

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างมาก่อนสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรกรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรกรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...๓๑..... พฤษภาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม ๒๐,๓๕๐ บาท
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ๘๖,๔๒๐ บาท
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิดกิจกรรม ๑๐๘,๗๒๕ บาท
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาผลิตภาพด้วยด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรกรอุตสาหกรรม ๒๕๙,๙๐๐ บาท
- ๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการการวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย ๒๙๘,๐๐๐ บาท
- ๖) ค่าใช้จ่ายในการให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาผลิตภาพ ๔๙๒,๑๒๗ บาท
- ๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้สอย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓๔,๔๗๘ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้
ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด
- บริษัท ทรุ เฟรนส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเกรียงยุทธ ผิวอ่อน	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	เกรียงยุทธ
๒	นางสาวศิริวิทย์ อึ้งสกุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ศิริวิทย์
๓	นายการันต์ สุขเกษม	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	การันต์ สุขเกษม

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ในด้านของทรัพยากรธรรมชาติ เพราะฉะนั้นสิ่งที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยสามารถเจริญเติบโตก้าวหน้าได้มาจนถึงปัจจุบันนี้ก็คือ พืชต่างๆ เราจะเห็นได้ว่าพืชของประเทศไทยนับว่าเป็นสินค้าส่งออกที่ค่อนข้างมีชื่อเสียงในระดับโลกอย่างมาก หลาย ๆ ชนิดต่างให้การยอมรับว่าหากต้องการพืชที่มีคุณภาพดีต้องนึกถึงประเทศไทย อาทิเช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย ปาล์มน้ำมัน ประเมินมูลค่าพืชเศรษฐกิจ มีมูลค่ารวม ๗.๔ แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓ หมื่นล้านบาท หรือร้อยละ ๓.๒ อีกทั้ง ประเทศไทยยังมีนโยบายสนับสนุนพืชเศรษฐกิจสำคัญใหม่ๆ อาทิเช่น กัญชง (Hemp) กระตุ้นให้เข้าสู่อุตสาหกรรม S-Curve และ New S-Curve ในฐานะพืชเศรษฐกิจใหม่ที่มีบทบาทในการพัฒนาเป็นสินค้าอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงปัจจุบันกฎหมายเปิดกว้างเพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้หลากหลายและค่อนข้างต่ำขึ้น การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากต้นกัญชงครบทุกส่วนและไม่เกิดของเสีย และสร้างมูลค่าสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงถือเป็นความท้าทายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการสร้างความสามารถในการพัฒนาผลิตภาพให้กับพืชเศรษฐกิจสำคัญตามยุทธศาสตร์เป้าหมายของประเทศไทย ภาครัฐได้มีการส่งเสริมและพัฒนาให้มีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Base Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีการเปลี่ยนทั้งระบบองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ๑) เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมไปสู่เกษตรสมัยใหม่ ๒) เปลี่ยนจาก SMEs ที่รัฐให้การสนับสนุนไปเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง ๓) เปลี่ยนจากบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำไปสู่บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และ ๔) เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง อุตสาหกรรมเกษตรนับเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจระดับรากหญ้า และช่วยขยายเศรษฐกิจด้านการส่งออก รวมทั้งก่อให้เกิดความเชื่อมโยงการผลิตระหว่างภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยังได้กำหนดให้มีการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นพัฒนาภาคเกษตรไทยให้ก้าวไปสู่มหาอำนาจทางการเกษตรด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นเกษตรคุณภาพสูงและขับเคลื่อนเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม “เกษตรอุตสาหกรรม” จึงตอบโจทย์เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตอย่างเป็นระบบมาพัฒนาให้เป็น นักธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ (SME เกษตร) รวมถึงการกำหนดรูปแบบแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้แก่ผลผลิตการเกษตร โดยการนำใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยแก้ปัญหาการทำเกษตรอย่างถูกต้อง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานการผลิตและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรสร้างตลาดใหม่เป็นศูนย์รวมการกระจายสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

ทั้งนี้ การยกระดับการเกษตรให้มีมิติการจัดการในแบบอุตสาหกรรม เกษตรอุตสาหกรรมจึงเป็นหนึ่ง ในคำตอบที่สำคัญสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

โดยการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย ให้มีการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสามารถเพิ่มผลิตภาพ การผลิตโดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ได้เป็นอย่างดี

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ด้วยการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยมุ่งพัฒนาห่วงโซ่อุปทานเกษตรแบบครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำ คือ เกษตรกรผู้เพาะปลูก จนถึงปลายน้ำ คือ ผู้แปรรูปและส่งออก เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคอุตสาหกรรมเกษตร ลดความเสี่ยงด้วยการจัดการ รวมถึงช่วยพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยเพิ่มทางเลือกให้แก่เกษตรกร และเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรของไทยในระดับสากล ซึ่งจะก่อให้เกิดผลในระยะยาวต่อขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ จึงได้ดำเนินกิจกรรม การพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย เพื่อการพัฒนาผลิตภาพ เพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลิตภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเกษตรอุตสาหกรรม ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน /OTOP โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ กล้วย กล้วยง กระท่อม และพืชสมุนไพร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและ อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน ที่เกี่ยวข้องในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ กล้วย กล้วยง กระท่อม และพืชสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๖ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๑) บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

(๒) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ”

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ จัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ การดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและ ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๘.๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม การพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๑.๓ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรมในธุรกิจกัญชง กัญชา กระท่อม หรือสมุนไพร อาทิ ด้านการวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภาพให้กับธุรกิจและ ผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม รวมถึงธุรกิจและ/หรือผลิตภัณฑ์

๘.๑.๔ นำเสนอรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ พิธีเปิดกิจกรรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๘.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม อาทิ การรับสมัคร พิธีเปิด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ของกิจกรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๒ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการ ออกแบบโบสถ์สมัคร ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัคร ได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๓ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวน เป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจ ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัคร เข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ในวงกว้าง

๘.๒.๔ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัคร คัดกรองใบสมัคร ตรวจสอบ ความเป็นถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๕๐ กิจกรรม ที่มี ศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียน นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขวิสาหกิจชุมชน/OTOP และอื่นๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่า ผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๘.๒.๕ จัดทำคู่มือสำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเนื้อหาเบื้องต้นประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ รายละเอียดแต่ละกิจกรรมที่วิสาหกิจต้องมีส่วนร่วม สิ่งที่สำคัญว่าวิสาหกิจจะได้รับ แบบฟอร์มที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม เกณฑ์สำหรับผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญและทีมงาน และ ทำเนียบวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการ ส่งมอบให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓ การดำเนินพิธีเปิดกิจกรรม

ดำเนินการจัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคัดกรองและยืนยันสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร และคณะเจ้าหน้าที่กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดพิธีเปิดกิจกรรมในรูปแบบ offline และ/หรือ online ที่มีความเหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๘.๓.๒ จัดกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดทราบ ทั้งนี้ ให้มีการจัดเก็บและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด และสรุปผลการจัดกิจกรรมพิธีเปิดด้วย อาทิ วันที่จัดกิจกรรม กำหนดการ จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง รูปภาพ การจัดกิจกรรม เป็นต้น

๘.๓.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศ ทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๘.๓.๔ จัดเตรียมพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๘.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาผลิตภาพด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการ เกษตรอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑

๘.๔.๑ ออกแบบและนำเสนอหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนา ผลิตภาพด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรมที่จะนำไปประยุกต์ใช้ ด้วยวิธีการและ ช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ offline และ/หรือ online

๘.๔.๒ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีแนวคิดทัศนคติที่ดี สามารถนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูด ความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณ วิทยากร การติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าและผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๘.๔.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือ รูปแบบและวิธีการ อื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี ผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินงาน

๘.๔.๔ จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ offline และ/หรือ online ที่มีความเหมาะสม สดททัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่สันทนาการตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๘.๔.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๘.๔.๖ จัดเตรียมพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๘.๔.๗ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากรในรูปแบบ ออนไลน์ เช่น Google form เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร ออกแบบการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน และหลังเข้าร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประเมิน ผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอ แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินการกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๘.๕ การถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาผลิตภาพด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒

๘.๕.๑ ออกแบบและนำเสนอหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภาพด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรมที่จะนำไปประยุกต์ใช้ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ offline และ/หรือ online

๘.๕.๒ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีแนวคิดทัศนคติที่ดี สามารถนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร การติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากรตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดูแลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๘.๕.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินงาน

๘.๕.๔ จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ offline และ/หรือ online ที่มีความเหมาะสม สดทันทันที ระบุแบบร่าง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่สดทันทันทีตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๘.๕.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๘.๕.๖ จัดเตรียมพิธีกรสำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๘.๕.๗ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากรในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร ออกแบบการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประเมิน ผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๕.๘ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินการกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๖ การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย

๘.๖.๑ ดำเนินการ วินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจกรรม ณ สถานที่ประกอบกร หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพ และสถานภาพการดำเนินกิจการในการพัฒนาหรือการปรับปรุงปัญหาและความต้องการพัฒนา เพื่อนำไป ประกอบในการวางแผนการพัฒนาต่อไป

๘.๖.๒ จัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายการกิจกรรม ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปขององค์กร การวิเคราะห์ธุรกิจ ความต้องการ คำแนะนำ/แนวทางการพัฒนา รวมทั้ง วางแผนการให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม พร้อมภาพประกอบการวินิจฉัย อาทิ ภาพการประเมินวินิจฉัย ภาพการตรวจสอบสถานประกอบการ ภาพผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ตรวจสอบ เป็นต้น

๘.๗ การให้คำแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์เบื้องต้น และการจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย

๘.๗.๑ นำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบการให้คำแนะนำและพัฒนาปรับปรุง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีประสบการณ์พิเศษที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๘.๗.๒ ดำเนินการให้คำแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์เบื้องต้นตามแผนงานที่กำหนด กิจกรรมละไม่ น้อยกว่า ๑ ครั้ง ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม ณ สถานที่ประกอบกร หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline และ/หรือ online และ/หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม การให้คำแนะนำ ในด้านการพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เบื้องต้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ และด้านการพัฒนา การจัดการผลิต / การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน / ด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยี / ด้านการบริหารจัดการ องค์กร / ด้านการบริหารการเงินและบัญชี / ด้านการบริหารจัดการด้านการตลาด ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยการให้คำแนะนำควรมีแนวทางที่สามารถตอบผลลัพธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนามีผลิตภัณฑ์ (ลดต้นทุน/ลดของเสีย/เพิ่มยอดขาย) เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ซึ่งเป็น แนวทางที่เหมาะสมและเป็นแนวทางที่วิสาหกิจแต่ละกิจการยอมรับ

๘.๗.๓ จัดทำรายงานแผนงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้คำแนะนำเบื้องต้น โดยสรุปเป็นเล่ม รายงานรายการกิจกรรมในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำและแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะราย (ลดต้นทุน/ลดของเสีย/เพิ่มยอดขาย) เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และข้อเสนอแนะ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เล่ม และกิจกรรมที่เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม

๘.๘ การดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๘.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๘.๘.๒ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ระบบ iSingleForm ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของ กสอ. และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑) การดำเนินกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบ จากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๒.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และ การเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมออนไลน์ (Platform) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อม เช่น Video Conference การแบ่งปันหน้าจอ ช่องทางการตอบโต้ และอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

๒.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน และการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและ อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ กล้วยา กล้วยง กระท้อน และพืชสมุนไพร ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และมีแผนการพัฒนาผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ซึ่งเป็นแนวทางที่เหมาะสมและเป็นแนวทางที่วิสาหกิจแต่ละกิจการยอมรับ	๕๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
-	-

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนา
เกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติ
ผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. รายละเอียดการเสนองาน

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน
ในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอ
ที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำ
หนังสือนำส่งข้อเสนอโดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

**๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอ
ด้านเทคนิค)** จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอ
ด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบ
ตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘

- รายชื่อวิทยากร/ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่าง ๆ
(Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์
และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ
จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก
และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ซองข้อเสนอด้านราคา”

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

๑๕. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรมตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย จึงไม่มีรายการวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐