

6. ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

ติดต่อได้ที่ : ส่วนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 5

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



นางลัดดา ไข่มุก

นางดาวระดา ธรรม

โทรศัพท์ 0 2202 4530, 0 2202 4543

โทรสาร 0 2354 0380

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2558
ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น 9 หมวด คะแนนรวม 1,000 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้		
หมวด 1	บทบาทผู้บริหารและความเป็นผู้นำ	100 คะแนน
หมวด 2	การวางแผนการดำเนินงานธุรกิจ	100 คะแนน
หมวด 3	การบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า / การบริการ	100 คะแนน
หมวด 4	การบริหารการตลาด และการขาย	100 คะแนน
หมวด 5	การบริหารทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน
หมวด 6	การบริหารการบัญชีและการเงิน	100 คะแนน
หมวด 7	การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100 คะแนน
หมวด 8	ผลการดำเนินงานธุรกิจ	200 คะแนน
หมวด 9	ธรรมาภิบาล	100 คะแนน
คะแนนรวม		1,000 คะแนน

หมวดที่ 1 บทบาทผู้บริหารและภาวะผู้นำ **100 คะแนน**

1.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์

ผู้บริหารสามารถแสดงวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายจากการวิเคราะห์ปัจจัยธุรกิจ มีทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้น และระยะยาว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ ทั้งด้านความคิดและการกระทำ

1.2 การจัดการองค์กร

มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และการมอบหมายงาน และมีการสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจตรงกัน

1.3 การกำกับดูแลกิจการ

มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจ สามารถชี้แนะและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการ กระตุ้นให้พนักงานทำงานเป็นทีมเพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาในการทำงานมีการปรับปรุงกิจการของตนให้ดีขึ้น สร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กรโดยรวม

หมวดที่ 2 การวางแผนการดำเนินงานธุรกิจ **100 คะแนน**

2.1 การวางแผนการดำเนินงานธุรกิจ

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ และสามารถนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติได้จริง โดยแผนธุรกิจมีรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดหาเงินทุน กระบวนการผลิตสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด และการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า เป็นต้น เพื่อแสดงว่าคุณค่าที่จะให้ลูกค้าคืออะไร มีการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต / การบริการ และการพัฒนาบุคลากรลดต้นทุน การสร้างกำไร การพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน

หมวดที่ 3 การบริหารการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า / การบริการ

100 คะแนน

3.1 การวางแผนการผลิต / การบริการ

มีการวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึง กำลังการผลิต ความต้องการสินค้า ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า ความปลอดภัย และการลดต้นทุนการผลิต เช่น การใช้พลังงานอย่างประหยัด เป็นต้น

3.2 การวิจัย และพัฒนารูปแบบสินค้า / การบริการ

มีการวิจัย และพัฒนารูปแบบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า โดยมีการประสานงานและรับข้อมูลจากฝ่ายการตลาดเพื่อใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตมีการคิดค้น และการปรับปรุงเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เช่น การปรับปรุงเครื่องจักร อุปกรณ์ และวิธีการทำงาน มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อการแก้ไขปรับปรุงอันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.3 การควบคุมคุณภาพสินค้า / การบริการ

มีการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเป็นระบบ เช่น มีหน่วยงานหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการควบคุมคุณภาพ มีการนำเอาวิธีการทางสถิติมาใช้ เป็นต้น

3.4 การจัดการคลังสินค้า

มีการจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ปริมาณสินค้าคงคลังสัมพันธ์กับแผนการผลิตโดย มีระบบการจัดเก็บ ควบคุมและ ตรวจสอบสินค้าคงคลัง

3.5 การซ่อมบำรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์

มีระบบการซ่อมบำรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์ โดยมีแผนการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ซ่อมแซม และบันทึกข้อมูลการใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์นั้นๆ ทั้งนี้ ควรยึดหลักการบำรุงรักษาเชิงป้องกันมากกว่าการแก้ไข

3.6 ระบบ และมาตรการความปลอดภัยในสถานประกอบการ

มีระบบ และมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานประกอบการ ที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 4 การบริหารการตลาดและการขาย

100 คะแนน

4.1 การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

โดยที่องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จากสถิติข้อมูลความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย มีการประสานงานกับฝ่ายผลิต เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ในการผลิต และการออกแบบสินค้าตามความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด

4.2 การวางแผนการตลาดและการขาย

มีการศึกษาและวิจัยตลาด โดยการศึกษาจุดอ่อน-จุดแข็ง-โอกาส-อุปสรรค ระหว่างตนเอง และ คู่แข่ง มีการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด มีความเข้าใจถึงวงจรชีวิตของสินค้า และ มีการคาดการณ์โอกาสทางธุรกิจ การวางแผนการแข่งขัน มีการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายส่วนแบ่งตลาด และเจาะตลาดใหม่ๆ เน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และการสร้างภาพลักษณ์ และตราสินค้าของกิจการ

หมวดที่ 5 การบริหารทรัพยากรบุคคล

100 คะแนน

5.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิสาหกิจมีการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ มีระบบการสรรหา มีการกำหนดคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของพนักงาน การพิจารณาผลตอบแทนการประเมินผลและการสร้างแรงจูงใจ อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มีระบบสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน นอกเหนือจากข้อกำหนดตามกฎหมาย

5.2 การพัฒนาบุคลากร

วิสาหกิจให้ความสนใจกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากร มีการพัฒนาความรู้พื้นฐาน และจัดฝึกอบรมให้ความรู้ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดสรรงบประมาณบุคลากรอย่างเหมาะสม

5.3 การสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานและลูกจ้าง

วิสาหกิจมีการจัดทำกิจกรรมการพัฒนาโรงงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ด้วยการให้ข้อเสนอแนะ การจัดกิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ การนำเสนอผลงาน และการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติโดยพนักงาน

5.4 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร

วิสาหกิจให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน รวมทั้งครอบครัวในบางโอกาส มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน ตามความเหมาะสม มีการให้รางวัลและการเอื้ออาทรโดยเท่าเทียมกัน นอกเหนือจากข้อกำหนดตามกฎหมาย

หมวดที่ 6 การบริหารการเงิน และการบัญชี

100 คะแนน

6.1 การจัดการการบัญชี

มีผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับงานและเพียงพอ สามารถแสดงงบการเงินที่สำคัญคือ งบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง และสามารถสื่อให้เข้าใจได้

6.2 การบริหารและควบคุมภายใน

มีการวางแผนจัดหาเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุนอย่างถูกต้อง และเหมาะสม มีการบริหาร และควบคุมเงินทุนหมุนเวียน โดยการจัดทำงบกระแสเงินสด โดยการประมาณการรายรับ-รายจ่าย อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส มีการพยากรณ์ เงินสดเข้าออกล่วงหน้า เพื่อวางแผน จัดหาเงินทุนระยะสั้นมาป้องกันการขาดแคลนเงินสด

6.3 การจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเงิน

มีบัญชีต้นทุน เก็บบันทึกข้อมูลต้นทุนที่ใช้ในการผลิต แยกตามชนิดของผลิตภัณฑ์ และการผลิตเพื่อวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการวางแผนกำไร

หมวดที่ 7 การบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

100 คะแนน

7.1 การจัดเก็บ ข้อมูลทางธุรกิจ

มีการจัดเก็บ ข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น ประวัติลูกค้า ข้อมูลด้านการเงิน การตลาดและพนักงาน เป็นต้น และมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงบริหารและการตัดสินใจ

7.2 ระบบสารสนเทศ

มีระบบการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย และถูกต้องอยู่ตลอดเวลา

มีการนำระบบสารสนเทศอันทันสมัยมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สามารถอ้างอิงถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และถูกต้อง

มีการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ผู้ส่งมอบ วัตถุดิบ และผู้ซื้ออย่างกว้างขวาง และมีการเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบที่เหมาะสม

หมวดที่ 8 ผลการดำเนินธุรกิจ

200 คะแนน

8.1 ด้านการประกอบการ

พิจารณาจากยอดขาย ความสามารถในการทำกำไร ผลตอบแทนการลงทุน อัตราส่วน ด้านการเงิน โดย กิจการต้องมีผลกำไร อย่างน้อย 2 ใน 3 รอบปีภาษีที่ผ่านมา

8.2 ด้านการเงิน

แสดงผลจากเอกสารด้านการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และ รายงานการเงินโดยผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับอนุญาต

8.3 ด้านคุณภาพสินค้าและการบริการ

มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง มีผลิตภัณฑ์ใหม่ มีนวัตกรรม ความสูญเสียในระบบการผลิตมีน้อย การส่งมอบ ตรงต่อเวลา มีการบริหารและการผลิตที่ดี ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่จำเป็น เช่น ระบบมาตรฐาน ISO 9000 มาตรฐาน GMP และ QCC เป็นต้น

8.4 ด้านการตลาดและลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อสินค้า หรือบริการที่ได้รับในรูปแบบสอบถามความนิยม ในผลิตภัณฑ์ สถิติการซื้อซ้ำ จำนวนคำร้องทุกข์และการคืนสินค้า การเติบโตของจำนวนลูกค้า จำนวนข้อร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน เป็นต้น

8.5 ด้านบุคลากรขององค์กร

การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียต่อการทำงาน ค่าตอบแทน และความเอาใจใส่ของผู้บริหาร สิ่งแวดล้อมในการทำงาน เกณฑ์ในการวัดผล ได้แก่ อัตราการขาดงานของพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งอัตราการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการเข้าออกของพนักงาน เป็นต้น

8.6 ด้านการพัฒนาและการปรับตัว

องค์กรได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนากิจการในด้านต่างๆ ในทางที่ดีขึ้น ได้แก่ผลการดำเนินธุรกิจดีขึ้นกว่าในอดีต การลดต้นทุน การพัฒนาสู่ความเป็นสากล การปรับตัวและอยู่รอดได้ในสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการได้ประโยชน์จากนโยบายของภาครัฐอย่างเหมาะสมและมีการขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการให้เจริญก้าวหน้า และสามารถเป็นตัวอย่างได้ เป็นต้น

หมวดที่ 9 ธรรมภิบาล

100 คะแนน

9.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

องค์กรมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความจริงใจ และไม่เอาเปรียบพนักงาน ลูกค้า และสังคม เช่น มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าในการเลือกบริโภคไม่บิดเบือนตราสินค้า และชื่อธุรกิจอื่น โดยไม่ลอกเลียนแบบสินค้า หรือบริการของผู้อื่นรวมถึงการโฆษณาทำให้ เกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งให้โอกาสแก่บุคลากรในการเสนอความคิดเห็นในด้านต่างๆ มีการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นเพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และเป็นการสร้างความภาคภูมิใจแก่พนักงานในฐานะเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ

9.2 ความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น

องค์กรมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ต่อพนักงาน ลูกค้า และสังคม

9.3 การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคม และชุมชน

องค์กรมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม