

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์เชื่อมโยงสู่ตลาดโลก
ภายใต้โครงการ ๙.๔-๑ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหาร
และเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจไทยตามแนวทางอุตสาหกรรมแบบเดิมยังไม่เพียงพอในการทำให้ ประเทศไทย พ้นกับดักความยากจน การที่อุตสาหกรรมในปัจจุบันสามารถสร้างรายได้ต่อระบบเศรษฐกิจมิใช่ อุตสาหกรรม การผลิตอย่างเช่นในอดีตเพียงอย่างเดียว แต่เป็นอุตสาหกรรมที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ผนวกเข้ามา ปรากฏการณ์เหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า ความคิดสร้างสรรค์สามารถเป็นพื้นฐานก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ ต่อประเทศได้ ดังนั้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์มาปรับใช้ในการประกอบธุรกิจจึงเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ช่วย กระตุ้นเศรษฐกิจ พร้อมทั้งผลักดันสินค้าและบริการเหล่านั้นให้มีมูลค่าสูงในเวทีการค้าโลก การดำเนินการ ดังกล่าวเป็นไปภายใต้แนวคิด “เศรษฐกิจสร้างสรรค์” (Creative Economy) และเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเพิ่ม มูลค่าเศรษฐกิจคือ การก่อให้เกิด Soft Power ในวงการอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนขนมขบเคี้ยว จัดได้ว่าเป็นหนึ่งในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความต้องการของตลาดโลก และยังจัดเป็น Soft Power สัญชาติไทยที่ถูกใจของกลุ่มผู้บริโภคทุกชาติ ศาสนา ซึ่งในปัจจุบันทุกภูมิภาคและจังหวัดต่าง ๆ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหารได้หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของการตลาดและมองหา ตลาดต่างประเทศเพื่อการส่งออก โดยเฉพาะการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่ให้ความสำคัญกับอาหาร INNOVATION SOFT POWER ของไทย และอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มของไทยมีศักยภาพสูงในการ เติบโตและขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาตลาดอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มของไทย ผลักดันให้เข้าสู่ตลาดโลกที่ต้องนำเสนอในมิติที่เป็นเอกลักษณ์เป็นที่น่าจดจำแก่ทั่วโลกเพื่อส่งเสริมศักยภาพ Soft Power สาขาอาหาร รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มไทย

การยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารของไทยเพื่อเชื่อมโยงสู่ตลาดโลกเป็นเรื่องสำคัญ เพราะไม่เพียงช่วย เพิ่มโอกาสในการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มของไทยเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างศักยภาพ ทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยการขยายตลาดไปยังต่างประเทศสามารถช่วยเพิ่มรายได้จากการส่งออก ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดภายในประเทศ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผลิตภัณฑ์ไทยในระดับโลก ซึ่งนำไปสู่การขยายฐานลูกค้าระดับสากลในระยะยาว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับ ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ในการส่งออก สู่ระดับสากล จึงกำหนดจัดกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์เชื่อมโยงสู่ตลาดโลก เพื่อเป็นการขยายการตลาดของ ผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับในเวทีโลก และมีการค้า การขายระหว่างกันเกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างโอกาส และขยายช่องทางการตลาด และการประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อกระตุ้นการตลาดให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมมีการพัฒนาสินค้าของตัวเองให้เข้าสู่ตลาด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและยกระดับผู้ประกอบการ ให้มีโอกาสดำเนินธุรกิจในการจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เพื่อส่งเสริมการตลาด (Business Matching)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีอัตลักษณ์ท้องถิ่นในพื้นที่นั้นๆ เพื่อผลักดันอาหารไทยเป็น Soft Power

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๒,๒๒๒,๕๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตุดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP	ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ/หรือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

เกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ขยายช่องทางการตลาด และมีการจับคู่ธุรกิจ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๑.๑ การเตรียมการดำเนินงานกิจกรรม

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๑๑.๑.๓ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๑.๔ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านการเจรจาธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการ โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านการเจรจาต่อรองให้ประสบความสำเร็จจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑.๕ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๖ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย

๑๑.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเพิ่มขีดความสามารถ และยกระดับสู่การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๓ การสำรวจตลาด

๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจตลาด โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อตอบสนองและแสวงหาโอกาสในการส่งออกสินค้าดังกล่าวไปยังกลุ่มประเทศที่ให้ความสำคัญกับอาหาร SOFT POWER ของไทย อาทิ ประเทศญี่ปุ่น เวียดนาม เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการบูรณาการรูปแบบการส่งเสริมผู้ประกอบการสู่การเจรจาการค้าด้วยแนวความคิดใหม่ คือ สำรวจตลาด และเจรจาการค้าในรูปแบบธุรกิจมืออาชีพ

๑๑.๓.๒ ผู้รับจ้างนำเสนอ Potential Buyers ที่สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงคัดเลือกผู้ขาย (Supplier) และผู้แทนการซื้อขาย (Trader) ในต่างประเทศ และทำการเจรจาธุรกิจเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงสินค้าในกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอาหารแปรรูป ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดย Buyer Supplier หรือ Trader ดังกล่าวพร้อมที่จะเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการไทยต่อไป

๑๑.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูล Potential Buyers, ผู้ขาย (Supplier) และผู้แทนการซื้อขาย (Trader) เช่น ข้อมูลชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ที่สามารถติดต่อ หรือประสานงาน เป็นต้น

๑๑.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๑๑.๔.๑ ดำเนินการจัดชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ในรูปแบบ Online และ Onsite ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และหลักเกณฑ์เงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบ

๑๑.๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Online และ Onsite หลักสูตรเจาะลึกการเจรจาธุรกิจ โดยหัวข้ออบรมต้องมีเนื้อหาวิชาที่ควรเกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรม เพื่อยกระดับองค์ความรู้ อาทิ ข้อกำหนดและเงื่อนไขเบื้องต้นสำหรับการส่งออก มาตรฐานสากล ข้อกำหนดมาตรฐานฮาลาล ปัจจัยด้านโครงสร้างราคา การคำนวณราคา ขยายปลีก เทคนิคการนำเสนอสินค้า การทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยงโอกาสอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป การคำนวณโครงสร้างต้นทุนสำหรับการส่งออก การคำนวณราคาขยายปลีก และเทคนิคการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เป็นต้นตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) นำเสนอรูปแบบ ระยะเวลา ช่วงเวลาดำเนินการ ตามความเหมาะสม
- ๒) นำเสนอวิทยากรประจำหัวข้อฝึกอบรม พร้อมแนบประวัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๕ จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

ดำเนินการจัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ โดยผู้รับจ้างนำ Potential Buyers /Supplier/ Trader ตามข้อ ๑๑.๓.๒ ที่สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ครึ่งละ ๑๐ กิจกรรม เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการนัดหมายการเจรจาธุรกิจ และยืนยันการนัดหมายล่วงหน้า ระหว่าง Potential Buyers /Supplier/ Trader และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่จัดงาน และต้องจัดให้มีพื้นที่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการทดสอบตลาดและเพื่อช่วยในการเจรจาธุรกิจกับกลุ่ม Potential Buyers /Supplier/ Trader ดังนี้

๑๑.๕.๑ การนำเสนอพื้นที่จัดดูหาแสดงสินค้า

๑. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาพื้นที่จัดดูหาแสดงสินค้าที่มีขนาดรองรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ในรูปแบบ Onsite ในงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่จัดงาน
๒. พื้นที่จัดดูหาแสดงสินค้าที่ผู้รับจ้างนำเสนอจะต้องเป็นงานที่มีศักยภาพทางการขยายการตลาด และการสร้างภาพลักษณ์ในระดับ Business to Business (B๒B) เป็นที่ประจักษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่จัดงาน

๑๑.๕.๒. การตกแต่งงานแสดงสินค้า

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแบบการตกแต่งคูหาแสดงสินค้าให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยจะต้องประกอบด้วย (๑) การแบ่งพื้นที่คูหาสำหรับผู้ประกอบการ (๒) พื้นที่ส่วนกลางสำหรับการเจรจาธุรกิจ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งคูหาแสดงสินค้าให้แล้วเสร็จก่อนการเริ่มงาน โดยอยู่ในระยะเวลาที่เพียงพอสำหรับการแก้ไขหรือปรับปรุงใดๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นว่าจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรับทราบพัฒนาการของการก่อสร้าง และตกแต่งงานแสดงสินค้ากรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม

๓. จัดทำ /เตรียม ภายในคูหาแสดงสินค้า ประกอบด้วย

- จัดออกแบบและแสดงชื่อคูหาแสดงสินค้าของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในชื่อ DIPROM เพื่อสร้างจุดจดจำให้กับผู้เข้าชมงาน หรือตามรูปแบบของผู้จัดงานของประเทศนั้นๆ

- การจัดทำป้าย /ภาพประกอบตกแต่ง และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ภายในนิทรรศการ ประกอบด้วย เช่น ป้ายชื่อร้านค้ารายการกิจการ ป้ายอื่นๆ และอุปกรณ์ตกแต่งตามความเหมาะสม

๑๑.๕.๓ การจัดหาอุปกรณ์ภายในคูหาแสดงสินค้า

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบคูหาแสดงสินค้ากรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ไฟส่องสว่างภายในคูหาที่เพียงพอ

๒. พรมปูพื้นภายในคูหาแสดงสินค้าครอบคลุมทั้งพื้นที่

๓. จัดพื้นที่แสดงสินค้าผู้ประกอบการ โดยจะต้องมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ เคา์เตอร์จำนวน

๑ ตัว เก้าอี้สูงสำหรับผู้แทนของบริษัท จำนวน ๑ ตัว

๔. ปลั๊กไฟฟ้า ๒ ตัว พร้อมทั้งปลั๊กพ่วงต่อขยาย

๕. ถังขยะ ๒ ใบ

๑๑.๕.๔ การรื้อถอนคูหา

ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนคูหาแสดงสินค้ากรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่ผู้จัดงานให้ทันตามกำหนด

๑๑.๖ กิจกรรมสรุปผลการดำเนินการ

๑๑.๖.๑ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินการของผู้ประกอบการ ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยให้มีการสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม

๑๑.๗ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๗.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๑.๗.๒ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๑๑.๗.๓ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย พร้อมภาพประกอบ รวมถึงจัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบหนังสือ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น E-book

๑๑.๗.๔ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที)

๑๑.๗.๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวมให้ครบถ้วน

๑๑.๘ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

ผู้รับจ้างติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และดำเนินการบันทึกในระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่

(๑) ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและ/หรือ วิดีโอตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

(๒) ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/สัมมนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างติดตาม ประสานงาน และประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

๑) หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และงบประมาณที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



๙

๑๙๖

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๔ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๒.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๕ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๒.๖.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๒.๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๒.๖.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานและวัตถุประสงค์

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๑ ชุด พร้อม จดหมายนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็น เอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์เชื่อมโยงสู่ตลาดโลก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจากซองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร คุณสมบัติ และความพร้อม	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณภาพและประสิทธิภาพการทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานใน รูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๓.๕ - ๑๓.๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมดใน รูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุก หน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น เช่น ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาครบถ้วนและถูกต้องครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงาน อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อธิบายเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนารัฐกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๓๓ - ๓๓๘

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)
.....
(ชื่อธนาคาร)

 ๗/๑๗

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฉาบเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

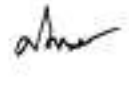
ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
()

[illegible]

Introduction

๑) กรณีตัวอย่างที่ ๑: กำหนดสมมติฐานการเกิดรังควาณบนค่าเป็นจำนวนที่น้อยกว่า จำนวน 5 เดือน

(2) **การดำเนินงาน** การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

www.foia.gov

1) *Monomer*—

For more information, contact the publisher at 1-800-354-9700 or visit our website at www.fishbase.org.

50. Accountancy

c) 96 PLAM

7) % ACC PLAN $\frac{\text{Amount in plan}}{\text{Total salary}} \times 100$ 80 % ACTUAL | ข้อมูลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ |

9) % ACC ACTUAL. **Вместимость фактическая**

[illegible]

