0
2019	155	155.0
2020	160	160.0
2021	165	165.0
2022	170	170.0
2023	175	175.0
2024	180	180.0
2025	185	185.0
2026	190	190.0
2027	195	195.0
2028	200	200.0
2029	205	205.0
2030	210	210.0
2031	215	215.0
2032	220	220.0
2033	225	225.0
2034	230	230.0
2035	235	235.0
2036	240	240.0
2037	245	245.0
2038	250	250.0
2039	255	255.0
2040	260	260.0
2041	265	265.0
2042	270	270.0
2043	275	275.0
2044	280	280.0
2045	285	285.0
2046	290	290.0
2047	295	295.0
2048	300	300.0
2049	305	305.0
2050	310	310.0
2051	315	315.0
2052	320	320.0
2053	325	325.0
2054	330	330.0
2055	335	335.0
2056	340	340.0
2057	345	345.0
2058	350	350.0
2059	355	355.0
2060	360	360.0
2061	365	365.0
2062	370	370.0
2063	375	375.0
2064	380	380.0
2065	385	385.0
2066	390	390.0
2067	395	395.0
2068	400	400.0
2069	405	405.0
2070	410	410.0
2071	415	415.0
2072	420	420.0
2073	425	425.0
2074	430	430.0
2075	435	435.0
2076	440	440.0
2077	445	445.0
2078	450	450.0
2079	455	455.0
2080	460	460.0
2081	465	465.0
2082	470	470.0
2083	475	475.0
2084	480	480.0
2085	485	485.0
2086	490	490.0
2087	495	495.0
2088	500	500.0
2089	505	505.0
2090	510	510.0
2091	515	515.0
2092	520	520.0
2093	525	525.0
2094	530	530.0
2095	535	535.0
2096	540	540.0
2097	545	545.0
2098	550	550.0
2099	555	555.0
2100		

[1] G. B. Arfken, *Mathematical Methods for Physicists*, 3rd ed., Wiley, New York, 1985.