

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๓,๗๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

รายละเอียดราคาต่อหน่วย ดังแสดงในตาราง

รายการ		ราคา
๑.	ค่าใช้จ่ายในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	๗๐,๐๐๐
๒.	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๔๐,๐๐๐
๓.	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดกิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐
๔.	ค่าใช้จ่ายการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ	๒๓๐,๐๐๐
๕.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ	๖๐๐,๐๐๐
๖.	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๑,๖๐๐,๐๐๐
๗.	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	๑๗๐,๐๐๐
๘.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม	๖๐๐,๐๐๐
๙.	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๒๐,๐๐๐
๑๐.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ	๘๐,๐๐๐
รวม (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)		๓,๗๖๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกัน

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑) บริษัท ไอดีไอ เทคโนโลยี จำกัด
- ๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ๓) สมาคมส่งเสริมดิจิทัลเพื่อการเกษตรและอุตสาหกรรม

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ..... |
| ๒) นางสาวสุภารัตน์ เขียวชะอุ่มงาม | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ..... |
| ๓) นายชลากร ผาสอน | วิศวกรปฏิบัติการ | กรรมการ..... |
| ๔) นางสาวรสสุคนธ์ บุญชู | นักวิชาการอุตสาหกรรม | กรรมการ..... |
| ๕) นางสาวชลลดา ดวงประสาธ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ..... |

ใบเสนอราคา / Quotation

27 พฤศจิกายน 2568

บริษัท ไอซีโอ เทค จำกัด

เลขนิติบุคคล : 0105546120303

ที่อยู่ : 18 ซอยอุดมสุข 13 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

อ้างอิง : กิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ พ.ศ.2569

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	บาท
1	ค่าใช้จ่ายในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	80,000
2	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	100,000
3	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดกิจกรรม	250,000
4	ค่าใช้จ่ายการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ	400,000
5	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ	200,000
6	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	2,200,000
7	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	300,000
8	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม	280,000
9	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	300,000
10	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ	100,000
รวม (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		4,210,000

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ใบเสนอราคา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่อยู่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-994000160534

โทร: 08 1804 3961

เรียน	กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เลขที่ 17/2568
ที่อยู่	เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568
เรื่อง	ขอเสนอราคา กิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบใบเสนอราคาเลขที่ 17/2568 จำนวน 1 แผ่น	1 งาน	3,800,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)		3,800,000.00

พรศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ ศรีสังสิทธิ์สันติ)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เอกสารประกอบใบเสนอราคา

เลขที่ 17/2568

กิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รายนาม	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	60,000
2.	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	70,000
3.	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดกิจกรรม	280,000
4.	ค่าใช้จ่ายการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ	150,000
5.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ	500,000
6.	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	2,300,000
7.	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	50,000
8.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม	280,000
9.	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	60,000
10.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ	50,000
รวม (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)		3,800,000

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกัน

พรศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ ศรีสังสิทธิ์สันติ)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พรศักดิ์

๒

๑๖๗

๑๖

๑๖

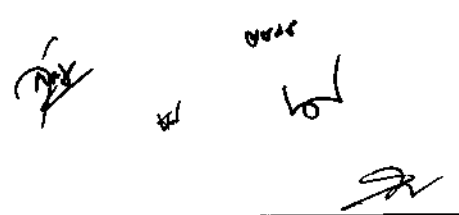
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๓,๗๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

#	รายการ	บาท
๑.	ค่าใช้จ่ายในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม	๙๐,๐๐๐
๒.	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐,๐๐๐
๓.	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดกิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐
๔.	ค่าใช้จ่ายการประเมินวินิจฉัยธุรกิจ	๔๐๐,๐๐๐
๕.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ	๗๕๐,๐๐๐
๖.	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น	๑,๒๐๐,๐๐๐
๗.	ค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	๒๐๐,๐๐๐
๘.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม	๖๐๐,๐๐๐
๙.	ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๕๐,๐๐๐
๑๐.	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐
รวม (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)		๓,๗๖๐,๐๐๐

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกัน



ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายในภาคเกษตรกรรม ทั้งในด้านประสิทธิภาพการผลิต การขาดแคลนแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เทคโนโลยีอวกาศและระบบเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture) มาประยุกต์ใช้ในภาคการเกษตร จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

คำว่า "ความแม่นยำ" ในภาคการเกษตรหมายถึง การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย และเพิ่มคุณภาพของผลผลิต การเกษตรแม่นยำช่วยให้เกษตรกรสามารถจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม เช่น การใช้น้ำ ปุ๋ย และพลังงานอย่างคุ้มค่า ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนการผลิต แต่ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการภาคการเกษตรนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพิ่มผลผลิตให้เพียงพอับความต้องการและมีคุณภาพสามารถต่อยอดการแปรรูปผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดไปสู่ผลิตภัณฑ์/ สินค้าเกษตรขั้นสูงที่มีคุณค่าเฉพาะและมีคุณภาพสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมกับการมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการไทยไปสู่การเป็น "ผู้ประกอบการยุคใหม่" ที่มีความเข้มแข็งก้าวทันและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์/สินค้า บริการและการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งต้องมีทัศนคติและวิสัยทัศน์ที่ดี รวมทั้งทักษะ ความรู้และความสามารถสำหรับการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งการปรับตัวไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ พร้อมทั้งสร้างโอกาสเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูง ซึ่งจะช่วยส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยและประเทศสามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างมีศักยภาพ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงมีแนวทางที่จะดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในภาคเกษตรอุตสาหกรรมสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพของภาคการเกษตรไทย โดยเน้นการบูรณาการข้อมูลจากหลากหลายระดับความสูง ตั้งแต่ระบบข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System, GIS) โดรน (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) สถานีตรวจวัดอากาศ (Weather Station) และระบบเซนเซอร์ภาคพื้นดิน (Ground sensor) ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกผนวกรวมและวิเคราะห์เพื่อการวางแผนที่แม่นยำ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการทรัพยากรธรรมชาติไปจนถึงการพัฒนาผลผลิต อีกทั้งยังสนับสนุนการใช้เครื่องมือพื้นฐานที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ เช่น Mobile Application เพื่อการจัดการข้อมูล ตรวจสอบสถานะ และวางแผนการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ โดย application เหล่านี้จะช่วยให้เกษตรกรสามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและสอดคล้องกับความต้องการในแต่ละพื้นที่ ซึ่งจะเป็้องค์ความรู้เกิดการพัฒนาจนผู้ประกอบการสามารถพึ่งพาตนเอง เปลี่ยนเป็นผู้ประกอบการทำน้อยได้มาก และความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ สามารถเป็นต้นแบบการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความรู้ระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรและผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขา เพื่อให้ภาคเกษตรของไทยก้าวสู่ความยั่งยืนในระดับสากล และเสริมสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (ระบบเกษตรแม่นยำ) โดยใช้เทคโนโลยีอวกาศ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง และต้องแสดงเอกสารดังกล่าว

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ๓.๑๒.๓ และ ๓.๑๒.๔(๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือแนบสัญญาฯ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๔๗ กิจการในกลุ่มภาคเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร หรืออุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร หรืออุตสาหกรรมต่อ ยอดอุตสาหกรรมหลายแขนง หรืออุตสาหกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือ มีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจ	จำนวน ๔๗ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙. ผลลัพธ์กิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพิ่มผลผลิตภาพในการทำการเกษตร ลดการใช้แรงงานและเวลา เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ การวางแผนและเตรียมความพร้อมของกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดหาทีมงานเพื่อบริหารจัดการตลอดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยระบุชื่อบุคคล และหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมประวัติโดยย่อ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน โครงการ และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม เป็นต้น โดยจัดทำให้เพียงพอเหมาะสม พร้อมระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อ เช่น สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) และ ภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบ Gantt Chart ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Plan) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน พร้อมตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๓ เสนอกรอบแนวความคิด (Concept) ของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม



๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ออกแบบการจัดทำ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงวางแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อการรับสมัครและใช้ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน กิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของ กิจกรรม

๑๑.๒.๒ ออกแบบแบบฟอร์มการรับสมัคร ในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่าง เป็นระบบ

๑๑.๒.๓ จัดทำคลิปวิดีโอสั้น อย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒ นาที หรือที่ เหมาะสม โดยภาพและเสียงคมชัด เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดตัวกิจกรรม

๑๑.๒.๔ กำหนดเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ กิจกรรม

๑๑.๒.๕ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน ช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่อย่างเหมาะสม และหลังจากเสร็จสิ้นการ รับสมัครแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร พร้อมทั้ง คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร และ จัดทำสรุปข้อมูลรายละเอียดผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ

(๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติ บุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) ประเภทธุรกิจ ยอดขาย/รายได้ต่อปี และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์/งานบริการ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ประเภทงานบริการ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ รูปแบบงานบริการ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น แนวคิดการพัฒนาธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม

๑๑.๒.๖ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ กิจกรรม เพื่อเข้าเข้าร่วม การพัฒนาศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยให้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ ก่อนประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๓ พิธีเปิดกิจกรรม

ดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ณ สถานที่ที่ เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิด กิจกรรม ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๓.๒ จัดกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดทราบ ทั้งนี้ ให้มีการจัดเก็บและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และสรุปผลการจัดกิจกรรมพิธีเปิดด้วย (วันที่จัดกิจกรรม กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง รูปภาพการจัด กิจกรรม และอื่น ๆ)

๑๑.๓.๓ จัดกิจกรรมบรรยาย/อภิปราย/เสวนา ในรูปแบบเนื้อหา/หัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเข้าสู่กระบวนการพัฒนาต่อไป

๑๑.๓.๔ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๑.๓.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๑.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในที่ประชุม ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓.๗ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๑๑.๔ การประเมินวินิจัยธุรกิจ

๑๑.๔.๑ ดำเนินการประเมินวินิจัยธุรกิจ (Business Checklist) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ กิจการ เพื่อร่วมกันค้นหาศักยภาพและตัวตนทางธุรกิจ สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ

๑๑.๔.๒ สรุปผลการประเมินวินิจัยธุรกิจ (Business Checklist) อาทิ ปัญหา/อุปสรรคที่พบรวมทั้งแนวทางการแก้ไข สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อยอด เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑.๕ ดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ

๑๑.๕.๑ ออกแบบและนำเสนอหลักสูตร หัวข้ออบรม ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ อาทิ การจัดการพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบตรวจติดตามสภาพแวดล้อม ระบบหุ่นยนต์อากาศยานขนาดเล็ก (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) โปรแกรมด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System, GIS) ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำแผนที่ (Survey) ระบบสถานีตรวจวัดสภาพอากาศ (Weather station) เครื่องมือวัดธาตุอาหารในดิน ระบบเซนเซอร์ภาคพื้นดิน (Ground sensors) รวมถึงการบริหารจัดการและการตลาด เพื่อให้เข้าใจกลไกของตลาดผู้บริโภค กฎหมายพื้นฐานและข้อจำกัดต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีอวกาศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (ระบบเกษตรแม่นยำ) ที่มีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หัวข้ออบรม และรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยมีรูปแบบการฝึกอบรมฯ แบบ Onsite หรือ Online หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑๑.๕.๒ นำเสนอวิทยากร พร้อมแนบประวัติ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะ ตามหัวข้อ ๑๑.๕.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๕.๓ นำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และถ้าหากเป็น Onsite ควรจัดการอบรม ณ สถานที่ที่สะดวกในการเดินทาง

๑๑.๕.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย และประเมินผลหลังการฝึกอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการอบรมโดยแยกเป็นรายวิชาและในภาพรวม

กชช
๑๗
๑๗

๑๑.๖ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๑๑.๖.๑ พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ กิจการ เพื่อพัฒนาต่อยอดและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจ โดยต้องนำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา และรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) เช่น แบบกลุ่มหรือแบบรายต่อราย หรือทั้งแบบกลุ่มและแบบรายต่อราย ที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจการ (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ กิจการ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๘ ชั่วโมง พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษ พร้อมประวัติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แบ่งผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์พิเศษที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๖.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) เพื่อค้นหาและกำหนดปัญหา (Pain Points) ที่ผู้ประกอบการกำลังประสบอยู่ เช่น ด้านผลิตภาพ ด้านประสิทธิภาพ ด้านการตลาด/การกระจายสินค้า ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และด้านการเงิน จนสามารถพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ อาทิ สามารถจัดทำแผนธุรกิจที่โดดเด่น หรือแผนการพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือแผนการพัฒนาเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ อันจำเป็นต่อธุรกิจที่มีคุณภาพ และมูลค่าเพิ่มเหมาะสมกับความต้องการของตลาด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละกิจการในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม

(๒) เมื่อครบจำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแล้ว ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Proposal ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ กิจการ พร้อมปัญหา/อุปสรรคที่ประสบระหว่างการให้บริการปรึกษาแนะนำ และแนวทางการแก้ไข ภาพการให้คำปรึกษาแนะนำ ภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังพัฒนา เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๑๑.๗ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา

๑๑.๗.๑ จัดทำทำเนียบรุ่น ในรูปแบบหนังสือหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม อาทิ E-book ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๗ กิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๑.๗.๒ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยม มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกเป็น Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๑๑.๘ กิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๑.๘.๑ จัดกิจกรรมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม โดยนำเสนอรูปแบบ สถานที่ และแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการที่จะนำผลงานของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาไปจัดแสดงผลงาน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๘.๒ จัดให้มีพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด และโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ทั้งนี้วุฒิบัตรต้องห่อหุ้มด้วยกรอบพลาสติก/อะคริลิกใส หรือวัสดุอื่นที่มีความสวยงามเหมาะสม เช่น แฟ้มกำมะหยี่/แฟ้มผ้า

๑๑.๘.๓ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press Release) เพื่อใช้เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๑.๘.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผู้สนใจกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๘.๕ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๑๑.๘.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๘.๗ จัดทำวีดิทัศน์ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสร้างเรื่องราว (Storytelling) ของต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ภาพรวมแสดงผลสำเร็จของกิจกรรม โดยนำเสนอในรูปแบบการประมวลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ทั้งนี้การจัดทำวีดิทัศน์ดังกล่าว ให้จัดทำเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลของภาพและเสียงคมชัด

๑๑.๙ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๙.๑ สรุปผลดำเนินการของกิจกรรมเพื่อแสดงถึงผลงานการพัฒนา เช่น จัดทำสรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น ทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๙.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๑๑.๙.๓ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นต้นแบบผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ พร้อมภาพประกอบและขยายผลจัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๐ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

๑๑.๑๐.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถกำหนด/ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๑๐.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม โดยการบันทึกภาพที่มีความละเอียดสูงที่เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑๐.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสาร การประเมินวินิจฉัยธุรกิจ คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Coaching & Consult) รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/ สัมมนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒) ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๓,๗๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๓-๑๑.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๖-๑๑.๑๐ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (ใส่ข้อมูลรายงานการส่งมอบงานทุกงวดและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดงาน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือก การวินิจฉัย การสัมมนา การให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพ การดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

๑๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของ งานในข้อ ๑๑. นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำ หนังสือนำเสนอและส่งข้อเสนอและเจ้าหน้าที่ของถึง

<p>ข้อเสนอ (Proposal) กิจกรรมพัฒนาเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีอวกาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีวิธีคัดเลือก กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐</p>
--

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้าน เทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้าน เทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตาม ข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่าง ๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ขอบเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ขอบเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำมาเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องจัดทำตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ ๓ การส่งมอบงาน (ตัวอย่างตามภาคผนวก ๑ และ ๒ จำนวน ๒ แผ่น ที่แนบ)

๑๘. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอตาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๘๗๗ - ๗๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๐๓๘๐

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

(Handwritten signatures and initials)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

[Handwritten signatures and initials]

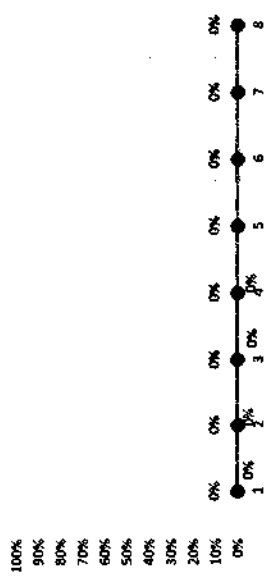
ตัวอย่างแบบการบริหารจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.จ.				
	รายการ....	ลบ.จ.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.จ.				
	รายการ....	ตร.จ.				
			รวม			0%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

●●●●● % ACC PLAN ●●●●● % ACC ACTUAL

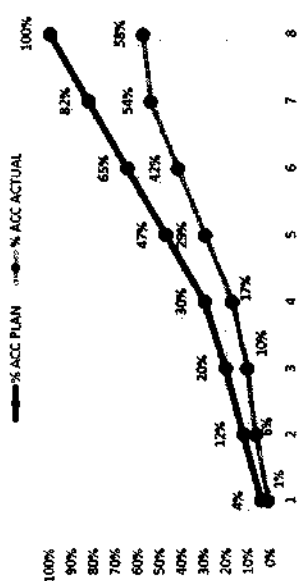


- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณเงินทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายเหตุ ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณค่าเป็นงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาที่ก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายเหตุ ระยะเวลาของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงบประมาณที่เปรียบเทียบกับมูลค่าจ้างของแต่รายการ
 - มูลค่าจ้างแต่รายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานที่เปรียบเทียบกับมูลค่าจ้างของแต่รายการ
 - ร้อยละของแผนค่าเป็นงาน ค่ารวมจากมูลค่าจ้างของงานตามแผนค่าเป็นงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าจ้างของงานทั้งโครงการ

for. vel over

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ งานที่ก่อสร้างเดิม	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	a1	100	5,000	500,000	16%
		a2	120	2,000	240,000	8%
2	งานชีวภาพ	b1	400	2,000	800,000	26%
		b2	300	5,000	1,500,000	49%
		รวม			3,000,000	100%



	1	2	3	4	5	6	7	8
	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

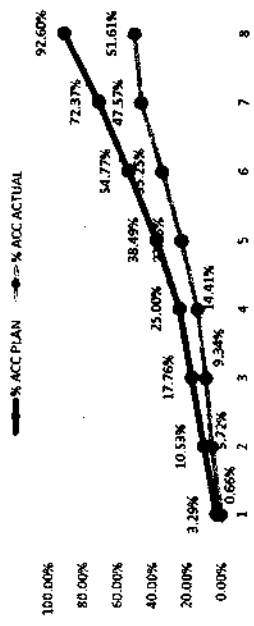
- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างชีวภาพ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างชีวภาพ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนรายการที่สะสมตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่รายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนเงินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	เดือนที่				รวม			
							1	2	3	4				
1	งานก่อสร้าง						คค	พช	ชค	มค	กพ	มีค	เมษ	พค
a1	งานก่อสร้าง	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%								
a2	งานก่อสร้าง	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%								
b1	งานสำรวจ	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%								
b2	งานสำรวจ	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%								
			720		3,000,000	100%								

$100,000 \times 3.29 = 3,290,000$



- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาต่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างเฉพาะ)
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างที่รับจ้างซึ่งต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100%)
- มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการดำเนินงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

Money	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				รวม			
	คค	พช	ชค	มค	คค	พช	ชค	มค	คค	พช	ชค	มค	คค	พช	ชค	มค				
100,000					220,000				220,000				220,000				410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000				320,000				540,000				760,000				1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%				7.24%				7.24%				7.24%				13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%				10.53%				17.76%				25.00%				38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%				5.07%				3.62%				5.07%				9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%				5.72%				9.34%				14.41%				35.25%	47.57%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%				4.80%				8.42%				10.59%				14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

แผนงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 โดยรวมแล้วเป็นรายการก่อสร้างที่สูญเปล่า

Handwritten notes and signatures on the right side of the page.

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

แผนภูมิแสดง 1 ปี 2

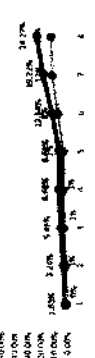
แผนภูมิแสดง 3 ปี 4

เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
เงิน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เงินบาท	%
1	บาท	100	5,000	500,000	8%
2	บาท	120	2,000	240,000	4%
3	บาท	150	2,000	300,000	5%
4	บาท	150	2,000	300,000	5%
5	บาท	400	2,000	800,000	13%
6	บาท	200	5,000	1,000,000	16%
7	บาท	300	10,000	3,000,000	49%
รวม				5,140,000	100%

$300,000 \times 100 = 1.71\%$

Money	Actual	Plan	% Diff
100,000	100,000	100,000	0%
200,000	200,000	200,000	0%
300,000	300,000	300,000	0%
400,000	400,000	400,000	0%
500,000	500,000	500,000	0%
600,000	600,000	600,000	0%
700,000	700,000	700,000	0%
800,000	800,000	800,000	0%
900,000	900,000	900,000	0%
1,000,000	1,000,000	1,000,000	0%
1,100,000	1,100,000	1,100,000	0%
1,200,000	1,200,000	1,200,000	0%
1,300,000	1,300,000	1,300,000	0%
1,400,000	1,400,000	1,400,000	0%
1,500,000	1,500,000	1,500,000	0%
1,600,000	1,600,000	1,600,000	0%
1,700,000	1,700,000	1,700,000	0%
1,800,000	1,800,000	1,800,000	0%
1,900,000	1,900,000	1,900,000	0%
2,000,000	2,000,000	2,000,000	0%



- 1) กรณีมีค่าเกินกว่าที่กำหนดให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- 2) กรณีมีค่าต่ำกว่าที่กำหนดให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- 3) กรณีมีค่าเกินกว่าที่กำหนดให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- 4) Money
- 5) % PLAN

Handwritten signatures and initials: "Pen", "Sot", "Wan".

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฝ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กช้องอ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()