



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ	จำนวน	๑	งาน
เกษตรอุตสาหกรรม			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/(๕) กรณีตาม...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับ สสว.(SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

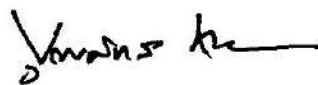
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.diprom.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๔๓๐๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tkannika@diprom.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.diprom.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุณยศักดิ์ มาตหมาย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ฅ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/(๓) สำหรับการจัดซื้อ...

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับ สสว.(SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

/ (๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๔. การเสนอราคา...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

/ หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

/(๒.๑) แนวคิด...

(๒.๑) แนวคิด (Concept) การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑.๑ รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยาการและความเชี่ยวชาญ รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วันเวลา สถานที่การศึกษาดูงาน และสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ - รูปแบบงาน วันเวลา และสถานที่จัดงานกิจกรรม - เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

(๒.๒) คุณภาพของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงาน กิจกรรมในแต่ละขั้นตอน ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม และกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๒.๓) ผลงานหน่วยงาน ประสิทธิภาพบุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๓.๑ ผลงานหน่วยงานและประสิทธิภาพที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ๓.๒ ประวัติประสิทธิภาพ และความชำนาญของทีมงานบุคลากร ๓.๓ จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๕.๖ กรมทรงไว้...

๕.๖ กรมทรวงไฉซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑ - ๙.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงาน ผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ข้อมูล บันทึกข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

/(๑) แจ้งการสั่ง...

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

โกโก้เป็นพืชเศรษฐกิจที่กำลังเป็นที่ต้องการสูงในตลาดทั้งในประเทศและตลาดโลก ในปัจจุบันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโกโก้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น รวมถึงราคาโกโก้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมากกว่าสองเท่าจากราคา ๔,๒๗๕ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ปรับเพิ่มขึ้นในช่วงเมษายน ๒๕๖๗ เป็น ๑๑,๕๑๖ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ทั้งยังเป็นสถิติราคาที่สูงที่สุดในรอบ ๔๗ ปี การเพิ่มขึ้นของราคาโกโก้ส่วนใหญ่เกิดจากการขาดแคลนโกโก้ทั่วโลกและภัยแล้งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง

รัฐบาลไทยมีนโยบายในการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ ทั่วประเทศสู่การเป็น “ไทยโกโก้ฮับ (THAI COCOA HUB)” โดยที่ผ่านมามีกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ให้ความสำคัญพร้อมนำร่องการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ไทยในหลายพื้นที่ทั่วประเทศไทย เพื่อให้เป็นศูนย์กลางโกโก้ที่สำคัญแห่งหนึ่งในเอเชีย รองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมโกโก้ของไทย ลดการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบโกโก้จากต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐได้บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะความสามารถในการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกรและผู้ประกอบการ ให้สามารถเพาะปลูก ผลิต และแปรรูปวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากโกโก้ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถส่งออกสู่ตลาดโลกได้ในอนาคต ในปัจจุบันประเทศไทยมีจำนวนเกษตรกรผู้เพาะปลูกโกโก้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากโกโก้ของไทยมีพื้นที่ปลูกได้ทุกภาค อีกทั้งเป็นหนึ่งในพืชเศรษฐกิจใหม่ และได้รับการกระแสความนิยมเพิ่มมากขึ้น นับเป็นผลสำเร็จในการผลักดันและส่งเสริมเกษตรกรผู้ประกอบการโกโก้ไทย โดยในอนาคตคาดว่าจะสามารถขับเคลื่อนธุรกิจโกโก้ได้ตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการและสนับสนุนผู้ประกอบการไทยให้มีศักยภาพผ่านกลไกสนับสนุนต่าง ๆ

จากสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ และจัดให้มีการดำเนิน “กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม” เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และพัฒนาทักษะความรู้การแปรรูปให้กับผลผลิตโกโก้ให้ผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานและมีมูลค่าสูง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยวผลผลิต การแปรรูป การผลิตให้มีมาตรฐาน การบริหารจัดการธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการตลาด ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หรือผลผลิตทางการเกษตรได้

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม หรือเกษตรกรในธุรกิจอุตสาหกรรมโกโก้ หรือในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่เกษตรอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือพื้นที่พืชเศรษฐกิจเป้าหมายต่างจังหวัด

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๗. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การหมัก การตาก มาตรฐานเมล็ด การแปรรูป การผลิตให้มีมาตรฐาน การสร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๘.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสทางธุรกิจ มีช่องทางสร้างรายได้ มีโอกาสในการเจรจาธุรกิจและมีโอกาสสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ความพร้อมทีมงาน เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๙.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อ บุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๙.๓ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และ ๒) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของงานกิจกรรมย่อยตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๑๑ ดังนี้

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๙.๔ ผู้รับจ้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง) ซึ่งเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) โอกาสและความท้าทายของผู้ประกอบการธุรกิจโกโก้ไทยในตลาดโลก
- (๒) การปลูกและการรักษาแปลงเพาะปลูกโกโก้
- (๓) การเก็บเกี่ยวผลโกโก้สด การคัดคุณภาพผลโกโก้สด และกระบวนการผ่าโกโก้
- (๔) วิธีการแปรรูปผลผลิตโกโก้สดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- (๕) มาตรฐานเมล็ดโกโก้แห้งและการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดโกโก้แห้ง
- (๖) วิธีการแปรรูปเมล็ดโกโก้แห้งสู่ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของตลาด
- (๗) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้
- (๘) การบริหารจัดการธุรกิจ การคิดต้นทุน การบริหารต้นทุน การตั้งราคาขาย แนวทางการทำแผนธุรกิจ และเทคนิคการทำตลาดธุรกิจโกโก้
- (๙) การสร้างเครือข่ายผู้ผลิตวัตถุดิบโกโก้ การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการแปรรูปโกโก้ และการส่งเสริมธุรกิจโกโก้ให้มีความยั่งยืน

๙.๕ ผู้รับจ้างจัดหาและนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญตามหัวข้อในหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน และนำเสนอสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งสถานที่ศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๙.๖ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

๙.๗ ผู้รับจ้างกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย และให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๙.๘ จัดทำช่างภาพเพื่อบันทึกภาพในกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม

๙.๙ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ตามหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและระยะเวลาการฝึกอบรมในข้อ ๙.๔ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด ประกอบด้วย การเตรียมการจัดกิจกรรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะเดินทางทุกประเภทของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าที่พักของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าอาหารของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำ ประสานงาน และจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งสรุปผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) แบบฟอร์มกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ
กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๒) แบบฟอร์มข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(๓) จัดทำแบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(๔) จัดทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
(Post-test) และนำเสนอวิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) จัดทำและสรุปผลประเมินความพึงพอใจวิทยากรรายหัวข้อและความพึงพอใจ
การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๑๑ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ โดยการจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
โกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ วัน แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๕ ราย ณ ห้างสรรพสินค้า หรือศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยการดำเนินการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมการตลาดฯ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑๑.๑ จัดหาพื้นที่หรือเช่าพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร สำหรับจัดบูธแสดงหรือ
จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ
โดยแต่ละบูธต้องมีขนาด ๒ x ๒ เมตร พร้อมนำเสนอแผนผังการจัดกิจกรรม รูปแบบ วันเวลา สถานที่การจัด
กิจกรรม และรายละเอียดของการใช้พื้นที่

๙.๑๑.๒ ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม โดยออกแบบ ติดตั้ง
โครงสร้างบูธ ป้ายชื่อของสถานประกอบการ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ถึงขยะ
รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น พร้อมประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการที่ผ่าน
การคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการเตรียมงาน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมงานก่อนวันจัดงานตามเงื่อนไขของของการจัดงาน โดยจัดหาและติดตั้ง
ระบบไฟฟ้าเพื่อส่องสว่างสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบไฟฟ้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดแสดงในพื้นที่ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

(๒) จัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์การดำเนินงาน ตลอดระยะเวลา
ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ

(๓) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพในกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ ในรูปแบบภาพนิ่ง และ
ภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม

(๔) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกบูธกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ จำนวน ๑ คน เพื่อมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก
ให้กับสถานประกอบการตลอดการจัดงาน เช่น ดูแลพื้นที่ให้มีความสวยงาม สะอาด และอุปกรณ์
พร้อมใช้งาน หากเกิดปัญหาสามารถประสานและแก้ไขปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลรายได้
หรือยอดจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์รายวัน หรือจำนวนครั้งของการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน ให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุรับทราบ

(๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและส่งมอบคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของ
การจัดงาน

๙.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุ
ช่องทางประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้
หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ใน
การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการดังกล่าว และร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาคัดเลือก
ผู้ประกอบการ

๙.๑๑.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ
อุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๙.๑๑

๙.๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่
กำหนดและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เจ้าของสถานที่เรียกร้องค่าเสียหายต่อความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรม

๙.๑๑.๖ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ
เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม
การตลาดฯ

(๒) ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่ผ่านการคัดเลือก
เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ

(๓) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ โดยแสดงข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้ารายวัน ยอดจำหน่ายสินค้ารวม หรือจำนวนครั้งของ
การเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน (ถ้ามี)

(๔) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่เข้า
ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย รวมทั้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการจัดงาน
กิจกรรมครั้งต่อไป

สรุปภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินงานกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาส
ทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๙.๑๓ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
(Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนิน
กิจกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

สิทธิออก

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๐.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๐.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ

อธิบดีกรม

ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๐.๑๓.๖ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๓.๑ - ๑๐.๑๓.๕ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑๓.๖.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐.๑๓.๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. รายละเอียดการเสนองานและราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF
File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง
และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ
ราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ
- รายชื่อบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ใน
ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ
จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม
ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยกองพัฒนาเกษตร
อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจาก
วันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตาม
วันและเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๒.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	แนวคิด (Concept) การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐
	๑.๑ รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยากรและความเชี่ยวชาญ รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วันเวลา สถานที่การศึกษาดูงาน และสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๕
	๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ - รูปแบบงาน วันเวลา และสถานที่จัดงานกิจกรรม - เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ	๑๕
๒.	คุณภาพของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
	๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน	๑๐
	๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม และกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓.	ผลงานหน่วยงาน ประสบการณ์บุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน	๓๐
	๓.๑ ผลงานหน่วยงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม	๑๐
	๓.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และความชำนาญของทีมงานบุคลากร	๑๐
	๓.๓ จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น (คะแนน)		๘๐

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

ศิริกนก

ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผลิตผลเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๔ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑ - ๙.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๗ - ๙.๑๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ

ติดอาคม

ข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (งวดที่ ๑) และอุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด (งวดที่ ๒) โดยจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการตามขอบเขตของงาน โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม เป็นต้น
- เอกสารประกอบ อาทิ รายชื่อผู้ประกอบการ หรือรายชื่อคณะสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

๓) ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใด ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินใด ๆ

๑๔. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นแบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น) ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และยื่นแบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในการส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๑๕. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม

อธิบดีกรม

ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสาร
ส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน
ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน
นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง
แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง
หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ความพร้อมทีมงาน เสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม การจัดทำรายงาน จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และอื่น ๆ	๗๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้	๖๒๕,๕๐๐
๓	กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	๗๐๓,๕๐๐

รวม (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาซัพพลายเชนธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๔๓/๒๕๖๗

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๕๓/๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ดิศกุล สุตะนันท

ประธานกรรมการ

นางสาวดิศกุล สุตะนันท

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ทิน ปฐมนิธิวิญญู

กรรมการ

นายตฤณ ปฐมนิธิวิญญู

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

กรรณิ์ สว่างวงษ์

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวกรรณิ์ สุวรรณวิจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรม

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

นส.นพ
ตติรณ
Gph

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง..... กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้อง.....
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นขอ..... ซึ่งมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นขอเสนอ..... โดยมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการ..... (ชื่อธนาคาร).....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบกิจการ.....

..... (ชื่อธนาคาร)..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และเงินต้น..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

อธิบดีกรม

นาย

G/m

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ติดธง

๖๗

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ

xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ

xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

ดิฉัน

นางสาว

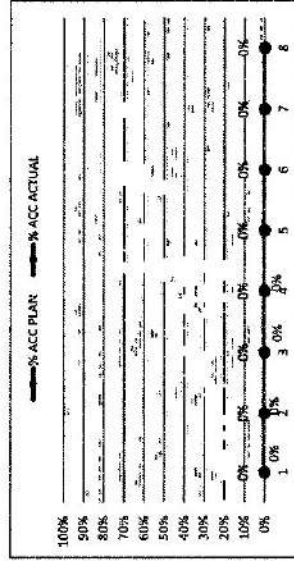
๐๗

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
			รวม			0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานทั้งสิ้น 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนค่าเป็นงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- ร้อยละของแผนค่าเป็นงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนค่าเป็นงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ: Money

Money
% PLAN

ณวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

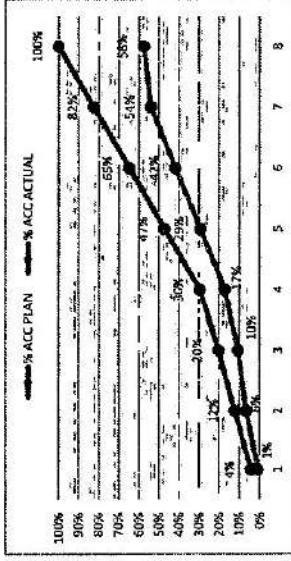
นาย

นาย

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบผิว					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
						100%
				รวม		

	1	2	3	4	5	6	7	8
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



ИЗДАТЕЛЬ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำใบ้เงินตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำใบ้เงินของแต่รายรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบงานประจำชิ้นของแต่รายรายการ ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนั้น
- 4) ผู้ดำเนินการแต่ละรายการ ดำเนินงานหรือจะตามแบบงานเข้าเทียบกับมูลค่าส่วนของแต่รายการ
- 5) ร้อยละของแบบคำใบ้เงิน ค่าบวกจากมูลค่าส่วนของงานตามแบบคำใบ้เงินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าส่วนของงานทั้งโครงการ

১৯৬৬

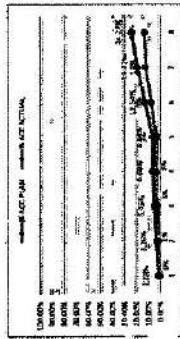
۲۵۴۸

Ch

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1. งานรับฝากเงิน				500,000	8%
a1	บาท	100	5,000		
a2	บาท	120	2,000	240,000	48%
a3	บาท	150	2,000	300,000	59%
a4	บาท	150	2,000	300,000	59%
2. งานบริการ				800,000	12%
b1	บาท	400	2,000		
b2	บาท	200	1,000	200,000	25%
b3	บาท	200	1,000	200,000	25%
b4	บาท	200	1,000	200,000	25%
b5	บาท	200	1,000	200,000	25%
b6	บาท	200	1,000	200,000	25%
b7	บาท	200	1,000	200,000	25%
b8	บาท	200	1,000	200,000	25%
b9	บาท	200	1,000	200,000	25%
b10	บาท	200	1,000	200,000	25%
b11	บาท	200	1,000	200,000	25%
b12	บาท	200	1,000	200,000	25%
b13	บาท	200	1,000	200,000	25%
b14	บาท	200	1,000	200,000	25%
b15	บาท	200	1,000	200,000	25%
b16	บาท	200	1,000	200,000	25%
b17	บาท	200	1,000	200,000	25%
b18	บาท	200	1,000	200,000	25%
b19	บาท	200	1,000	200,000	25%
b20	บาท	200	1,000	200,000	25%
b21	บาท	200	1,000	200,000	25%
b22	บาท	200	1,000	200,000	25%
b23	บาท	200	1,000	200,000	25%
b24	บาท	200	1,000	200,000	25%
b25	บาท	200	1,000	200,000	25%
b26	บาท	200	1,000	200,000	25%
b27	บาท	200	1,000	200,000	25%
b28	บาท	200	1,000	200,000	25%
b29	บาท	200	1,000	200,000	25%
b30	บาท	200	1,000	200,000	25%
b31	บาท	200	1,000	200,000	25%
b32	บาท	200	1,000	200,000	25%
b33	บาท	200	1,000	200,000	25%
b34	บาท	200	1,000	200,000	25%
b35	บาท	200	1,000	200,000	25%
b36	บาท	200	1,000	200,000	25%
b37	บาท	200	1,000	200,000	25%
b38	บาท	200	1,000	200,000	25%
b39	บาท	200	1,000	200,000	25%
b40	บาท	200	1,000	200,000	25%
b41	บาท	200	1,000	200,000	25%
b42	บาท	200	1,000	200,000	25%
b43	บาท	200	1,000	200,000	25%
b44	บาท	200	1,000	200,000	25%
b45	บาท	200	1,000	200,000	25%
b46	บาท	200	1,000	200,000	25%
b47	บาท	200	1,000	200,000	25%
b48	บาท	200	1,000	200,000	25%
b49	บาท	200	1,000	200,000	25%
b50	บาท	200	1,000	200,000	25%
b51	บาท	200	1,000	200,000	25%
b52	บาท	200	1,000	200,000	25%
b53	บาท	200	1,000	200,000	25%
b54	บาท	200	1,000	200,000	25%
b55	บาท	200	1,000	200,000	25%
b56	บาท	200	1,000	200,000	25%
b57	บาท	200	1,000	200,000	25%
b58	บาท	200	1,000	200,000	25%
b59	บาท	200	1,000	200,000	25%
b60	บาท	200	1,000	200,000	25%
b61	บาท	200	1,000	200,000	25%
b62	บาท	200	1,000	200,000	25%
b63	บาท	200	1,000	200,000	25%
b64	บาท	200	1,000	200,000	25%
b65	บาท	200	1,000	200,000	25%
b66	บาท	200	1,000	200,000	25%
b67	บาท	200	1,000	200,000	25%
b68	บาท	200	1,000	200,000	25%
b69	บาท	200	1,000	200,000	25%
b70	บาท	200	1,000	200,000	25%
b71	บาท	200	1,000	200,000	25%
b72	บาท	200	1,000	200,000	25%
b73	บาท	200	1,000	200,000	25%
b74	บาท	200	1,000	200,000	25%
b75	บาท	200	1,000	200,000	25%
b76	บาท	200	1,000	200,000	25%
b77	บาท	200	1,000	200,000	25%
b78	บาท	200	1,000	200,000	25%
b79	บาท	200	1,000	200,000	25%
b80	บาท	200	1,000	200,000	25%
b81	บาท	200	1,000	200,000	25%
b82	บาท	200	1,000	200,000	25%
b83	บาท	200	1,000	200,000	25%
b84	บาท	200	1,000	200,000	25%
b85	บาท	200	1,000	200,000	25%
b86	บาท	200	1,000	200,000	25%
b87	บาท	200	1,000	200,000	25%
b88	บาท	200	1,000	200,000	25%
b89	บาท	200	1,000	200,000	25%
b90	บาท	200	1,000	200,000	25%
b91	บาท	200	1,000	200,000	25%
b92	บาท	200	1,000	200,000	25%
b93	บาท	200	1,000	200,000	25%
b94	บาท	200	1,000	200,000	25%
b95	บาท	200	1,000	200,000	25%
b96	บาท	200	1,000	200,000	25%
b97	บาท	200	1,000	200,000	25%
b98	บาท	200	1,000	200,000	25%
b99	บาท	200	1,000	200,000	25%
b100	บาท	200	1,000	200,000	25%

$$\frac{105,000}{5,000,000} \times 100 = 2.1\%$$



- กรณีการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- กรณีการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- กรณีการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- กรณีการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี
- กรณีการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

หน้า 3

หน้า 3