



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ** รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ จังหวัดอุบลราชธานี
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
รายละเอียดการจ้างงาน	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองดังนี้

๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๓ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๕๖
๒. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒๔ ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๑ - ๓๗๗๒

**ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖** ในวันและเวลาราชการ

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### **๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และทาง <http://www.dip.go.th>. โดยกำหนดประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ</b>		
<b>สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li><li>- สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ</li><li>- ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>สมรรถนะที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรม ด้านการสร้างและพัฒนาปัจจัยเอื้อต่างๆ โดยเน้นด้านการเข้าถึงแหล่งทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>สมรรถนะที่ ๓ ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่</li></ul>	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>สมรรถนะที่ ๔ คุณสมบัตินส่วนบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้</li><li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li><li>- มีความซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน</li></ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๔๐๐</b>	

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

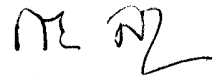
**๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และทาง <http://www.dip.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางเอกฉวี นิลนิตยรัตน์)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง                      นักวิชาการอุตสาหกรรม  
ตำแหน่งว่าง                ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทนเดือนละ      ๑๕,๙๖๐ บาท หรือตาม คพร.กำหนด  
หน่วยงาน                   ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ จังหวัดอุบลราชธานี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ประมวลผลข้อมูล และจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจัยเอื้อต่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ อาทิ เช่น ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องต่อการสนับสนุนการประกอบการอุตสาหกรรมรายสาขาสำคัญในพื้นที่ ข้อมูลการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ผู้ให้บริการอุตสาหกรรม การประกอบอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)
๒. ปฏิบัติงานการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการอุตสาหกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลผู้ให้บริการอุตสาหกรรม แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้เป็นไปอย่างกว้างขวาง
๓. ปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารข้อมูลปัจจัยเอื้อต่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ทั่วไป
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะราย ด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อส่งเสริมการลงทุนและขยายกิจการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

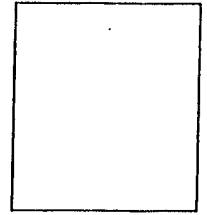
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Access และโปรแกรมอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยที่ทางราชการกำหนดไว้
๔. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ด้านการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการอุตสาหกรรม หรือการเข้าถึงแหล่งเงินทุนแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑ ปี

\*\*\*\*\*

ใบสมัครเลขที่ .....

**กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**  
**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**



## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... ..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน  
(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อ  
งานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา  
โดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน



๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็น  
ความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....