

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร
กิจกรรมพัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่ใช้สมุนไพร

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐- ๑๕ /๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเทพรัตนกวี ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐ เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร เลขที่ ๒๐๐๘ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๗๐๐ ซึ่งมีนางสาววิกานดา วิจารณ์ธนาบุตร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือใบมอบอำนาจช่วงของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่ สอท.(ผกอ) ๒-๐๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตาม โครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร กิจกรรมพัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่ใช้สมุนไพร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในด้านพัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่ใช้สมุนไพร การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ๑ : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๑๐ หน้า

ภาคผนวก ๒ : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

จำนวน ๑ หน้า

ภาคผนวก ๓ : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

จำนวน ๔ หน้า

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์ธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษา ต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๐๗,๙๔๓.๙๓ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทเก้าสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชื่อบัญชี อุดสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ประเภท บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๓๑ - ๑ - ๕๒๙๓๘ - ๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ ค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวน เงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงาน ของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษา ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ่ายล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้ คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้นหากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลักจากหักค่าใช้จ่ายคืนในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ โดยที่ปรึกษาจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ (หก) ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ (สาม) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ อุตสาหกรรม ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ปรับปรุงแก้ไขหรือชำระค่าปรับ ที่ปรึกษาจะต้องรีบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าไม่สามารถแก้ไขภายในกำหนดจะต้องชดใช้เป็นตัวเงิน และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาววิภาดา วีวรรณนาค)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

กำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของ ที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินการตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วีวรรณนาค)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ถ่ายทอดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง และต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์นนท์)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อนที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของ ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์ธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชย ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก.) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข.) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญาที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๘๒,๕๐๐.- บาท (แปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาววิกานดา วิจารณ์านันต์)

นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์ธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)
นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอุทัย ประทุมทอง)
ที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร



อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 02018
วันที่ 21 เมษายน 2563

เลขประจำตัว 0994000005563

เลขที่สาขา 3

ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 2008

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย อรุณอมรินทร์ 36

ถนน อรุณอมรินทร์

แขวง/ตำบล บางยี่ขัน

เขต/อำเภอ บางพลัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10700

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432

เลขที่สาขา

ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม (ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10)

ได้เสียอากรณสตมภ์เป็นตัวเงินสำหรับรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรณสตมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร จ้างทำของ สัญญาเลขที่ ศก.10-15/2563 ลว.13 เมษายน 2563
ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,542,056	07
ค่าอากรณสตมภ์	1,543	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,543	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 012786

ลงวันที่ 21 เมษายน 2563

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ลอ 03025250-25630421-1-02-000099

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาววิจิตรมา จริยาเมธากานต์)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรณสตมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

วันทำสัญญา วันที่ ๑๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐-๑๕ /๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรมเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๗ Man-Day/ราย หรือ ๔๒ Man-hour/ราย ดังนี้

- ๑.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ปรึกษาต้องกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูล และเอกสารรายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- ๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Gant Chart)
- ๑.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม
- ๑.๔ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายสำหรับการใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร และนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
- ๑.๕ จัดทำข้อมูลผู้สมัคร (A๒/๖๓) และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ในการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกด้วย อย่างน้อย ๑ คน
- ๑.๖ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ โดยละเอียด ประกอบด้วยชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ
- ๑.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสมด้วยขั้นตอน วิธีการที่สามารถให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ man-day/ราย โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษา ดังนี้

๑.๗.๑ ประเมินความพร้อมด้านต่างๆของสถานประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ของกลุ่มเป้าหมาย ๑ man-day

๑.๗.๒ ให้คำปรึกษาในการสร้างแนวคิดผลิตภัณฑ์และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปอาหาร ให้มี รสชาติ รูปลักษณ์ หรือรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ๑ man-day

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณนันทน์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑.๗.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน และเพิ่มศักยภาพการผลิต ๒ man-day

๑.๗.๔ ให้คำปรึกษาและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่มีการใช้สมุนไพร โดยพิจารณาต้นทุนและความคุ้มค่าร่วมกับผู้ประกอบการ ๓ man-day

ทั้งนี้ที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-day ในข้อ ๑.๗.๑ - ๑.๗.๔ ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ Man-day ในการดำเนินการที่ปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสมแต่ละครั้งที่ปรึกษาต้องเช็คอินผ่านระบบ Self-Declare และต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ ทุกครั้งที่ให้บริการ ปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (Daily Report)

- ๑.๘ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ ละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท โดยนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบส่งมอบให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ตามเป้าหมายผลผลิต
- ๑.๙ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (S/b๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๑.๑๐ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O/b๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ
- ๑.๑๑ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๕ ราย และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
- ๑.๑๒ จัดพิธีปิดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการฯ และนำเสนอ Success Case

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปอาหาร
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่นด้วยการนำสมุนไพรมาเป็นส่วนประกอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP และวิสาหกิจชุมชน ซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือแปรรูปสมุนไพร

๔. อุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมสมุนไพร

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณนันทน์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ และพื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

๕.๑ พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี, จังหวัดพังงา, จังหวัดชุมพร, จังหวัดระนอง, จังหวัดกระบี่, จังหวัดนครศรีธรรมราช, จังหวัดตรัง และจังหวัดพัทลุง

๕.๒ พื้นที่ดำเนินการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๑. วิสาหกิจได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ และผลิตภาพในกระบวนการผลิต	๒๐ ราย
๒. มีผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ใช้สมุนไพรเป็นส่วนประกอบ	๑๕ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ • ของเสียลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ • ต้นทุนลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ • มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ • หลายตัวชี้วัดรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๑๖ ราย (ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายผลิต)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณนันทน์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๑๐.๑.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ปรึกษาต้องกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูล และเอกสารรายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- ๑๐.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Gant Chart)
- ๑๐.๑.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม
- ๑๐.๑.๔ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร และนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๑๐.๒.๑ จัดทำข้อมูลผู้สมัคร (A๒/๖๓) และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ในการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกด้วย อย่างน้อย ๑ คน
- ๑๐.๒.๒ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ โดยละเอียด ประกอบด้วยชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา แนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ
- ๑๐.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ด้วยขั้นตอน วิธีการที่สามารถให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗ man-day / ราย โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษา ดังนี้
 - ๑๐.๒.๓.๑ ประเมินความพร้อมด้านต่างๆของสถานประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ของกลุ่มเป้าหมาย ๑ man-day
 - ๑๐.๒.๓.๒ ให้คำปรึกษาในการสร้างแนวคิดผลิตภัณฑ์และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปอาหาร ให้มีรสชาติ รูปลักษณ์หรือรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ๑ man-day
 - ๑๐.๒.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพการผลิต ๒ man-day
 - ๑๐.๒.๓.๔ ให้คำปรึกษาและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่มีการใช้สมุนไพร โดยพิจารณาต้นทุนและความคุ้มค่าร่วมกับผู้ประกอบการ ๓ man-day

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณนาค)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ทั้งนี้ที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-day ในข้อ ๑๐.๒.๓.๑ - ๑๐.๒.๓.๔ ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ Man-day ในการดำเนินการที่ปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ ประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสมแต่ละครั้ง ที่ปรึกษาต้องเช็คอินผ่านระบบ Self-Declare และต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจ ทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำตาม แบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (Daily Report)

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๑๐.๓.๑ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ ละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท โดยนำผลิตภัณฑ์ ต้นแบบส่งมอบให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ ตามเป้าหมายผลผลิต
- ๑๐.๓.๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (S/๖๓) เมื่อดำเนิน กิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๑๐.๓.๓ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นตามแบบ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็น การคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ
- ๑๐.๓.๔ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๕ ราย และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูล การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
- ๑๐.๓.๕ จัดพิธีปิดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการฯ และนำเสนอ Success Case

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือประธานคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาอย่าง โดยอย่างหนึ่ง การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- ใส่ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) บนหัวกระดาษของเนื้อหา รายงานทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ ในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณนันทน์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวณผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระ โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
- ๑๑.๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่อ้างอิงได้ และตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ปรึกษาหลักที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัว ที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนที่ปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ปรึกษาเดิม
- ๑๑.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณานันตร์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑๑.๕ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ และการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ/ การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพ/การพัฒนากระบวนการมาตรฐาน/การตลาด/การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้ในองค์กร ด้านการผลิต เทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ: ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำและปฏิบัติงานการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในกลุ่ม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้านต่างๆ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มผลผลิตภาพในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือ อุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่กำหนด เช่น การประสานงาน การจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผล ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

- ๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๑๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณนานุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

- ๑๑.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒. ขอสงวนสิทธิ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้ ดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑๒.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๒.๓ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ Flash Drive เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ
- ๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม
- ๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน
- ๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณนันทน์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือ เงินสด ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญานี้

๑๔.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้ บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง ที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้ เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงาน งบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๔.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการ ไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๔.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนอ อื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับ ระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกโดยปริยาย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานด้วยความ เข้าใจถึงรายละเอียดแห่ง การเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้าง ที่ปรึกษารับขึ้นในทุกประเด็นไป

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๑๕. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าว การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่บิดเบือนชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าว ต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่น ข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จาก การแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๕.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

วันทำสัญญา วันที่ ๑๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐-๑๕/๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
โครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร
กิจกรรมพัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร

กิจกรรมหลักโครงการ	ปี ๒๕๖๓						ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑๑.๑ การวางแผนการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่	↔						อุทัยและ ณัฐิตา
๑๑.๒ คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ กิจการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๑๐ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมทราบ	↔						อุทัยและ ณัฐิตา
๑๑.๒ จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรมเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม		↔					อุทัยและ ณัฐิตา
๑๑.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์		↔			↔		อุทัยและ ทีมที่ปรึกษา
๑๐.๔ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร				↔	↔		อุทัยและ ณัฐิตา
๑๑.๕ จัดพิธีปิดกิจกรรมและนำเสนอผลสำเร็จ (Success Case)					↔	↔	อุทัยและ ณัฐิตา
๑๑.๖ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์	งวดที่ ๑ ↔			งวดที่ ๒ ↔	งวดที่ ๓ ↔		อุทัยและ ณัฐิตา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)
นักวิชาการที่ปรึกษา
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

วันทำสัญญา วันที่ ๑๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐-๑๕ /๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการการเพิ่มมูลค่าอุตสาหกรรมสมุนไพร กิจกรรมพัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างในการดำเนินการให้คำปรึกษาตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้างการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. จัดตั้งทีมงาน โดยที่ปรึกษาต้องกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ การดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูล และเอกสารรายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม แผนการดำเนินงาน (Gant Chart)
๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเพื่อคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม
๔. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร และนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๕๗๗,๕๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

๑. จัดทำข้อมูลผู้สมัคร (A๒/๖๓) และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ในการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกด้วย อย่างน้อย ๑ คน
๒. จัดพิธีเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วยชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณธนาบุตร)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ด้วยขั้นตอน วิธีการที่สามารถให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗ man-day / ราย โดยกำหนดหัวข้อในการให้คำปรึกษา ดังนี้

- ๓.๑ ประเมินความพร้อมด้านต่างๆของสถานประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
อัตลักษณ์ท้องถิ่น ของกลุ่มเป้าหมาย ๑ man-day
- ๓.๒ ให้คำปรึกษาในการสร้างแนวคิดผลิตภัณฑ์และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี
และนวัตกรรมการแปรรูปอาหาร ให้มี รสชาติ รูปลักษณ์ หรือรูปแบบใหม่ เพื่อสร้าง
มูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ๑ man-day
- ๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพ
การผลิต ๒ man-day
- ๓.๔ ให้คำปรึกษาและพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่มีการใช้สมุนไพร
โดยพิจารณาต้นทุนและความคุ้มค่าร่วมกับผู้ประกอบการ ๓ man-day

ทั้งนี้ที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-day ในข้อ ๑๐.๗.๑ - ๑๐.๗.๔ ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ Man-day ในการดำเนินการที่ปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม แต่ครั้ง ที่ปรึกษาต้องเช็คอินผ่านระบบ Self-Declare และต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่
วิสาหกิจ ทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-day) ที่กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมกำหนด (Daily Report)

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๕๗๗,๕๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ด
หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) และขอเบิกจ่าย
เงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขประกอบด้วย

๑. จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบอาหารอัตลักษณ์ท้องถิ่น ที่มีการใช้สมุนไพร โดยสนับสนุนงบประมาณให้กับ
ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ ละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท โดยนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบส่งมอบให้กับศูนย์
ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ตามเป้าหมายผลผลิต
๒. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (S/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรม
เสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
๓. ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (O/๖๓) เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรม
ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์
หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ
๔. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ในลักษณะ Success Case
พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๕ ราย และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้
ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ
ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
๕. จัดพิธีปิดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการฯ และนำเสนอ Success
Case

ว่าที่ร้อยตรี.....

ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

ที่ปรึกษา

(นางสาววิภาดา วิวรรณนันทน์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือประธานคณะกรรมการจ้าง
ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานใน
รูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด
มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - ใส่ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) บนหัวกระดาษ
ของเนื้อหาารายงานทุกหน้า
 - มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)
ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม
วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตาม
สมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วม
กิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวก
ท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว
ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ
(format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document
Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้
หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจาก
หน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบ
ประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายทั้งนี้แบบ
ประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพ
ของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้ง
ประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูก
นำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามกำหนด
ระยะเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๔ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิจารณ์านันต์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ตามข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค่าประกันของธนาคารในประเทศ โดยมีวงเงินประกันผลงาน หรือ เงินสด อัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยมีการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษามตามสัญญานี้สิ้นสุดลง มามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุแล้ว

ข้อ ๕ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวน ๑๖๕๐.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาทำงานเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาววิกานดา วิวรรณนันทน์)

นักวิชาการที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร