

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการต่อยอดการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (MDICP Step Out)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณงาน	จำนวน (บาท)
๑	ค่าวินิจฉัยสถานประกอบการ (๑๒,๐๐๐ บาท x ๓๐ วัน)	๑๐ กิจกรรม	๓๖๐,๐๐๐
๒	ค่าปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ (๑๒,๐๐๐ บาท x ๘๐ วัน)	๑๐ กิจกรรม	๙๖๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าเดินทาง ค่าติดต่อประสานงาน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

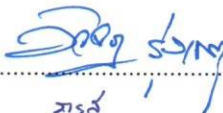
๕.๑ บริษัท เอชโปร (ประเทศไทย) จำกัด

๕.๒ บริษัท ออราเคิล อินฟอร์ จำกัด

๕.๓ บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวอัจฉรา	รุ่งเชตุ	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางสาวภรณ์	โชติจันทร์กุล	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
๖.๓ นางสาวกาญจนา	กลิมเพชร	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม



 ๓๐/๑๒/๖๗

 (นาง)

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการต่อยอดการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน
(MDICP Step Out)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดย่อม (SME) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย และถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ ทั้งเป็นแหล่งสร้างงาน สร้างรายได้ภายในประเทศ สร้างการแข่งขันในตลาด สร้างความเชื่อมโยงทางธุรกิจ แต่จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสถานะตลาดที่รวดเร็ว ทำให้ SME ต้องปรับตัว และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่โอกาสในการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในเรื่องการนำระบบ Cloud มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูลด้วย AI และการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม ERP ในการจัดการธุรกิจ WMS สำหรับการจัดการคลังสินค้า CRM ในการบริหารจัดการลูกค้า หรือ HRM สำหรับการบริหารจัดการด้านบุคลากร เป็นต้น เครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ ถือเป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยเสริมศักยภาพในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัลมากขึ้น ดังนั้น ภาครัฐต้องเร่งสนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการ SME เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันที่สูงขึ้น อันจะส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นระบบและมีมาตรฐานสากลเหมาะสมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถรองรับกับทิศทางที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งประกอบด้วยการวินิจฉัยสถานประกอบการเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยจะมีทั้งสิ้น ๘ แผนงาน ได้แก่ แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต (Production) แผนงานการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดและการขาย (Marketing & Sales) แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการบัญชี (Finance & Accounting) แผนงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐาน (Standard) แผนงานบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร (HRM&HRD) แผนงานด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and development) และแผนงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางสามารถแข่งขันและเติบโตได้ในยุคปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางสู่สากล ด้วยการสนับสนุนองค์ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน พร้อมเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการให้เป็นกลไกของการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจหรือลงทุนร่วมกัน



๖๗

มทช.๑

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ซึ่งเป็นกิจการในภาคการผลิต ที่มีจำนวนการจ้างงาน ๕๑ - ๒๐๐ คน หรือมีรายได้ต่อปีมากกว่า ๑๐๐ - ๕๐๐ ล้านบาท หรือเป็นกิจการในภาคบริการ ที่มีจำนวนการจ้างงาน ๓๑ - ๑๐๐ คน หรือมีรายได้ต่อปีมากกว่า ๕๐ - ๓๐๐ ล้านบาท ตามนิยามของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๕๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๑๐	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๘.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑.๒ เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและผลที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ ต้องมีเนื้อหาที่สนับสนุนองค์ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการธุรกิจให้เป็นระบบและมีมาตรฐานสากลเหมาะสมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถรองรับกับทิศทางที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งประกอบด้วย ๘ แผนงาน ดังนี้

- ๑) แผนงานการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต (Production)
- ๒) แผนงานการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการการตลาดและการขาย (Marketing & Sales)
- ๓) แผนงานเสริมสร้างความสามารถทางการบริหารการเงินและการบัญชี (Finance & Accounting)


นางสาว

นางสาว

- ๔) แผนงานด้านพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐาน (Standard)
- ๕) แผนงานบริหารจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
- ๖) แผนงานด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารทุนบุคลากร (HRM&HRD)
- ๗) แผนงานด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and development)
- ๘) แผนงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

๘.๑.๓ จัดทำกวีนิพนธ์สถานประกอบการที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการวินิจฉัยสถานประกอบการหรือการยกระดับศักยภาพของธุรกิจ พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมกับการให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้ง ๘ แผนงาน พร้อมแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ทีมนักวินิจฉัยสถานประกอบการและทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่ควรเป็นทีมหรือบุคคลเดียวกัน

๘.๑.๕ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี ซึ่งทีมงานและบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อนักวินิจฉัยหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยรายชื่อนักวินิจฉัยหรือผู้เชี่ยวชาญที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่าหรือมากกว่าที่เสนอไว้เดิม

๘.๒ การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งวิธีการและกระบวนการคัดเลือกควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

๘.๒.๒ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๘.๓ การวินิจฉัยสถานประกอบการ

๘.๓.๑ นำเสนอรูปแบบและแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๓.๒ จัดทำแผนการวินิจฉัยสถานประกอบการรายการกิจการ และรายชื่อนักวินิจฉัยที่รับผิดชอบในแต่ละสถานประกอบการ พร้อมจัดทำเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบก่อนดำเนินการ

๘.๓.๓ ประสานงานและชี้แจงรายละเอียดการวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้กับผู้ประกอบการได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๘.๓.๔ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๓ Man-day รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-day หรือ ๑๘๐ Man-Hour เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตลาด การเงิน ระบบมาตรฐาน ซัพพลายเชน สภาพปัญหา และเสนอแนะการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวินิจฉัย สถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นรายงานเพื่อนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการต่อไป

๘.๓.๕ ผู้รับจ้างนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยร่วมกับสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อให้สถานประกอบการเข้าใจสภาพปัญหาและสถานะปัจจุบัน เพื่อวางแผนทางก่อนทำการเลือกแผนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำฯ ทั้งนี้ สถานประกอบการสามารถเลือกรับคำปรึกษาแนะนำฯ ในแผนงานจำนวน ไม่มากกว่า ๓ แผนงานต่อกิจการ (จากทั้งหมด ๘ แผนงาน) และสามารถรวมออกแบบจำนวน Man-day ของแต่ละแผนงานได้

๘.๓.๖ จัดทำสรุปภาพรวมการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ เสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- สภาพปัญหาของธุรกิจ
- ความต้องการของสถานประกอบการ
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวินิจฉัยสถานประกอบการ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดการธุรกิจในกระบวนการต่าง ๆ
- แผนงานและแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำฯ

๘.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก การพัฒนาการจัดการด้านอุตสาหกรรม การค้า และธุรกิจ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

๘.๔.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบ ในแต่ละสถานประกอบการ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบก่อนดำเนินการ

๘.๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑๐ กิจการ กิจการละ ไม่น้อยกว่า ๘ Man - Day หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ Man - Day หรือ ๔๘๐ Man - Hour โดยผู้รับจ้างต้องมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างน้อย ๒ ระบบ ในการจัดการธุรกิจในกระบวนการต่าง ๆ เช่น Cloud AI การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม ERP WMS CRM HRM หรือ Hardware Software อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับ สถานประกอบการ พร้อมบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำฯ (Daily Report) แก่สถานประกอบการ ทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำฯ รายกิจการ จำนวน ๑๐ กิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ

- ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- สภาพปัญหาของธุรกิจ
- ความต้องการของสถานประกอบการ
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวินิจฉัยสถานประกอบการ


วรส
มทช.๔

- สรุปแผนงานและผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน หรือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือการลดปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หรือฝุ่นละอองขนาดเล็กที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (PM2.5)
- ปัญหา - อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๘.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน

จัดเก็บแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๖ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษหน้า A4
- ๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม อาทิ
 - ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
 - วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
 - สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน หรือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการลดปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หรือฝุ่นละอองขนาดเล็กที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (PM2.5)
- ๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สารบัญ
- ๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ
 - ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษา แนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ๓) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑) รายงานแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน ตามข้อ ๘.๑

๒) หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๘.๒

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑) รายงานผลวินิจฉัยสถานประกอบการและการสรุปผล ตามข้อ ๘.๓

๒) แผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบในแต่ละสถานประกอบการ ตามข้อ ๘.๔.๑

๓) รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด (๘๐ Man-day) ตามข้อ ๘.๔.๒ คือ รวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๖๔ Man-Day หรือ ๓๘๔ Man-Hour

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑) รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด (๘๐ Man-day) ตามข้อ ๘.๔.๒ คือ รวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ Man-Day หรือ ๔๘๐ Man-Hour

๒) รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำฯ รายการกิจการ ตามข้อ ๘.๔.๓

๓) สรุปการประเมินผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๘.๕

๔) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๘.๖

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนั้น

๑๐.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


รชช.
๓๓๖๑

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตามข้อ ๑) - ๔) ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงานจ้าง

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

 ๖๖๖
พ.๖๖๖

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ของ ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่าง ๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่น ๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๑.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ของ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสาร แยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการต่อยอดการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน (MDICP Step Out)

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการต่อยอดการพัฒนาการจัดการธุรกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน
(MDICP Step Out)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ พิจารณาดัดสินจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็น หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การให้คะแนน						
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๕						
๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง นำเสนอหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ และทีมงาน	๑๕						
	<table><tr><th>๑๕ คะแนน</th><th>๑๒ คะแนน</th><th>๖ คะแนน</th></tr><tr><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๗ โครงการขึ้นไป (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๕- ๖ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ - ๔ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td></tr></table>	๑๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๖ คะแนน	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๗ โครงการขึ้นไป (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๕- ๖ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ - ๔ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	
๑๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๖ คะแนน						
มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๗ โครงการขึ้นไป (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๕- ๖ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ - ๔ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)						


นางสาว
(พิมพ์)

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑.๒	ผลงานและประสบการณ์ของนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับสถานประกอบการ โดยเสนอหลักฐาน ประวัติผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน <table><tr><th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๕ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr><tr><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๐ คน ขึ้นไป</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๘ - ๙ คน</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๖ - ๗ คน</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๔ - ๕ คน</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td></tr></table>	๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๐ คน ขึ้นไป	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๘ - ๙ คน	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๖ - ๗ คน	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๔ - ๕ คน	มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	๒๐
๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน											
ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๐ คน ขึ้นไป	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๘ - ๙ คน	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๖ - ๗ คน	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๔ - ๕ คน											
มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	มีประสบการณ์ด้านการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด											
๒	การนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการวิจัย และกรอบแนวคิดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก	๕๕												
๒.๑	มีแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ชัดเจน	๕												
๒.๒	แนวทางการวิจัยสถานประกอบการด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจ <table><tr><th>๑๖ - ๒๐ คะแนน</th><th>๑๑ - ๑๕ คะแนน</th><th>๕ - ๑๐ คะแนน</th></tr><tr><td>เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำเครื่องมือ/เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาวิจัยสถานประกอบการ</td><td>เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด</td><td>เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการ</td></tr></table>	๑๖ - ๒๐ คะแนน	๑๑ - ๑๕ คะแนน	๕ - ๑๐ คะแนน	เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำเครื่องมือ/เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาวิจัยสถานประกอบการ	เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการ	๒๐						
๑๖ - ๒๐ คะแนน	๑๑ - ๑๕ คะแนน	๕ - ๑๐ คะแนน												
เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำเครื่องมือ/เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาวิจัยสถานประกอบการ	เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอแนวทางการวิจัยสถานประกอบการ												
๒.๓	กรอบแนวคิดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจ <table><tr><th>๒๑ - ๓๐ คะแนน</th><th>๑๑ - ๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th></tr><tr><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำเครื่องมือ/เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการธุรกิจ ในกระบวนการต่าง ๆ</td><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด</td><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจ</td></tr></table>	๒๑ - ๓๐ คะแนน	๑๑ - ๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำเครื่องมือ/เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการธุรกิจ ในกระบวนการต่าง ๆ	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจ	๓๐						
๒๑ - ๓๐ คะแนน	๑๑ - ๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน												
เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำเครื่องมือ/เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้บริหารจัดการธุรกิจ ในกระบวนการต่าง ๆ	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาการจัดการธุรกิจ												
๓	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐												
รวม		๑๐๐ คะแนน												

44

9

๕๐๑ ๖๖๕
พ.๖๖

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานจ้างที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๒.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการการจัดจ้าง และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๔. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา


นาย
พ.ท.น.น.

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คุณรับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง


นายก

๑๗.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๑๘
อีเมล diprombmd2025@gmail.com


(พิมพ์) ราชส