



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝบพ.กล.กสอ..... โทร. ๑๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่..... อก.๐๔๐๘/๒๕๒..... วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ฝบพ.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๒๕๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง และตามบันทึก ฝบพ.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๒๕๓ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) นั้น

ฝบพ.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) จำนวน ๓๐๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายธนรัตน์ บาลทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายธนรัตน์ บาลทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

ณ เบญจ

(นายอินทนนท์ สัจจงพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายสรศักดิ์ สมเจา)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖