



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food) ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่ออนาคต (Food Innovation for Future Food) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food) ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่ออนาคต (Food Innovation for Future Food) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๘๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและ

เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและภาพถ่ายแสดงผลงาน ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเสนอราคาด้วย พร้อมระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่

๑

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๔

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food)
ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่ออนาคต
(Food Innovation for Future Food)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food) ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่ออนาคต (Food Innovation for Future Food) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภาคเหนือตอนบน ๑ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและภาพถ่ายแสดงผลงาน ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเสนอราคาด้วย พร้อมระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด
(New North - Food) ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อ
อนาคต (Food Innovation for Future Food)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยกเลิกทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย

หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายห้่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

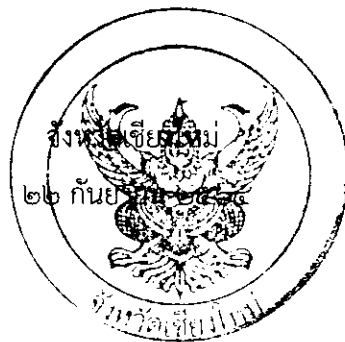
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





คำสั่ง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๕๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food)
ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่ออนาคต (Food
Innovation for Future Food) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาส
ทางการตลาด (New North - Food) ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์
อาหารเพื่ออนาคต (Food Innovation for Future Food) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอ
แต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food)
ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่ออนาคต (Food Innovation
for Future Food) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางพรสวรรค์ หมายยอด ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นางวาสนา พิชัย กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นายศุภกร สืบสุขะ กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๔. นางสมพร การะภักดี กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๕. นางสาวสุปราณี อินตาทอง กรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรม

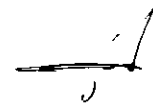
อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวสุธีรา ตะริโย
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวหทัยกานต์ ประระดี
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรวรรณ ทองมี
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชลลิสรา บุญเป็ง
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจินดารัตน์ พุ่มพันธ์
นักวิชาการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่
ตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุกกิจ ชัยเมืองเลน)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อกำหนดงานจ้าง

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food)

ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต
(Food Innovation for Future food)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

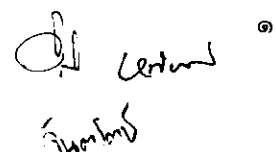
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศผู้ส่งออกอาหารอันดับต้นๆ ของโลก อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปอาหาร จึงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และจากความมุ่งมั่นของรัฐบาลที่จะพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยโมเดลไทยแลนด์ ๔.๐ “นวัตกรรมอาหาร” จึงมีความสำคัญยิ่งในการเปลี่ยนจากการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารทั่วไป สู่การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเชิงนวัตกรรม หรือกล่าวได้ว่ามุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้านั้นเอง โดยในปัจจุบันประเทศไทยก้าวเข้าสู่ยุคที่เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็วคนในประเทศใช้ชีวิตแบบเร่งรีบ และที่สำคัญประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ดังนั้นทิศทางของนวัตกรรมอาหารจึงเน้นทางด้านอาหารฟังก์ชัน อาหารเพื่อสุขภาพ การใช้สารปรุงแต่งอาหารหรือสารสกัดทางโภชนาการเพื่อผลิตอาหารคุณภาพสูง รวมไปถึงบรรจุภัณฑ์อาหาร การตรวจสอบย้อนกลับ ความปลอดภัยอาหาร และเทคโนโลยีการเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร

อาหารอนาคต หรือ Future Food ถูกพูดถึงกันมาก เพราะเป็นแนวโน้มที่เกิดขึ้นทั่วโลก ที่วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนเปลี่ยนแปลงไป ผู้บริโภคยุคใหม่ต้องการอาหารที่รับประทานได้สะดวก รวดเร็ว ขณะเดียวกันให้ความสำคัญกับสุขภาพ (Health Conscious) และความปลอดภัย (food Safety) ควบคู่กันไป ด้วยเหตุนี้เองเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางอุตสาหกรรมอาหารในอนาคต ผู้ประกอบการที่มองการณ์ไกลจึงต้องเตรียมพร้อม ปรับจูนขนานใหญ่ทั้งวิธีคิดแบบนอกกรอบ คิดอย่างสร้างสรรค์ เปิดรับองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้ความสำคัญกับงานวิจัย ซึ่งปัจจุบันมีหลายหน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุน ทั้งด้านเงินทุน เทคโนโลยี นวัตกรรม อุปกรณ์ บุคลากร และค่าปรึกษาแบบครบวงจร เนื่องด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอนาคตเป็น High Value Product ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง มีความซับซ้อนในการผลิต ต้องใช้องค์ความรู้หลายแขนง และเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอนาคตในพื้นที่ จึงได้จัด “กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food) ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (Food Innovation for Future food)” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารอนาคตในพื้นที่ประชาสัมพันธ์และจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวภายในภาคเหนือ รวมถึงศูนย์กลางในการเชื่อมโยงธุรกิจ การนัดหมายเจรจาธุรกิจที่มีการบริหารจัดการเชื่อมโยงตลาดแบบครบวงจร เป็นการนำผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้การดูแลการพัฒนาของหน่วยงานมาสร้างโอกาสทางการตลาดที่ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและการบูรณาการส่งเสริมการตลาดร่วมกันนั้น จะช่วยส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหารของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ให้สามารถพัฒนาอาหารแห่งอนาคต หรือ Future Food ให้ตรงกับความต้องการของตลาด ส่งผลต่อการยกระดับความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปของไทย



๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการตลาดของผลิตภัณฑ์อาหารให้สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดให้ผู้ประกอบการอาหารในพื้นที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่มีการจดทะเบียนพาณิชย์ในอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป ที่เกี่ยวเนื่อง ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง)

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๓,๘๘๗,๘๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการตลาด ไม่น้อยกว่า	๑๐๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕
ตัวชี้วัดผลลัพธ์	
๑. ร้อยละของจำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนามีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐

๘. ลักษณะการดำเนินงาน

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด โดยมีลักษณะการดำเนินการ ดังนี้

- ๘.๑ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมทั้งโครงการ ในการส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด
- ๘.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- ๘.๓ จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้าเพื่อทดสอบตลาดแก่วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ๘.๔ ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์

(Handwritten signatures and text)
๒

๘.๕ จัดกิจกรรม Business Matching โดยประสานงานผู้ซื้อ/ผู้ขาย (Business to Business / Business o Customer) โดยในงานมีการนำเสนอทั้งแบบ Presentation หรือแบบ Exclusive.Negotiation ไปยังตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ

๘.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ เพื่อร่วมซื้อขายผลิตภัณฑ์ และผลักดันให้เกิดการเจรจาธุรกิจ เพื่อสร้างช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ในงานแสดงสินค้าหรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๗ เก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดและแสดงสินค้า

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมทั้งโครงการ ในการส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด รายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๙.๑.๑ จัดทำรูปแบบ แนวคิด และแผนการดำเนินกิจกรรมภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดขั้นตอน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ประวัติความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ รวมไปถึงการคัดเลือกสินค้าที่มีศักยภาพ และเตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือกให้สามารถจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาดได้ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมภาพรวมทั้งโครงการ

- (๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดต่อวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดต่อวัน ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
- (๒) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมวางแผนการดำเนินงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม รายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน จัดทำระบบลงทะเบียนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิเช่น สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง ดังนี้

- (๑) ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัคร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ตลอดโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์
- (๔) ออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหวพร้อมเผยแพร่ VTR ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที
- (๕) จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ระบบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

ก.ล.จ. ^๓
กิตติคุณ


๙.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามที่เสนอ และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

- (๑) กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
- (๒) จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จากภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ดำเนินการร่วมกำหนดเกณฑ์ การคัดเลือก เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมที่มีศักยภาพ มีความมุ่งมั่น และตั้งใจ
- (๓) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ หรือ ๓๐๐ ผลิตภัณฑ์ (๓ ผลิตภัณฑ์/กิจการ) ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบราชการ เป็นต้น
- (๔) ดำเนินการประกาศ เผยแพร่ แจ้งรายชื่อวิสาหกิจ และผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ให้วิสาหกิจได้รับทราบ

๙.๓ จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้าเพื่อทดสอบตลาดแก่วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง รายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ จัดการบรรยายเชิงวิชาการ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการเตรียมความพร้อม เพื่อแสดงสินค้าและทดสอบตลาดแก่วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) จัดทำกำหนดการ หัวข้อการสัมมนาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๒) จัดหาสถานที่สัมมนาในจังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ให้ความรู้ในการสัมมนา นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๔) จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสื่อสารได้ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการสัมมนา
- (๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด/วัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชุด/วัน ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
- (๖) จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด
- (๗) เชิญผู้ประกอบการวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ
- (๘) จัดทำคำกล่าวต่างๆ สำหรับประธานในพิธี
- (๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องสัมมนา จำนวน อย่างน้อย ๒ คน
- (๑๐) ออกแบบ จัดทำ และรวบรวมแบบสำรวจความต้องการ ด้านการพัฒนา การเตรียมความพร้อมผลิตภัณฑ์ในการทดสอบตลาดของวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ


กัญญา ๒๖
๕

(๑๑) อำนาจความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร แชนจ์ผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหารกลางวัน (วันละ ๑ มื้อ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดทำกำหนดการ รายชื่อทีมวิทยากร พิธีกร การจัดหาสถานที่ ของที่ระลึก แบบสำรวจความต้องการ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๙.๔ ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์ รายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๙.๔.๑ ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย ที่พร้อมเผยแพร่ให้กับ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๙.๔.๒ จัดทำเอกสารแสดงผลผลิตภัณฑ์ พร้อมข้อมูลผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำเอกสารแสดง รายละเอียดคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจการโดยจัดทำในรูปแบบแคตตาล็อกแสดงรูปภาพผลงาน ที่มาที่ไป รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๕ จัดรูปเล่มให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ลงในแพลตฟอร์ม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบร่างก่อนการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๙.๕ จัดกิจกรรม Business Matching โดยประสานงานผู้ซื้อ/ผู้ขาย (Business to Business / Business to Customer) โดยในงานมีการนำเสนอทั้งแบบ Presentation หรือแบบ Exclusive Negotiation ไปยังตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ รายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๙.๕.๑ จัดกิจกรรม Business Matching เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป ในพื้นที่ และสร้างสัมพันธ์ทางธุรกิจส่งผลให้เกิดการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำกำหนดการ รูปแบบในการจัดกิจกรรม Business Matching นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๒) ออกแบบ และจัดทำแบบฟอร์มผลลัพธ์การเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ ที่มีรายละเอียด ข้อมูลผู้ซื้อ ยอดขาย ยอดการสั่งซื้อ เพื่อเก็บข้อมูลการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) จัดหาพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ จัดให้มีพื้นที่ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ/ ผู้ส่งออก รวม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยแต่ละจุดต้องจัดที่นั่ง สำหรับการเจรจาธุรกิจ ประมาณ ๒ - ๓ ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการ

๑/

๕
Wan
วัน

- (๔) ดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- (๕) รวบรวมผล รายงานผลการเจรจาเชื่อมโยง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอ และข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (๖) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับ นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอการดำเนินการจัดกิจกรรม Business Matching ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๙.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ เพื่อร่วมซื้อขายผลิตภัณฑ์ และผลักดันให้เกิดการเจรจาธุรกิจ เพื่อสร้างช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ในงานแสดงสินค้าหรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๙.๖.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๓ วัน) ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยเป็นการนำสินค้าผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และที่เกี่ยวข้อง มาจัดจำหน่าย เพื่อทดสอบตลาด รวมทั้งการจัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้าและศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร และเกษตรแปรรูป และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรูปแบบและจัดหาสถานที่ นำเสนอกำหนดแผนการดำเนินงาน

(๑.๑) ประสานและจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ โดยจัดหาพื้นที่ศูนย์แสดงสินค้าหรือศูนย์การค้า โดยจัดขึ้นไม่น้อยกว่า ๓ วัน และมีจำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร เพื่อจัดแสดงนิทรรศการ พื้นที่กิจกรรม และบูธจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑.๒) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยออกแบบพื้นที่รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานโดยจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ ในสัดส่วนที่เท่ากันหรือไม่เท่าก็ได้แต่ต้องต่อเนื่องและเชื่อมโยงกับธีม การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน

กัมรินทร์
Unw^๖

(๑.๓) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา พร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

(๒) งานด้านประชาสัมพันธ์

(๒.๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง (Media Plan) ในลักษณะผสมผสาน กัน โดยมีแนวคิด เนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุน ซ้ำกันและกัน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้น และผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสอดคล้องกับแนวคิดหลัก ของงาน

(๒.๒) ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต การเผยแพร่ การใช้สื่อ และรูปแบบ การนำเสนอสื่อ ในช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

(๒.๓) ดำเนินการออกแบบผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยประกอบด้วย
- การแถลงข่าวการจัดงาน

เป็นการเปิดตัวการจัดงาน เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับ การจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ
- จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบ แสงเสียง
- จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล (Fact sheet) พร้อมร่างรายละเอียดคำกล่าวให้กับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วม แถลงข่าว
- จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดี จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่าง งานแถลงข่าว
- เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
- จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่างแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มา ร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น แนวคิด รูปแบบงาน กำหนดการ และของที่ระลึก เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๑/

๗
Wan
กัมรินทร์

- สื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์

- จัดทำทำรูปภาพโปสเตอร์และแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ
- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดียที่มีชื่อเสียง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์

- สื่อวิทยุ

- ดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๑ เรื่อง ๑ เสียง ความยาวสโปต ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที
- ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมากโดยดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ และใกล้เคียง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. โดยรวมการออกอากาศจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน /สถานี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดงาน (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)

- สื่อโฆษณากลางแจ้ง

- ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวพินิล ขนาด ๙ x ๑๒ เมตร พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย ๑ จุด ติดตั้งโดยมีระยะเวลาประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดงาน
- ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวพินิล ขนาด ๓ x ๑.๘ เมตร พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย ๖ จุด ติดตั้งโดยมีระยะเวลาประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดงาน

- สื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น)

- ดำเนินการผลิตสื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) งานพิมพ์ไวพินิล ๒ ด้าน ๔ สี ขนาด ๐.๕ x ๑.๕ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด โดยติดตั้งและเผยแพร่ในพื้นที่ที่เหมาะสม

- สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED

- ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย ๓ จุด ในช่วงก่อนงาน และระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- สื่อสิ่งพิมพ์

ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมงาน ได้แก่

๑/

วิมลรัตน์

๘
วิมลรัตน์

- โปสเตอร์ ขนาด A๓ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๒ หน้า ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

ทั้งนี้การดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่

(๓) การจัดงานและบริหารจัดการระหว่างงาน

(๓.๑) จัดพิธีเปิดงาน

- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน
- วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด ในการจัดงาน
- จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าว และการแสดงในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด
- จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดี จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการ
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- จัดทำการรดเชิญแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ โดยผู้รับจ้างจัดส่งการ์ดเชิญล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วันก่อนการจัดงานฯ
- เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น
- ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

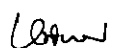
ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น แนวคิด รูปแบบงาน กำหนดการ และของที่ระลึก เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๓.๒) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานความก้าวหน้าของสินค้าและผลิตภัณฑ์จากอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปของผู้ประกอบการภาคเหนือ
- จัดทำแผนการจัดนิทรรศการที่มีรายละเอียดครอบคลุม ธีมการจัดงาน (Exhibition Theme) แนวคิดหลัก (Main Concept) ภาพรวมของการจัดนิทรรศการ การบริหารจัดการนิทรรศการ กิจกรรมการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้าง การตกแต่ง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ และการจัดวางอย่างละเอียด นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ



นิพนธ์



(๓.๓) การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า

- ออกแบบกำหนดโซน และจัดวางผังบูธจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธ
- ดำเนินการตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าตามรูปแบบธีม และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า โดยทุกบูธมีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ
 - ก. อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละบูธ
 - ข. ป้ายชื่อแสดงบูธ เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า
 - ค. สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
 - ง. หลอดฟลูออเรสเซนต์ ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
 - จ. โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
 - ฉ. ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- ดำเนินการประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งประสานชี้แจงรายละเอียดกฎระเบียบการเข้าร่วมแสดงสินค้าภายในงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอ้างอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

(๓.๔) การจัดกิจกรรมภายในงาน

- จัดให้มีกิจกรรมการสาธิตเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศักยภาพ คุณภาพ มาตรฐาน และนวัตกรรมอาหาร
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการตลาด อาทิเช่น การประกวด การแข่งขัน ทักษะการทำอาหาร ภายในงาน พร้อมทั้งสนับสนุนค่าวัสดุให้กับผู้เข้าแข่งขัน
- จัดตกแต่งเวทีสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบไฟ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม พร้อมผู้ควบคุม
- จัดทำกำหนดการกิจกรรมประจำวัน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย วันละ ๒ ช่วงเวลา โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลาลักษณะกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และรางวัลที่จะมอบให้ชัดเจน
- จัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

๐/

- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สาธิต และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดทำกำหนดการ รายชื่อทีมวิทยากร พิธีกร การจัดหาสถานที่ ของที่ระลึก แบบสำรวจความต้องการ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(๓.๕) จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อดำเนินการประเมินผล ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ที่ร่วมแสดงสินค้าทั้งหมดโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ยอดขาย ผลตอบรับของผู้ซื้อ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานหรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมภาพรวมของงาน การนำเสนอและจัดแสดงสินค้า การบริหารจัดการภายในงาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องสร้างแบบประเมินทั้ง ๓ ส่วน ให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน ๑๐ วัน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

(๓.๖) จัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน

จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของร้านค้าที่ร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร แผ่นพับ ขนาด A๓ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมงาน พร้อมบันทึกด่วนฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปเผยแพร่ได้ในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

(๓.๗) อื่นๆ

- กำกับดูแลระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน
- จัดทำซุ้มประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำบูธ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เข้าร่วมงานตลอดช่วงของการจัดงาน

กันตวัฒน์

- จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้ชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน
- จัดการด้านสาธารณูปโภค การรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน ต้อนรับและควบคุมระหว่างพิธีเปิดงาน และอำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงานและทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด

๙.๗ เก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดและแสดงสินค้า

จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๙.๗.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด

๙.๗.๒ ผลการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ แบบฟอร์มผลลัพธ์การเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ และข้อมูลดิบพร้อมรายงานผลการเจรจาเชื่อมโยง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอ และข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๗.๓ ผลแบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ และข้อมูลดิบ พร้อมรายงานผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอ และข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๗.๔ รวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของกิจกรรม พร้อมจัดกลุ่มไฟล์รูปภาพในแต่ละกระบวนการ

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑๒

กันตพงศ์

๑๒
กันตพงศ์

- รายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ ในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ โดยไฟล์ คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือ ประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่ กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) การดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียด ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

- จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมทั้งโครงการ ในการส่งเสริมการตลาดและสร้าง โอกาสทางการตลาด ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ (๙.๑.๑ – ๙.๑.๒)

(๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๒ (๙.๒.๑)

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๒ (๙.๒.๒)

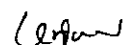
(๒) จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้าเพื่อทดสอบ ตลาดแก่วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓ (๙.๓.๑)

(๓) ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และ/หรือ บรรจุภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๔ (๙.๔.๑ – ๙.๔.๒)



กัมปนาท

๑๓



- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ เพื่อร่วมซื้อขายผลิตภัณฑ์ และผลักดันให้เกิดการเจรจาธุรกิจ เพื่อสร้างช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ในงานแสดงสินค้าหรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๖ (๙.๖.๑(๑) - ๙.๖.๑(๒))

๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) จัดกิจกรรม Business Matching โดยประสานงานผู้ซื้อ/ผู้ขาย (Business to Business / Business to Customer) โดยในงานมีการนำเสนอทั้งแบบ Presentation หรือแบบ Exclusive Negotiation ไปยังตลาดภายในประเทศ และต่างประเทศ ขอบเขตของงานข้อ ๙.๕ (๙.๕.๑)
- (๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ เพื่อร่วมซื้อขายผลิตภัณฑ์ และผลักดันให้เกิดการเจรจาธุรกิจ เพื่อสร้างช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ในงานแสดงสินค้าหรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๖ (๙.๖.๑(๓))
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดและแสดงสินค้า ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๗ (๙.๗.๑ - ๙.๗.๔)


๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

อนุมัติ


อนุมัติ. ๑๔

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๕๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมใน ข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว



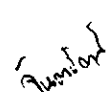
๑๒. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ทำหน้าที่กำกับและดูแล การดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทราบ
- ๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของ ทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือ/เงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๓.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ด้วย
- ๑๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


๑๕



๑๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและภาพถ่ายแสดงผลงาน ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเสนอราคาด้วย พร้อมระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคา

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๙ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนดดังนี้

๑๔.๓.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

๑๔.๓.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา

การให้คะแนน

๑. ด้านองค์กรและทรัพยากร

๔๐ คะแนน

๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร

๑๐ คะแนน

๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร

๑๕ คะแนน

๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์เครื่องมือ)

๑๕ คะแนน

กันตพงศ์

Uttant

๒. ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๔.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณา แล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขอื่น

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๕.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศจังหวัดเชียงใหม่ มีสิทธิ ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเรื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อภาระ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

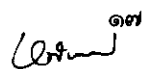
๑๕.๔ งบประมาณค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาหากเงินงบประมาณ ไม่ได้รับจัดสรร ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้ว่าจ้าง

๑๖. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า



กัมมรัตน์

 ๑๗

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุดากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวสุธีรา ตะริโย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๔๒๑

๒. นางสาวหทัยกานต์ ประระดี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๓๐

๓. นางสาวจินดารัตน์ พุ่มพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๓๐

.....

๑/

กัมพูชา

๑๘