

7. ประเภทการจัดการโลจิสติกส์

ติดต่อได้ที่ :



สำนักโลจิสติกส์

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

นางสาวนันท์ บุญยฉัตร

นายเชาวนันท์ พิลาออน

โทร. 0 2202 3646

โทรสาร 0 2644 8745

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2558
ประเภทการจัดการโลจิสติกส์

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 5 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้		
หมวด 1	การกำหนดกลยุทธ์สถานประกอบการ	200 คะแนน
หมวด 2	การวางแผนและความสามารถในการปฏิบัติงาน	240 คะแนน
หมวด 3	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านโลจิสติกส์	350 คะแนน
หมวด 4	ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	150 คะแนน
หมวด 5	ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	60 คะแนน
คะแนนรวม		1,000 คะแนน

- หมวดที่ 1 การกำหนดกลยุทธ์สถานประกอบการ 200 คะแนน**
- 1.1 การให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ (40 คะแนน)**
องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุน และจัดตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมด้านโลจิสติกส์โดยเฉพาะ ทั้งนี้ในกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ขององค์กรต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลที่สะท้อนถึงความร่วมมือภายในองค์กรได้
- 1.2 การทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน (40 คะแนน)**
องค์กรมีการทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรมโลจิสติกส์ โดยอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)
- 1.3 การทำข้อตกลงกับลูกค้าหลักและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน (40 คะแนน)**
องค์กรมีการทำข้อตกลงกับลูกค้าหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรมโลจิสติกส์ โดยอยู่บนพื้นฐานที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)
- 1.4 การจัดทำระบบในการประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า (40 คะแนน)**
องค์กรมีระบบในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน รวมทั้งร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาระดับความพึงพอใจ โดยสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม
- 1.5 การจัดทำระบบในการพัฒนาและประเมินพนักงาน (40 คะแนน)**
องค์กรมีระบบในการพัฒนาและประเมินผลงานของพนักงาน รวมทั้งมีการนำหลักการและการจัดการองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในองค์กร
- หมวดที่ 2 การวางแผนและความสามารถในการปฏิบัติงาน 240 คะแนน**
- 2.1 การกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์ (40 คะแนน)**
องค์กรมีการกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ คำนึงถึงทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรและโซ่อุปทาน และกำหนดแผนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนก้าวไปสู่ความร่วมมือกับลูกค้าและผู้ส่งมอบในการ

แก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งพัฒนาไปสู่การวางแผนแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในระยะยาวร่วมกัน

2.2 การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด (40 คะแนน)

องค์กรมีความเข้าใจแนวโน้มของตลาดสินค้า ใช้วิธีการทางสถิติในการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า และนำผลของการพยากรณ์มาใช้ประโยชน์อื่นๆ เช่น การวางแผนการตลาด การวางแผนการขาย การวางแผนการทำงานสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนความร่วมมือในองค์กร เพื่อให้การพยากรณ์มีความแม่นยำขึ้น และก้าวไปสู่ความร่วมมือด้านข้อมูลกับลูกค้า โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน

2.3 การวางแผนและการปรับแผนการทำงานด้านโลจิสติกส์ของ (40 คะแนน)

สถานประกอบการ

แผนงานและการดำเนินกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ขององค์กรมีความสอดคล้องกัน เช่น มีการวางแผนการขาย การสั่งซื้อวัตถุดิบ และการจัดส่งสินค้าร่วมกัน รวมถึงการพิจารณาปริมาณสินค้าคงคลังและการประสานงานเพื่อความยืดหยุ่น (Resilience) และการตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว (Quick Response) เมื่อแผนงานมีการเปลี่ยนแปลง

2.4 ระบบการจัดการและติดตามสถานะของสินค้า วัสดุคงคลัง และ (40 คะแนน)

กิจกรรมด้านโลจิสติกส์

องค์กรมีระบบในการจัดการ ติดตาม ตรวจสอบสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้านำเข้า รวมทั้งสามารถติดตามกิจกรรมการจัดซื้อหรือจัดหาในองค์กรและผู้ส่งมอบได้ถูกต้องแม่นยำ

2.5 การพัฒนาขั้นตอนการทำงานและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน (40 คะแนน)

องค์กรมีการกำหนดและนำมาตราฐานมาใช้สำหรับวิธีการทำงานในองค์กร รวมทั้งกิจกรรมที่มีการติดต่อกับผู้ส่งมอบและลูกค้าขององค์กร และมีการพัฒนาการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นมาตรฐานที่สามารถชิงประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.6 การพัฒนาหน่วยงานรับผิดชอบด้านโลจิสติกส์ (40 คะแนน)

องค์กรมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ กำหนดอำนาจหน้าที่และจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับปริมาณงานและแผนงาน กำหนดสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และมีการพัฒนาตามผลการประเมินความสามารถ รวมทั้งเตรียมความพร้อมของบุคลากรทดแทนของตำแหน่งต่างๆ

หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านโลจิสติกส์ 350 คะแนน

3.1 การพัฒนากิจกรรมด้านโลจิสติกส์ (40 คะแนน)

องค์กรปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมโลจิสติกส์ด้านต่างๆ ภายในองค์กรให้สามารถเชื่อมโยงถึงกัน และสามารถประสานกับลูกค้าและผู้ส่งมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดเวลาในการเตรียมการผลิต การลดขนาดของจำนวนการสั่งซื้อหรือสั่งผลิต การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาคลังสินค้า การพัฒนา

วิธีการหยิบทีละระยะเวลาและหยิบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เป็นต้น

**3.2 อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) และรอบเวลา (45 คะแนน)
ในการหมุนเวียนเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)**

องค์กรวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังและรอบเวลาในการหมุนเวียนเงินสดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลังมีการเก็บข้อมูลแยกกันระหว่างผู้ส่งมอบแต่ละราย และขึ้นส่วนประกอบแต่ละประเภท รวมทั้งมีการบริหารสินค้าคงคลังที่สามารถเชื่อมโยงกับการจัดการกระแสเงินสดขององค์กร

**3.3 ชวงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า (Customer Lead Time) 45 คะแนน)
และประสิทธิภาพในการจัดการคำสั่งซื้อ**

องค์กรทราบชวงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแต่ละรายและมีแนวทางในการกำหนดระยะเวลาของลูกค้ำที่ชัดเจน สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงกับแผนการจัดส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้า โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

3.4 ประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า (45 คะแนน)

องค์กรทราบประสิทธิภาพและคุณภาพในการส่งมอบสินค้า รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพด้านนี้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ลูกค้าและผู้ส่งมอบมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบโลจิสติกส์ขององค์กร เพื่อให้ประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าดีขึ้น ทั้งทางด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือที่ตรวจวัดได้

3.5 สินค้าคงคลังและต้นทุนค่าเสียโอกาส (45 คะแนน)

องค์กรต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ มีการแบ่งกลุ่มของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบเพื่อการบริหารจัดการควบคุมระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และมีแผนพัฒนาที่ชัดเจนเพื่อลดความเป็ยงเบนของสินค้าคงคลังที่เก็บไว้จริงกับที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังสามารถประเมินต้นทุนการเสียโอกาสในการขายสินค้าอันเนื่องมาจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกระบวนการผลิตได้

**3.6 กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และความปลอดภัยที่ (60 คะแนน)
สถานประกอบการมีส่วนร่วม**

องค์กรเข้าใจถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัย โดยการลดขั้นตอนหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการด้านโลจิสติกส์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พลังงาน และความปลอดภัย

3.7 การบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ (70 คะแนน)

องค์กรทราบต้นทุนในแต่ละกิจกรรมหลักของกระบวนการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ประกอบด้วย ต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง (Inventory Carrying Cost) ต้นทุนการจัดการคลังสินค้า (Warehousing Cost) ต้นทุนการขนส่ง (Transportation Cost) และต้นทุนการบริหารจัดการ (Administration Cost) ตลอดจนต้นทุนโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทาน รวมถึงมีการนำมาใช้เป็นแนวทางใน

การลดต้นทุนเพื่อผลประโยชน์โดยรวมของสมาชิกในโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านโลจิสติกส์ต้องสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

- หมวดที่ 4 ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ 150 คะแนน**
- 4.1 การกำหนดรหัสมาตรฐานสำหรับสินค้าและกระบวนการ (40 คะแนน)**
- องค์กรมีการกำหนดรหัสที่เป็นมาตรฐานสำหรับระบุให้กับสินค้า หรือกระบวนการต่างๆ เช่น รหัสสินค้า รหัสลูกค้า รหัสผู้ส่งมอบ รหัสคลังสินค้า รหัสใบสั่งซื้อ รหัสใบส่งผลิต เพื่อ
- การสื่อสารข้อมูลในองค์กรง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
 - การพัฒนาไปสู่การจัดการระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศในองค์กร ทั้งการบันทึกข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล
 - การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอื่นๆ ต่อไปได้
- 4.2 การจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (70 คะแนน)**
- องค์กรมีการนำคอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์) มาช่วยในการจัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาใช้ในองค์กร ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวอาจพัฒนาขึ้นเองภายในองค์กร หรือซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปจากตัวแทนจำหน่ายต่างๆ มาติดตั้ง เพื่อช่วยในการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล หรือการแสดงผลข้อมูลในกระบวนการต่างๆ เช่น การทำรายการสินค้าคงคลัง การวางแผนการผลิต การทำบัญชีต้นทุนโลจิสติกส์ เพื่อ
- ความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น
 - การเชื่อมโยงสารสนเทศเหล่านั้นให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถสนับสนุนการตัดสินใจภายในองค์กรและระหว่างคู่ค้า (ผู้ส่งมอบ หรือ ลูกค้า) ในโซ่อุปทานได้
- 4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (40 คะแนน) เกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**
- องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น ซอฟต์แวร์ด้านโลจิสติกส์ และ โซ่อุปทาน (เช่น ระบบ ERP ระบบ CRM ระบบ TMS เป็นต้น) ระบบตรวจติดตามอัตโนมัติ (เช่น ระบบบาร์โค้ด ระบบ GPS เป็นต้น) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI, XML/EDI) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการทำงานได้

หมวดที่ 5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

60 คะแนน

5.1 ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตรและธุรกิจประเภทเดียวกัน

(30 คะแนน)

องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่างธุรกิจที่เป็นพันธมิตรและธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution) เช่น การตกลงใช้พาหนะบรรทุกสินค้าร่วมกันเพื่อลดการวิ่งรถเปล่า การร่วมกันสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อสร้างอำนาจต่อรองราคากับผู้ส่งมอบ รวมทั้งการมาตรฐานต่างๆ ที่ใช้ร่วมกัน เป็นต้น

5.2 การให้ความสำคัญด้านความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ระหว่าง

(30 คะแนน)

สถานประกอบการและหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา

องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือด้านโลจิสติกส์ ระหว่าง องค์กร และหน่วยงานวิจัยหรือพัฒนา เพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมหรือมูลค่าเพิ่ม (Value-Added) โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win Solution)