

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

แบบ บก.๐๖

ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต
(อาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ : organic and novel food)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การเตรียมการ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม (จำนวน ๑๕ กิจกรรม)	๑๘,๖๐๐
๒	การประเมินความเป็นไปได้การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ (จำนวน ๑๕ กิจกรรม)	๕๕,๐๐๐
๓	การให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต และการทดลองทางห้องปฏิบัติการ	๙๐๓,๐๐๐
๔	การจัดทำคู่มือวิธีโอเพนแฟรเอนด์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
๕	การจัดสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	๖๒,๖๐๐
๖	ค่าพิมพ์รายงาน ค่าผู้ประสานงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าพนักงานส่งเอกสาร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ	๕๖,๘๐๐

รวม (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑,๑๒๕,๐๐๐

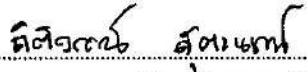
ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

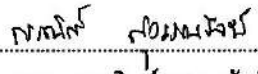
หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)
- ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตร อาหารแห่งอนาคต ระยะที่ ๑ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
- ๕.๓ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ. ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


 นางสาวดิศวรรณ์ สุตะนนท์
 นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 ประธานกรรมการ


 นางสาวกรณิการ์ สุวรรณวัจน์
 นักวิชาการอุตสาหกรรม
 กรรมการ


 นายตฤณ ปฐมนิธิบุญโญ
 นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
 กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต
(อาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ : organic and novel food)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเข้ามา

อุตสาหกรรมอาหารเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมสำคัญที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยและของโลก โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของอุตสาหกรรมอาหารไทย มีมูลค่า ๙๒๒,๘๓๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๕.๕ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมทั้งหมดในประเทศ (Total GDP) การส่งออกอุตสาหกรรมอาหารไทย มีมูลค่า ๙๓,๖๐๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๔.๙ (Year on Year: YoY) ของผลิตภัณฑ์มวลรวมทั้งหมดในประเทศ มีการจ้างงานในอุตสาหกรรมอาหาร ๕๒๔,๔๙๗ คน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มูลค่าตลาดอาหารทั่วโลก มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ ๑๒๒,๙๒๗ ล้านล้านบาท และจากปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต ได้แก่ ความมั่นคงทางอาหาร (Food Security) ที่ประชากรโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและมีโครงสร้างประชากรที่แตกต่างกัน โดยมีประชากรจำนวน ๑,๐๐๐ ล้านคน อยู่ในภาวะทุพโภชนาการ และมีประชากรจำนวน ๒,๐๐๐ ล้านคน อยู่ในภาวะน้ำหนักเกินและอ้วน ผู้บริโภคเริ่มตระหนักและให้ความสำคัญกับอาหารเพื่อสุขภาพที่มีความปลอดภัย ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Advance Technology and Innovation) ปัญหาโรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) โรคอหิวาต์แอฟริกาสุกร (ASF) ไข้หวัดนก (Avian Influenza) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ผู้บริโภคเริ่มใส่ใจต่อการผลิตอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงกระบวนการผลิตอาหารที่มีความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Environment Friendly and Sustainability) การลดการสูญเสียทรัพยากรและการนำกลับมาใช้ใหม่ การลดปริมาณอาหารที่ถูกทิ้ง (Food Waste) รวมถึงการบริโภคผลผลิตเกษตรอินทรีย์หรืออาหารแปรรูปจากผลิตภัณฑ์ออร์แกนิก ดังนั้น อาหารแห่งอนาคต จึงเป็นโอกาสเพิ่มมูลค่าให้แก่อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปของไทย เนื่องจากอาหารแห่งอนาคตมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงถึง ร้อยละ ๕-๒๕ และเป็นตลาดน่านน้ำสีฟ้า (Blue Ocean) ที่มีความต้องการของผู้บริโภค แต่มีผู้ผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการน้อยราย (ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย, ๒๕๖๖ และศูนย์วิจัย Krungthai COMPASS, ๒๕๖๔)

ตามแผนระดับที่ ๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนระดับที่ ๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคเกษตรให้เติบโตและยกระดับความสามารถการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตไปสู่สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่มีมูลค่าสูง ครอบคลุมตั้งแต่ ด้านการผลิต การแปรรูป และการตลาด รวมทั้งแผนระดับที่ ๓ ได้แก่ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งสร้างผู้ประกอบการอาหารพันธุ์ใหม่ที่มีนวัตกรรม ให้สามารถสร้างสรรค์คุณค่าและมูลค่าเพิ่ม (Value Added and Value Creation) แก่ผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตที่มีมาตรฐานระดับสากล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว และจัดให้มี

การดำเนินงาน “กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (อาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ : organic and novel food)” เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถพัฒนาและผลิตอาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ (organic and novel food) หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์และเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถผลิตผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต กลุ่มอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อยกระดับการประกอบการและเพิ่มขีดความสามารถการผลิตอาหารแห่งอนาคต กลุ่มอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารอนาคต หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สระบุรี หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตเพิ่มขึ้น (ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนลดลง หรือของเสียลดลง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร)
๒. ผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาและมีมูลค่าเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน โครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและประวัติการทำงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ด้านการตลาด จำนวน ๑ คน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต จำนวน ๓ คน และด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร จำนวน ๑ คน)

๑๑.๔ นำเสนอและจัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย ใ้รับสมัครสถานประกอบการ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

๑๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือ โปสเตอร์ ระบุช่องทางการสมัคร และเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๖ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๑.๗ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม ประสานงานและชี้แจงรายละเอียดวิธีการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๗.๑ ผู้ประกอบการสมัครเข้าระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม I-Industry (<https://i.industry.go.th/>) หรือในระบบผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗.๒ ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

๑๑.๗.๓ ผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (อาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ : organic and novel food)” หน่วยงานรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (I-Industry) หรือในระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ I-Industry (Eco-system) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๑.๘ จัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกทราบ โดยชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline หรือ Online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์

๑๑.๙ ประเมินความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ พิจารณาประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในเชิงพาณิชย์ กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการในรูปแบบ Offline หรือ Online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตในเชิงพาณิชย์

๑๑.๑๐ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้วยขั้นตอน วิธีการและรูปแบบที่เกิดประโยชน์และเหมาะสม ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อกิจการ (๖ Man-days) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้

คำปรึกษาเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาเชิงลึกทั้งสิ้น
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมงต่อ ๑๕ กิจการ)

๑๑.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) ประกอบด้วยผลการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนา
ผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหาร
แห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนทั้ง ๑๕ กิจการ

๑๑.๑๒ จัดทำสรุปผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต ประเภทอาหาร
ผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ หรือผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๕ กิจการ พร้อมภาพประกอบ (ตามแบบฟอร์ม ง)

การทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการทดลองทางห้องปฏิบัติการ

๑๑.๑๓ ดำเนินการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาภายใต้กิจกรรม หรือทดลองทาง
ห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และสามารถบรรลุ
วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑๔ ประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

(ก) แบบฟอร์มกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม
กิจกรรม

(ข) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถาน
ประกอบการ (ใบ Man-Day)

(ค) แบบฟอร์มสรุปผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (อาหาร
ผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ : organic and novel food) รายกิจการพร้อมภาพประกอบการ
ดำเนินงาน

กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ และการสรุปผลการดำเนินงาน

๑๑.๑๕ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ กิจการ

๑๑.๑๖ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอ
มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๑๑.๑๗ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ ประกอบด้วย การเผยแพร่ผลสำเร็จกิจกรรม และ
การสร้างเครือข่ายธุรกิจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ และเข้าสู่พหุหลาย
แขนงภาคอุตสาหกรรม พร้อมมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และ
ประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๑๘ ผู้ประกอบการกรอกแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจใน
การให้บริการ (S) ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service)

๑๑.๑๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (Executive
Summary) การดำเนินงานในภาพรวม ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งภาพรวมปัญหา อุปสรรค และ
ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนิน (รายกิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๕ กิจการ

๑๑.๒๐ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วม
กิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- (ง) แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- (จ) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ
- (ฉ) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S) จากระบบดีพร้อม (DIProm Service)
- (ช) แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ
- ๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๓.๑ - ๑๒.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ดิสิริเพ็ญ

๑๓.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมหนังสือแนบส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา) ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับ

ภาครัฐ

- สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แจ้งผลการรายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานที่ผ่านมา) ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๒.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง) (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นอากรแสตมป์ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารกรณียกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ

คสอ.๑๖

กตส.๑๖

อำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต

(อาหารผลิตขึ้นมาใหม่ทางนวัตกรรมและอินทรีย์ : organic and novel food)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอ นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ชองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ (ด้านคุณภาพ)		คะแนน
๑. คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร		๔๐
๑.๑ คุณวุฒิบุคลากรหลักด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร		๑๐
- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก		๑๐
- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท		๘-๙
- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี		๕-๗

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒		ค.บ.บ.
	- บุคลากรด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี	๑-๔
๑.๒	ผลงาน และประสิทธิผล (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๖๒,๕๐๐ บาท)	๑๕
	- มีผลงานและประสิทธิผลที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	๑๑-๑๕
	- มีผลงานและประสิทธิผลที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓-๔ โครงการ	๖-๑๐
	- มีผลงานและประสิทธิผลที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑-๒ โครงการ	๑-๕
๑.๓	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๕
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร แห่งอนาคต และการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร	๑๑-๑๕
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการตลาด หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารแห่งอนาคต หรือการออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหาร	๖-๑๐
	- ความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป การบริหารจัดการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่นๆ	๑-๕
๒.	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕
	- เทคนิคการยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต หรือความพร้อม ของห้องทดลองปฏิบัติการที่รองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต	๑๕
	- รูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ	๑๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มใน การดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้าน ราคา รวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี คัดเลือก ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้อง เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ลลวณ

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๑๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑๕ - ๑๑.๑๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒) และอุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด (งวดที่ ๓) โดยจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้นๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากนี้ กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

ติดใจคน

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๕๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕) โทรสาร ๐ ๒๔๕๔ ๐๓๘๐

ดิติธก